

CITTA' di MARANO di NAPOLI

SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE E CONTROLLI

RESPONSABILE DI P.O. - DOTT. RENATO SPEDALIERE

DETERMINAZIONE

<p>26-11-2021</p> <p>N°: 113 986</p> <p>prot. di Settore IV // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Indizione procedura di selezione pubblica di un ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA categoria D posizione economica D1 per il conferimento, mediante contratto a tempo determinato e parziale 50%, di un incarico di Responsabile Unità di Staff – Comando Polizia Municipale ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, per anni tre.</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile di P.O. per il Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto in data 11.10.2021 con decreto della Commissione Straordinaria n. 06, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 73 del 29.10.2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 30.07.2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in seguito all'approvazione per l'anno 2021 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2021/2023 adottata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25/2021 ed integrato con deliberazione n. 42/2021.

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario di allora, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata l'attuale Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta comunale n.21 del 06/10/2021, avente ad oggetto "*Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente*" veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente articolato in soli Settori con la soppressione delle Aree, individuando 7 settori ed 1 settore – Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che con Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, n. 25 del 13.10.2021, è stata rideterminata la dotazione organica ex art. 259 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 ed approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2021-2023, annualità 2021;
- che con Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 42 del 03.11.2021 è stata integrata la su citata deliberazione n. 25/2021, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, prevedendo l'assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CTG D1 a tempo parziale 50% e determinato di anni tre con conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

PRESO ATTO che la Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 49 del 24.11.2021, fornisce al Responsabile del IV Settore, quale atto di indirizzo, di disporre l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, di un'unità di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza D1, a tempo parziale 50% e determinato per anni tre, nelle more dell'autorizzazione da parte della Commissione Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, prevedendo oltre ai requisiti ordinari di legge, anche l'elevata, maturata e comprovata esperienza professionale anche con altre Commissioni Straordinarie e l'assoluta assenza di carichi pendenti;

LETTO il "Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 39 del 20.04.2017;

VISTO:

- l'articolo 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nella parte in cui testualmente recita : (...)
"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità."
- il comma 6 dell'articolo 34 del D. Lgs. 165/2001, modificato dal comma 9 dell'articolo 3 della Legge 56/2019 che recita quanto segue " 6. *Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti."*

RITENUTO necessario procedere, contestualmente alla verifica di assenza di personale interno con professionalità adeguata a ricoprire l'incarico *de quo*, all'indizione di una procedura di selezione pubblica al fine di individuare un candidato in possesso dei requisiti richiesti per la copertura di un'unità con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA a cui conferire, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 l'incarico di Responsabile Unità di Staff – Comando Polizia Municipale con contratto a tempo parziale 50% e determinato per anni tre, e di dover approvare lo schema di avviso pubblico e relativo fac-simile di modello di domanda, relativo alla suddetta procedura, allegati al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso;

CONSIDERATO che all'incarico in oggetto non si applica la normativa di cui all'art.7, commi 6 e ss., del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in quanto non si tratta di incarico di consulenza e/o di collaborazione, né si applicano le disposizioni dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., come precisato dalla nota dell'ANCI del 19.09.2008, essendo tale tipologia di incarichi degli enti locali (incarichi a contratto per la copertura dei posti dei Responsabili degli Uffici e Servizi) disciplinata dalla normativa speciale contenuta nell'art.110 del D. Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 9 comma 28 del D. L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2010;

VISTO lo schema di avviso pubblico preposto alla selezione per il conferimento dell'incarico di che trattasi, allegato al presente provvedimento, contenente il fac-simile del modello di domanda per la partecipazione alla selezione;

CONSIDERATO opportuno, stante l'urgenza di procedere all'assunzione programmata, stabilire un termine per la presentazione delle domande di ammissione pari a quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio on line, termine tale da garantire comunque il rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 35, comma 3 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001, di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, provvedendo altresì una più ampia pubblicazione della selezione;

DATO ATTO:

- che la copertura del posto *de quo* è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di COSFEL già, richiesta con nota nr. 31820 del 04.11.2021;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- al fine di garantire trasparenza nella selezione, il bando è da pubblicarsi sul sito dell'Ente nell'apposita sezione e all'albo pretorio on line dell'Ente e all'albo pretorio on-line di almeno cinque comuni limitrofi per quindici giorni;

VISTI lo schema dell'avviso pubblico di selezione e il fac-simile del modello di domanda, allegati al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

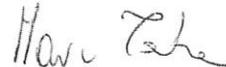
VISTI i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



**IL RESPONSABILE DI P.O. - IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Renato Spedalieri





Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE E CONTROLLI

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D- POS. EC. D 1.

IL RESPONSABILE IV SETTORE

in esecuzione della Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 42 del 03.11.2021, che modifica il PTPF 2021-2023 approvato con Deliberazione nr. 25 del 13.10.2021, che prevede l'assunzione di un'unità di categoria D, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA D1, a tempo parziale 50% e determinato di anni tre con conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;

in esecuzione della Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 49 del 24.11.2021, che fornisce al Responsabile IV Settore quale atto di indirizzo di disporre l'avvio di una procedura di selezione pubblica per l'assunzione di un'unità di categoria D, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA D1, a tempo parziale 50% e determinato di anni tre a cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL di "Responsabile P.O. Unità di Staff – Comando Polizia Municipale";

in esecuzione della Determinazione del IV Settore nr. 113 del 26/11/2021 di indizione della selezione per il conferimento di un incarico, a tempo determinato e parziale 50%, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. nr. 267/2000, di "Responsabile P.O. Unità di Staff – Comando Polizia Municipale – Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D, posizione economica D1";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successiva modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successiva modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Marano di Napoli è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale 50%, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di "Responsabile P.O. Unità di Staff – Comando Polizia Municipale – Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D, posizione economica D1";

L'incarico sarà attribuito dalla Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00 per anni tre.

L'Amministrazione Comunale di Marano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in base alla legge 10 aprile 1991 n. 125 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL Funzioni Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del ruolo di Responsabile di P.O. Unità di Staff – Comando Polizia Municipale – Istruttore Direttivo di Vigilanza e quindi delle attività previste dalla vigente normativa. Al professionista incaricato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa e verranno conferite funzioni apicali ai sensi dell'art. 109, comma 2 de 1 D. Lgs 267/2000 per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico tabellare è determinato dal vigente CCNL Funzioni Locali riparametrato all'orario di lavoro, sarà attribuita in aggiunta la retribuzione di posizione, in applicazione del comma 3 dell'articolo 53 del CCNL Funzioni Locali e del sistema di graduazione delle posizioni organizzative in essere nel Comune di Marano di Napoli, nonché dell'indennità di risultato, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

1. **Requisiti speciali.**

- a. essere in possesso diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) o Laurea Triennale in Scienze Giuridiche. Per le equipollenze tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009;
- b. aver elevata, maturata, comprovata e documentata esperienza, anche con Commissioni Straordinarie, per almeno un quinquennio anche non continuativo in posizione di responsabile apicale di corpi di polizia municipale almeno di cat. D, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., presso corpi di polizia locale. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

Si precisa che i periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

2. Requisiti generali:

- a. cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. non essere in quiescenza;
- d. godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- e. assoluta assenza di carichi pendenti e condanne penali;
- f. assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile);
- i. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità .

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dai candidati a pena di esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente (26 novembre 2021) e precisamente, entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2021.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza del presente avviso, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00 euro) sul conto intestato a: 'SERVIZIO TESORERIA – COMUNE DI MARANO DI NAPOLI' con IBAN – IT75B0760103400000010436806 indicando come causale del versamento l'oggetto della domanda di ammissione indicato di seguito. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

La domanda di ammissione, avente come oggetto *"Istanza di partecipazione alla selezione per incarico di Responsabile PO Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 110 - comma 1- del D. Lgs. 267 con contratto a tempo determinato e parziale 50%"* va presentata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comune.marano.na.it

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa sul documento in formato pdf, accompagnata in quest'ultimo caso, da copia di un valido documento di identità, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata personale del candidato che presenta la domanda di partecipazione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della predetta pubblicazione del presente avviso.

È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Marano di Napoli.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. o dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- e) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 3 del bando;
- f) l'assenza di difetti psicofisici che possano influire sull'espletamento del servizio;
- g) l'indicazione della data in cui è stato conseguito il titolo di studio richiesto, dell'Ateneo che lo ha rilasciato e la sede presso cui è stato conseguito;
- h) i periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni ed i requisiti previsti ai sensi dell'art. 3 del bando;
- i) l'assenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- j) il preciso recapito, anche telefonico (compreso eventualmente il numero di cellulare), nonché il personale indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- k) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

m) assoluta assenza di carichi pendenti e condanne penali

Per le dichiarazioni di cui alle lettere g), h), i), è fatta salva la facoltà per l'interessato di produrre la relativa documentazione in carta libera, in originale o in copia autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- curriculum, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti, ed eventualmente potrà essere correlato, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

ARTICOLO 5 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dalla selezione sarà disposta nei seguenti casi, non sanabili:

- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum vitae;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- aspirante che non risulti in possesso dei requisiti prescritti;
- mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione, nei termini previsti.



ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 in data 20.04.2017, che prevede la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale, l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande, effettuata dal Responsabile del Procedimento, che verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano, come indicato nel citato regolamento alla regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini perentori che verranno loro comunicati.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento comunale, provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati in relazione al ruolo di Responsabile di Polizia Municipale mediante:

- valutazione del curriculum vitae;
- colloquio.

Il colloquio avrà il fine di accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione Giudicatrice, senza dare luogo ad alcuna graduatoria di merito, indicherà i candidati idonei alla selezione.

La Commissione Straordinaria, esaminati gli atti della procedura, conferisce con decreto sindacale ai sensi dell'articolo 50 del TUEL, l'incarico al candidato prescelto.

Successivamente si concluderà la procedura selettiva con provvedimento del Responsabile del IV Settore e si provvederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 a cura del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

L'incarico avrà la durata di anni tre. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali, speciali e professionali, per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione e del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Il candidato prescelto, prima del conferimento dell'incarico, dovrà, ai sensi ed effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 62 del 16.04.2013, comunicare all'Amministrazione:

1. le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
2. se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
3. la propria adesione ad associazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;

4. di non intrattenere rapporti di collaborazione con soggetti private in qualunque modo retribuiti dal Comune di Marano di Napoli in prima persona o per il tramite di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente abbiano ancora rapporti finanziari;
5. di impegnarsi a rispettare il codice speciale di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 62/2014.

ARTICOLO 7 - ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dalla Commissione Straordinaria sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale pari a 18 ore lavorative settimanali ai sensi della vigente normativa da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In fase di stesura del contratto di lavoro saranno definiti in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto di lavoro.

L'assunzione è altresì subordinata:

- **all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali**, in quanto questo Ente essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1 da parte della Commissione competente.;
- all'espletamento della procedura di verifica dell'assenza di adeguata professionalità tra il personale interno.

Pertanto la selezione sarà svolta sotto condizione della predetta autorizzazione e della verifica di cui sopra.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro. La presentazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'incarico per ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca, che deve essere adeguatamente motivata, comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. La risoluzione anticipata del contratto di lavoro ovvero la revoca non dà diritto ad alcun indennizzo o alcun tipo di risarcimento.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e del Regolamento (UE) N. 2016/679, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Renato Spedalieri. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge nr. 241/1990 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento Amministrativo è l'Istruttore Contabile dott.ssa Maria Tortora, in servizio presso l'Ufficio Gestione Giuridica Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi **all'Ufficio Gestione Giuridica Personale del Comune di Marano di Napoli** – Corso Umberto I , n. 16 Marano di Napoli – (recapito telefonico 0815769317-350)

e-mail: ufficiopersonale@comune.marano.na.it

Il presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli: www.comune.marano.na.it

Marano di Napoli, il 26/11/2021.

Il Responsabile di P.O.

Dott. Renato Spedalieri



FAC –SIMILE MODELLO DI DOMANDA

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E
CONTROLLI
DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)

esclusivamente a mezzo pec
protocollo@pec.comune.marano.na.it

Oggetto: Domanda di partecipazione procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50% ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di Responsabile Polizia Municipale - Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D - pos. ec. D 1.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(provincia di) il..... codice fiscale
e residente in.....C.A.P..... (provincia di)alla via/corso/piazza
..... n°....., recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il profilo di **Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D- Pos. ec. D 1 a cui conferire l'incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL per il ruolo di "Responsabile Unità di Staff – Comando Polizia Municipale a tempo determinato e a tempo parziale al 50%"**.

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato/a a(provincia di)
il..... codice fiscalee residente
in..... C.A.P..... (provincia di) alla via/ corso /
piazza n°....., domiciliato (indicare solo se indirizzo diverso da quello di
residenza).....
.....;
2. di avere la cittadinanza;
3. di possedere dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
4. di godere del diritto di elettorato attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
5. di non avere carichi pendenti e di non essere stato condannato;
6. di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati
prima del 31.12.1985):.....;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito il
rilasciato dall'Ateneo con votazione
di (1);

8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni (specificare la P.A presso la quale sono stati prestati, l'inquadramento, la durata e gli incarichi ricoperti):
.....
.....
.....
.....
.....
9. di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
10. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
11. di aver effettuato il versamento della tassa di partecipazione alla selezione in data
.....

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo:
Indirizzo pec.....

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni normative in materia di trattamento dati, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento della selezione e della eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previsto nell'avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- copia documento di identità.

firma per esteso

(1) chi è provvisto oltre che del titolo di studio espressamente richiesto dal bando, anche di altri titoli di studio, perché possano essere valutati, deve allegarli, o descriverli dettagliatamente nella domanda.