

SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI

DETERMINAZIONE

06 DIC 2022 N°: 65 prot. di Settore // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Impegno e Liquidazione - Incrementi contrattuali arretrati per il periodo 01.01.2019-30.11.2022 a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali - siglato il 16.11.2022.
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale	<input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno - <input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> Liquidazione di spesa <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali.

PREMESSA

Premesso che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio economico 2019-2021 per il personale non dirigenziale, a tempo determinato ed indeterminato;

Premesso che all'art.2 comma 3 del Contratto di cui sopra, è stabilito che gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle Amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione e che il comma 2 stabilisce che gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa indicazione nel contratto stesso;

Visto l'articolo 76 comma 1 del CCNL 16.11.2022 che stabilisce, per il predetto personale, incrementi tabellari nelle misure stabilite dalla Tabella D allegata al predetto CCNL, con le relative decorrenze del 01.01.2019, del 01.01.2020 e del 01.01.2021;

Considerato che le disposizioni a carattere economico su citate, comportano automaticamente l'erogazione a titolo di arretrati degli incrementi previsti secondo le scadenze e per gli importi stabiliti dal contratto stesso, al personale non dirigenziale in servizio e al personale cessato, sia a tempo determinato che indeterminato, nel periodo dal 01.01.2019- 30.11.2022, in proporzione al periodo di servizio dei singoli dipendenti;

Dato atto che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del suddetto Contratto, l'indennità di vacanza contrattuale con decorrenza 2018-2020 cessa di essere corrisposta come voce retributiva e viene conglobata nello stipendio tabellare, come disciplinato rispettivamente dal comma 4 dell'articolo 76 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Ritenuto quindi, doveroso liquidare al predetto personale avente diritto, gli arretrati contrattuali spettanti relativamente al periodo 01.01.2019- 30.11.2022;

Verificate quindi le varie posizioni del personale in servizio e del personale cessato, sia a tempo determinato che indeterminato, che hanno prestato la loro attività nel periodo 01.01.2019- 30.11.2022, meglio espresse nel prospetto redatto a cura dell'Ufficio Contabilità del Personale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, specificando che il prospetto è escluso dalla pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";

Acquisito il prospetto contabile di pagamento relativo ai singoli dipendenti ed il riepilogo spesa, pari ad un totale € 190.713,50 al netto degli oneri riflessi, così distinto:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	TOTALE SPETTANTE
a tempo indeterminato in servizio	159.488,32 €
a tempo indeterminato cessato	22.429,22 €
a tempo determinato in servizio	5.586,14 €
a tempo determinato cessato	3.209,82 €
TOTALE	190.713,50 €

Ravvisata la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dal calcolo degli arretrati contrattuali che implica una spesa pari ad € 191.289,76 a cui aggiungere di oneri a carico dell'Ente;

Precisato di aver acquisito agli atti tutta la documentazione e gli atti citati;

Verificata la competenza all'adozione del presente atto del Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Contabilità del Personale;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE
IV SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARSI ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata;
- b. DETERMINARE e liquidare in favore del personale non dirigenziale in servizio ed in favore del personale non dirigenziale cessato, sia a tempo determinato che indeterminato, gli incrementi contrattuali arretrati per il periodo dal 01.01.2019 al 30.11.2022, rapportate al periodo di effettivo servizio ed alla misura spettante;
- c. APPROVARE per detto effetto l'allegato A formato dal prospetto che redatto a cura dell'Ufficio Contabilità del Personale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, specificando che il prospetto viene elaborato per aggregati ai fini della pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" disponendo la liquidazione dei suddetti incrementi contrattuali arretrati nel corrente mese;
- d. IMPEGNARE e LIQUIDARE al personale avente diritto, per quanto ampiamente esplicitato in premessa, con imputazione della spesa nell'anno 2022 la somma di € 190.713,50 per la parte stipendiale da imputare ai competenti capitoli stipendiali, oltre agli oneri riflessi previsti per legge, quali incrementi degli arretrati contrattuali, in seguito alla sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 siglato il 16.11.2022, spettanti a ciascuno secondo la misura indicata nel prospetto conservato agli atti d'ufficio, che viene escluso dalla pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";
- e. DARE ATTO che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- f. TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Contabilità del Personale, per l'adozione degli opportuni atti consequenziali;
- g. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.



Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri

Il Responsabile Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.
Determinazione n° _____ del _____

Impegno e Liquidazione - Incrementi contrattuali arretrati per il periodo 01.01.2019 -30.11.2022 a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali - siglato il 16.11.2022.

Capitolo	N° Impegno	Importo in Euro
La copertura finanziaria è assicurata dai competenti capitoli stipendiali di Bilancio.		
COMPOTENTI CAPITOLI STIPENDIALI		

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott. Renato Spedalieri



Allegato A alla determinazione IV Settore nr. 65 del 06.12.2022

Impegno e Liquidazione - Incrementi contrattuali arretrati per il periodo 01.01.2019 - 30.11.2022 a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali - siglato il 16.11.2022.

Prospetto contabile per aggregati

TIPOLOGIA DI PERSONALE	TOTALE SPETTANTE
a tempo indeterminato in servizio	159.488,32 €
a tempo indeterminato cessato	22.429,22 €
a tempo determinato in servizio	5.586,14 €
a tempo determinato cessato	3.209,82 €
TOTALE	190.713,50 €

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora

Maria Tortora



Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere

Renato Spedaliere