

SETTORE GESTIONE BILANCIO

Tel. 081 576 91 11 - PEC: AEFMARANO@PEC.IT

DETERMINA

<p style="text-align: center;">Data</p> <p style="text-align: center;">30/07/2024</p> <p>N°: 18</p> <p>prot. di settore // prot. generale</p>	<p style="text-align: center;"><i>Impegno Economale per spese di stampati e cancelleria anno 2024</i></p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.
L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2024 e triennale 2024/2026 (Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024).
L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 25/06/2024).
Con Delibera di Giunta Comunale n° 36 del 04/06/2024 è stato approvato il PEG 2024 e con Delibera di Giunta Comunale n° 46 del 25/06/2024 è stata approvata la variazione del PIAO 2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Gestione Bilancio Dott.ssa Gilda David la quale **DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06/10/2021 di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, che di fatto abolisce la dirigenza nel Comune di Marano di Napoli;

Premesso:

- che per le spese di stampati e cancelleria del Settore occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026, anno 2024;

Ritenuto:

- dover impegnare la somma di € 1000,00 al capitolo 148.2, denominato "Stampati e cancelleria ;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 104 del 23/12/2022;

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il Responsabile del Settore Gestione Bilancio

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marana di Napoli.

Il Responsabile del Settore Bilancio

Dr.ssa Gilda David




DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2024/2026, anno 2024, a favore dell'Economo comunale, la spesa di 1000,00 per far fronte alle spese di stampati e cancelleria del Settore;
2. **Demandare** all'Economo Comunale l'effettuazione delle spese di cui al punto precedente, su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile
del Settore Ragioneria**
Dr.ssa Gilda David



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____

Determinazione n° 1 del 08/01/2024 Oggetto: Impegno Economale per stampati e cancelleria

Capitolo (intervento – risorsa)

148.2

N° Impegno/Accertamento

1842/24

Importo Euro

1.000,00

Il Responsabile del Settore



