

SETTORE GESTIONE BILANCIO

RESPONSABILE : DOTT.SSA GILDA DAVID

Rg. 925/2024

Numero 9 Del 11/04/2024	Oggetto: Atto di organizzazione interna del Settore III: attribuzione indennità specifiche responsabilità, ai sensi art. 84 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 personale del Settore Gestione Bilancio anno 2024
---------------------------------------	---

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore Gestione Bilancio è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Che con deliberazione n. 26 del 3/04/2024 della Consiglio Comunale veniva approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

Che L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 approvato con deliberazione n. 42 del 24/05/2024 del Consiglio Comunale.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Gilda David Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del Settore Gestione Bilancio
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che:

- il Settore Gestione Bilancio si occupa della gestione del bilancio ossia degli accertamenti di entrata emissione di reversali , impegni spesa, emissione di mandati di pagamento nonché di tutti gli adempimenti fiscali connessi con tali attività
- il settore Gestione Bilancio è composto dal Responsabile di Settore e di 3 unità lavorative di categoria C e di un'unità Categoria B
- la dipendente dr.ssa Santoro Felicia, istruttore contabile, con determinazione n. 120 del 27/10/2020 dell'Area Economico Finanziaria è stata formalmente incaricata dello svolgimento di tutte le attività relative al funzionamento dell'ufficio economato.

Lo svolgimento di tali funzioni, consistenti in micro affidamenti per le spese di importo fino a 500,00 euro+I.V.A richiede un elevato grado di competenza specialistica e professionale, nonché lo svolgimento di processi plurimi e diversificati come la richiesta di preventivi, istruttoria richieste informativa antimafia necessaria per l'effettuazione delle spese, predisposizione mensile del rendiconto necessario per il reintegro dei fondi, verifica trimestrale di cassa con il Collegio dei revisori.

Tale attività è svolta in piena autonomia.

L'art .15 del vigente regolamento Economato, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n 104 del 23/12/2022, prevede in capo all'economista l'attribuzione dell'incarico dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili. Tale attività richiede un elevato grado di complessità di procedimenti da seguire, come la richiesta ai vari uffici degli eventuali acquisti di beni mobili effettuati, al fine di predisporre e consegnare le etichette che consentono l'inventariazione nonché l'individuazione dei suddetti beni mobili;

l'aggiornamento delle schede dei beni mobili, a seguito delle comunicazioni dei vari Responsabili di settore delle dismissioni di beni mobili;

la dr.ssa Felicia Santoro collabora inoltre con il Settore Gestione Bilancio, all'istruttoria di atti di impegno di spesa, atti di liquidazione per l'emissione di mandati di pagamento nonché atti di accertamento ed emissione di reversali di incasso;

la suddetta dipendente è stata nominata componente effettiva della struttura di audit nonché segretaria verbalizzante della struttura stessa sin dall'anno 2013

-il Dipendente Tammaro Alfredo istruttore Contabile oltre ad occuparsi delle attività rientranti nelle sue mansioni ovvero registrazione di accertamenti di entrata, emissione di reversali di incasso, emissione di fatture, registrazione di impegni di spesa, emissione di mandati di pagamento, verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione, si occupa in via esclusiva di tutte le registrazioni inerenti i servizi per conto terzi, ossia delle attività disciplinate dall'art 169 del Tuel267/200; tali funzioni richiedono un'elevata competenza specialistica e professionale;

-tra le attività del settore, rientra anche la predisposizione della rendicontazione dell'ufficio Giudice di pace del comune di Marano ex convenzione 1389 del 14/06/2014 ed ex Convenzione 2051 del 19/12/2023;

Il dipendente Tammaro Alfredo, collabora in via esclusiva con il Responsabile di Settore nella predisposizione della documentazione necessaria per la redazione del rendiconto da sottoporre all'approvazione del Coordinamento istituzionale; tale attività si estrinseca nella raccolta di tutte le spese sostenute per il funzionamento dell'ufficio del giudice di pace di Marano di Napoli. Pertanto il dipendente effettua la richiesta ai Comuni sottoscrittori della Convenzione, delle spese del loro personale distaccato presso l'ufficio del giudice di pace di Marano di Napoli; richiede ai responsabili di settore individuati nella deliberazione della Commissione Straordinari n.24 del 30/03/2023 le spese sostenute e quindi anticipate dal comune di Marano in qualità di comune capofila per il funzionamento dell'ufficio del giudice di pace; il riparto di tali spese in base al numero degli abitanti tra i Comuni sottoscrittori della Convenzione; l'istruttoria della determinazione per gli accertamenti al fine di incassare le somme anticipate quale comune capofila; tali attività comportano quindi lo svolgimento di procedimenti multipli e diversificati, che richiedono un elevato impegno in quanto generano una complessità di procedimenti da gestire.

Il dipendente Iannotta Alfonso, istruttore Contabile oltre ad occuparsi delle attività rientranti nelle sue mansioni ovvero registrazione di accertamenti di entrata, emissione di reversali di incasso, registrazione di impegni di spesa, emissione di mandati di pagamento, verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione, si occupa in via esclusiva della gestione del C/C postale IT 750760103400000010436806; tale attività richiede una complessità di procedimenti da gestire quali il download dei report relativi ai bonifici, ai C.U.A.S e bollettini telematici al fine di individuare la tipologia dell'incasso al fine di registrare gli accertamenti e di emettere le relative reversali di incasso che consentono di effettuare i prelievi e di riversare gli importi sul conto di tesoreria.

Il dipendente Dott. Matteo Morra, categoria B, si occupa della verifica ai sensi dell' art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973 n° 602, a cui la Pubblica Amministrazione è tenuta prima di emettere i mandati di pagamento di importo superiore ai 5000,00;

la responsabilità di tale verifica risulta conferita, di fatto, al dipendente operatore esperto Dott. Matteo Morra, già autenticato quale "Operatore Verifica" presso il sito del Mercato Elettronico della P.A., il quale svolge tutte le attività connesse a tale adempimento ossia si occupa di verificare che se vi siano inadempimenti e nel quale caso, i mandati di pagamento saranno effettuati a favore dell'agenzia di riscossione nei limiti dell' inadempimento;

il predetto dipendente svolge anche compiti di informazione nei confronti dell'utenza coinvolta nei procedimenti curati dal Settore;

Considerato che dal 1° aprile 2023 la classificazione della categoria B e C è stata sostituita dalla nuova classificazione professionale, rispettivamente "Area degli Operatori Esperti" e "Area degli Istruttori" ai sensi dell'art.12 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, con la conseguente applicazione degli automatismi contrattuali e che le specifiche responsabilità confluiranno nell'art. 84 dello stesso contratto;

Atteso che con Deliberazione della C.S. n. 49 del 12/05/2023 veniva adottato il nuovo Regolamento per la disciplina degli istituti: "Indennità per Specifiche Responsabilità" e "Indennità di Funzione" ai sensi dell'art. 84 e dell'art. 97 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, in sostituzione del precedente Regolamento approvato con Delibera di C.S. n. 04 del 26.01.2022;

Rilevato che il nuovo Regolamento, in conformità con quanto previsto dal CCNL del 16.11.2023, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del vigente contratto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'attribuzione delle specifiche responsabilità, previa compilazione della scheda prevista dall'art. 12 del Regolamento, relativa all'attribuzione dei punteggi per la determinazione dell'indennità, al personale del Settore che svolge le suddette funzioni;

Considerato, altresì, poter confermare le specifiche responsabilità già attribuite con gli atti richiamati, in quanto conformi ai criteri di applicabilità dell'art. 84 del CCNL 16.11.2023, così come definiti dall'art. 2 del Regolamento interno, previa compilazione della scheda individuale;

Richiamati:

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al comma 2, lettera f prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

- l'art. 84 rubricato – Indennità per specifiche responsabilità – del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, che disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018, ampliando i potenziali destinatari della stessa e esemplificando i possibili ambiti di applicazione, che recita: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;

Richiamati pertanto:

- l'art. 2 del vigente regolamento, approvato con Delibera di C.S. n. 49 del 12/05/2023 che, in merito all'applicabilità dell'art. 84 del CCNL 16.11.2022, prevede che i dipendenti appartenenti alle aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e dell'EQ, possano ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di una determina del Responsabile di Settore, con la quale, lo stesso attribuisca le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei punteggi, che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio settore tra il personale appartenente alle aree di cui sopra;

Considerato che,

-al fine di ottimizzare l'attività del Settore Gestione Bilancio e di raggiungere gli obiettivi assegnati, si rende opportuno assegnare le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti

Dott.ssa Santoro Felicia, Rag. Iannotta Alfonso, Rag. Tammara Alfredo, Dott. Morra Matteo, per i compiti in premessa individuati;

Accertato che ricorrono tutte le condizioni previste dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali, dal vigente contratto decentrato integrativo, e dal vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto in oggetto, oltre che le obiettive esigenze di servizio per poter procedere alla conferma e/o assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto, ai dipendenti sopraindicati, secondo i vigenti criteri di cui al Regolamento su richiamato, proponendo la graduazione della relativa indennità in base ai parametri stabiliti dallo stesso, in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico;

Precisato che:

- ai dipendenti individuati, per il corretto adempimento di quanto previsto dal presente provvedimento è riconosciuto, quale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, il compenso nei limiti e secondo le modalità previste fintanto vigente, dal contratto integrativo decentrato 2023/2025 e,

successivamente, secondo quanto previsto dal nuovo Contratto Integrativo Decentrato parte normativa e, comunque, nei limiti delle risorse assegnate dal CDI 2023 – parte economica;

- alla dipendente già individuata con la determinazioni n. 24/2022, gli incarichi si intendono svolti senza soluzione di continuità ai fini dell'attribuzione dell'indennità;

- i dipendenti cui vengono attribuite le specifiche responsabilità con il presente atto, svolgono le funzioni individuate in maniera continuativa dalla data di attribuzione di tali funzioni delegate;

- l'indennità prevista dal presente provvedimento sarà erogata solo nel caso vengano individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale le risorse a disposizione dell'Ente per queste finalità e comunque a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- il presente provvedimento ha validità per l'anno 2024, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

• gli incarichi di cui al presente atto, possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;

- in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;

- in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

Richiamato l'art. 4 comma 1 e 2 del vigente Regolamento per la disciplina degli istituti "Specifiche Responsabilità" e "Indennità di Funzione", in ordine alla quantificazione del compenso per specifiche responsabilità indicate al comma 1 dell'articolo 70 - quinquies del CCNL 21.05.2018;

Rilevato che ai dipendenti viene riconosciuto il punteggio attribuito dalle schede allegate al presente atto:

Acquisiti e allegati a fascicolo le schede, gli atti e la documentazione richiamata;

Visti: - il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs n. 165/2001;

- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle fonti normative.
- 7.

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. **Attribuire**, in relazione al quadro generale delle competenze del Settore Gestione Bilancio , le specifiche responsabilità ai dipendenti Istruttori dr.ssa Santoro Felicia , Economo comunale, nonché ai Rag. Iannotta Alfonso e Rag. Tammaro Alfredo, al dipendente Operatore Esperto Dott. Matteo Morra, tutti assegnati al Servizio Entrate e Spese, ai sensi dell'art. art 84 CCNL 2019/21, per le attività e competenze come interamente riportate nella premessa che qui s'intende pienamente richiamata;
2. **Assegnare** come da schede allegate a fascicolo e compilate sulla base dei criteri stabiliti dagli art. 13 e 14 del vigente Regolamento, ai dipendenti di seguito elencati, il seguente punteggio al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi che comportano specifiche responsabilità oggetto del presente provvedimento:

DIPENDENTE	Area	verifica art. 2 Regolamento	Punteggio Specifiche Responsabilità
Felicia Santoro	Istruttori	1-Riferimento amministrativo e contabile in procedimenti complessi ed articolati in una pluralità di fasi quali rapporti con uffici interni, fornitori, revisori, Ministero per comunicazione dati, Corte dei Conti per rendicontazione annuale tramite il V Settore. 2-Esercizio di altri incarichi non strettamente connessi e attinenti all' Ufficio di appartenenza (Componente Effettivo Struttura Audit e Controlli Interni nonché segretario della stessa- Addetto alla richiesta della informativa antimafia con preventiva istruttoria)	Fascia da 91 a 100 punti
Iannotta Alfonso	Istruttori	Riferimento amministrativo in procedimento complessi includenti rapporti con gli uffici di competenza.	Fascia da 81- 90 punti
Tammaro Alfredo	Istruttori	Riferimento amministrativo in procedimento complessi ed articolati in una pluralità di fasi quali rapporti con uffici interni, componenti OSL, professionisti, utenti, enti;	Fascia da 91 a 100 punti
Morra Matteo	Operatori esperti	Compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione	Fascia da 71 a 80 punti

3. **Precisare** che l'indennità prevista dal presente provvedimento sarà erogata solo nel caso vengano individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale le risorse a disposizione dell'Ente per

queste finalità e comunque a seguito di verifica puntuale delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate dal dipendente nel corso dell'anno di riferimento;

4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità del Personale, per quanto di competenza, e ai dipendenti interessati;

5. **Dare atto** che la conferma e l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui al presente provvedimento, hanno validità per l'anno 2024 in valore della continuità delle attività assegnate e svolte;

6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Gestione Bilancio

Dott.ssa Gilda David

