

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

**SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

**DETERMINA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10/01/2022</p> <p>N°: <i>11</i></p> <p>prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Presenza d'atto cessazione dal servizio dottoressa Paola Cerotto. Funzionario tecnico, a seguito di trasferimento ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. vo 165/2001 presso il Comune di Napoli con decorrenza 31 dicembre 2021.</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa -</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p> |                                                                                                                                                                                                                                |

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato su istanza di parte.

**PREMESSA**

VISTO che la dipendente dottoressa Paola Cerotto aveva richiesto, con pec prot. n. 33143 del 17/11/2021, il rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione alla mobilità volontaria esterna, ex art.30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 4 unità di personale categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 3 per istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere e/o Architetto e n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato presso il Comune di Napoli;

DATO che questo ente, con pec prot. 35455 del 10.12-2021 trasmetteva alla dottoressa Cerotto atto di diniego alla procedura di mobilità;

VISTO che la dipendente chiedeva l'istanza di revoca in autotutela con pec prot. 35855 del 14.12.2021;

CONSIDERATO che il Comune di Napoli, con nota prot. 37269 del 27.12.2021 ha comunicato che la dottoressa Paola Cerotto, all'esito della procedura di mobilità per la copertura di

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

3 posti di Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere e/o Istruttore Direttivo/Funzionario Architetto, categoria D è risultata in posizione utile ai fini della mobilità verso il suddetto Comune;

CONSIDERATA la citata nota del Comune di Napoli, nella quale si invitava l'Amministrazione a far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29 dicembre 2021 il nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità della dottoressa Paola Cerotto, onde consentire la stipula del contratto individuale di lavoro entro e non oltre il 30 dicembre 2021 con decorrenza non oltre il 31 dicembre 2021;

VISTO che la dottoressa Cerotto sollecitava con pec prot. 37394 del 28.12.2021 l'istanza di revoca in autotutela opportunamente motivata;

CONSIDERATO che le motivazioni addotte con la suddetta istanza sono state confermate dagli organi competenti in tema di sicurezza ed ordine pubblico all'uopo compulsati;

VISTA la pec prot. 37791 del 30/12/2021 di trasmissione al Comune di Napoli del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità della dottoressa Paola Cerotto da parte del Comune di Marano di Napoli;

CONSIDERATA la nota del Comune di Napoli del 05/01/2021 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 286, con la quale si comunicava che la dottoressa Cerotto aveva sottoscritto il contratto individuale di lavoro con decorrenza 31 dicembre 2021;

RITENUTO pertanto dover procedere alla cessione del contratto di lavoro ed alla conseguente cessazione dal servizio presso il Comune di Marano di Napoli a seguito del trasferimento per mobilità volontaria, presso il Comune di Napoli della dipendente dottoressa Paola Cerotto con decorrenza dal 31/12/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/12/2021);

RITENUTO dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Franca D'Orazio

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

**IL DIRIGENTE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

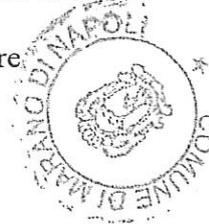
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
3. che l'adozione del presente provvedimento, non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania",
  - b. comunicazione dell'avvenuta cessazione del contratto di lavoro con decorrenza 30.12.2019 alla dipendente interessata ed al Comune di Napoli e contestuale acquisizione dell'atto di immissione in servizio presso il nuovo Ente datore di lavoro.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Renato Spedaliere

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

- 1- AUTORIZZARE la cessione del contratto individuale di lavoro della dipendente, richiesta dal Comune di Napoli e per l'effetto disporre la cancellazione dai ruoli organici di questo Ente a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Napoli della dipendente dottoressa Paola Cerotto, nata a Napoli il 08/04/1968 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano di Napoli dal 01/05/2014, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico ed attualmente in aspettativa ex art.110 D. Lgs. 267/00 presso il Comune di Napoli, a decorrere dal 31 dicembre 2021 e la conseguente cessazione dal servizio dal Comune di Marano di Napoli;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**  
Provincia di NAPOLI

- 2- DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno spesa;
- 3- DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio del Personale e Ufficio Contabilità del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza ;
- 4- DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
- 5- TRASMETTERE copia della presente determinazione al Comune di Napoli – Settore Organizzazione e Risorse Umane;
- 6- DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Renato Spedaliere

