

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

Resp. dott.ssa Paola Cocca

**DETERMINA**

Data <b>07/07/2022</b>	Impegno spesa e contestuale affidamento diretto servizio noleggio fotocopiatrice per mesi due servizio elettorale. CIG: ZA43630247
N°: <u>102</u> <i>719</i> prot. di Area // prot. generale	

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
-  ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo Bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2024, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 45 del 22.06.2022;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000;

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio.

**PREMESSA**

**Premesso** che l'Ufficio Elettorale utilizza, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri dell'ufficio, una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di atti propri del settore, nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

**che**, con determina del settore AA.GG. e Demografici n. 151 del 25/11/2021, veniva affidata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di una macchina fotocopiatrice multifunzione alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro per l'Ufficio Elettorale per mesi sei;

**che** il contratto di noleggio della macchina menzionata veniva a scadere il 30/04/2022 e che occorreva provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di noleggio;

**Considerato**

**che** con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 64 del 29.04.2022 si aderiva alla Convenzione Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1",

individuando nel lotto 3 la fotocopiatrice Canon iRADV DX 4751i Multifunzione A3 monocromatica, con velocità  $\geq 50$  pagine/minuto, con una produttività copie prevista di 30.000 a trimestre, quale apparecchiatura rispondente alle esigenze dell'Ufficio Elettorale;

**Rilevato** che la consegna della fotocopiatrice da parte della Società aggiudicatrice della Convenzione non poteva avvenire prima del giorno 01.07.2022, così come comunicato per le vie brevi a questo Ufficio e che per tale ragione, al fine di non lasciare l'ufficio elettorale scoperto dal 30.04 al 01.07. 2022 si provvedeva, con la Determina su menzionata di adesione alla Convenzione, al contestuale affidamento diretto per il noleggio di una fotocopiatrice alla Ditta Prometeon di Gennaro Izzo per mesi due a decorrere dal 30 aprile 2022;

**Atteso**

- che con nota del 28.06.2022, inviata a mezzo e-mail a questo Ufficio, la società aggiudicatrice della Convenzione Canon Italia S.p.A., comunicava una proroga di 30 gg. rispetto alla data di consegna stabilita (01.07.2022) per sofferenza della filiera logistica dovuta a motivi connessi al conflitto Russia/Ucraina e pandemia da Covid-19;

- che con nota del 30.06.2022, inviata a mezzo e-mail, il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici, nel prendere atto di tale comunicazione, invitava la Società Canon a riferire notizie certe e tempistiche di eventuali altri ritardi al fine di trovare, in alternativa, soluzioni organizzative adeguate;

- che la Canon S.p.A. rispondeva a tale richiesta comunicando l'impossibilità di fornire una data certa di consegna dell'apparecchiatura in noleggio;

- che con nuova nota prot. n. 20188 del 05.07.2022 si provvedeva ad inviare una ulteriore nota alla Società Canon al fine di acquisire un puntuale e celere riscontro circa la data di consegna della fotocopiatrice, rappresentando che la mancanza della macchina in oggetto comporterebbe un grave pregiudizio all'Ufficio elettorale dell'Ente;

- che con nota prot. n. 20412 del 07.07.2022 la Canon S.p.A. rispondeva che l'ordine di questo Ente è stato individuato come prioritario, significando che i ritardi subiti sono indipendenti dalla volontà della Società e che la data di consegna si potrebbe individuare alla fine del mese di luglio;

**Preso Atto:**

- che nulla di garantito e certo è stato comunicato a questo ufficio riguardo alla data di consegna della fotocopiatrice in Convenzione;

**Ritenuto** pertanto, in via previdenziale, affidare per mesi due il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione al fine di non lasciare scoperto l'Ufficio Elettorale, consentendogli di garantire il corretto svolgimento delle sue funzioni;

**Acquisita** l'offerta della ditta Prometeon di Gennaro Izzo, al prot. n. 19831 del 01 .07.2022, relativa al noleggio per mesi due di una fotocopiatrice, lo stesso modello già attualmente in uso presso l'Ufficio elettorale, MULTIFUNZIONE LASER RICOH MP 5000, FINO AD A3, fino ad A3 - 50 copie/min e numero max copie/trimestre 16.000 (sedecimila), compreso di assistenza, manutenzione totale e fornitura di tutti i consumabili e ricambi necessari per il corretto andamento della macchina, ad esclusione della carta;

**Considerato** che il costo bimestrale del servizio è pari ad € 185,00 con il pagamento costituito da una rata finale e il costo delle copie extra € 0.0021/copia + IVA;

**Dato atto** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL\_31973044 scadenza 08/07/2022;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;



- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZE43630247 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- è stata acquisita informativa antimafia con esito favorevole, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. prot. PR\_NAUTG\_Ingresso\_0273736\_20201002, rilasciata in data 01/06/2021;
- che con nota prot. PR\_NAUTG\_Ingresso\_0212922\_20220706 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Ditta individuale Prometeon di Izzo Gennaro, e che la stessa risulta attualmente in istruttoria;
- che data l'urgenza di assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio elettorale, ai sensi dell'art. 92 co. 3 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. "Decorso il termine di cui al comma 2, primo periodo, ovvero, nei casi di urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia" si procede all'affidamento in oggetto, nelle more delle risultanze istruttorie;

**Ritenuto:**

- dover procedere ad affidare il servizio di noleggio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 35 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, di n. 1 fotocopiatrice per mesi due con decorrenza 01.07.2022 al fine di garantire la continuità e la correttezza del servizio reso ai cittadini, nelle more della consegna del macchinario multifunzione, da parte della Società aggiudicatrice, della Convenzione in parola;

- dover impegnare la somma in favore della Ditta su menzionata di € 185,00 oltre Iva per un totale di € 225,7 iva inclusa, imputandola al cap 278/2 c.e.f. relativa alla fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio elettorale, per mesi due a decorrere dal 01.07.2022;

**Considerato** che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

**Visti** gli artt. 192 TUEL e 32 D.Lgs. 50/2016 che, in tema di determinazione a contrarre, prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ovvero:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie dell'ufficio elettorale;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di una Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni con valore trimestrale pari a € 144,59 IVA esclusa in noleggio per l'ufficio elettorale;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: Ordine diretto di acquisto in adesione a Convenzione Consip Spa mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), con contestuale affidamento diretto nelle more della consegna dell'apparecchiatura in convenzione;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante il "*Codice dei Contratti Pubblici*";

**Visti** il d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 (Spending review), il d.l. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012 (Decreto sviluppo) e il d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;

**Vista** la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore amministrativo

Dr.ssa Rossella Vece

### Il Responsabile

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa all'impegno spesa e contestuale affidamento diretto di una fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio elettorale ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: 1) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

**Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di noleggio per n. 1 (una) fotocopiatrice/multifunzione Ricoh Aficio MP 5000, tramite affidamento diretto, alla Ditta Prometeon per un importo di € 185,00 oltre Iva, per la durata di due mesi con decorrenza 01.07.2022, CIG: ZA43630247, previa stipula di contratto da secondo l'allegato schema;

**Impegnare** l'importo di € 225,7 iva inclusa a favore della Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P.Iva 0673083121, imputandola al cap 278/2 c.e.f. per il periodo di noleggio sopra indicato;

**Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

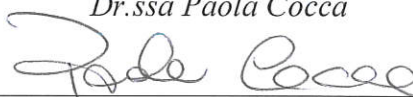
**Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

**Disporre:**

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



Il Responsabile Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000			Addi _____
Determinazione n°	del	Oggetto	
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Reponsabile S.E.F Dott.
102	07/7/22	Noleggio fotocopiatrice	
278/2	L. 17/4/22	€ 225,70	