



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA

Il Responsabile Settore Urbanistica
Ing. Angelo Martino

DETERMINA

Reg. 685

<p>N. prot. di Area 17 Data 10 MAG. 2022</p>	<p>Oggetto: RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE/TELEASSISTENZA SOFTWARE <i>omissis</i> CON MODULI CONDONI E SERVIZIO SUEDI ANNO 2022. IMPEGNO SPESA CIG. <i>omissis</i></p>
--	--

O Accertamento di entrata – O Prenotazione d'impegno – X Impegno di spesa – O Liquidazione di spesa

O Org. e gestione del personale – O Determinazione a contrarre – O Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Urbanistica allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 14/01/2022;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario.

Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSO:

- Che questo settore per la gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie acquistò nell'aprile del 2007 il software *omissis* prodotto dalla *omissis*;
- che si è manifestata l'esigenza di aggiornare e mantenere il predetto software che, come periodicamente accade, necessita di interventi di aggiornamento e riassetto del database;
- Che il rinviare l'intervento di aggiornamento e manutenzione comporta gravi conseguenze per l'archiviazione delle pratiche edilizie e della loro gestione che determinano un rallentamento delle funzioni dell'ufficio, fino a quasi la paralisi;
- Che dal 01/04/2021 è stato avviato l'invio delle Pratiche Edilizie tramite il Servizio SUEDI.

CONSIDERATO:

- che la Soc. *omissis* ha presentato una offerta di rinnovo del contratto per l'anno 2022 che alla presente si allega;
- che l'offerta prevede:
 - Manutenzione/Teleassistenza software *omissis* con modulo "Condoni" anno 2022 *omissis* al netto d'IVA;
 - Servizio SUEDI *omissis* al netto d'IVA;
- che il settore non disponendo di somme sufficienti sul capitolo dedicato ha chiesto l'autorizzazione al settore competente per imputare la restante somma sul capitolo 80, destinato ai software;

Vista la richiesta di Autorizzazione all'utilizzo del capitolo 80, prot. 1891 del 19/01/2022, che alla presente si allega;

Acquisito il D.U.R.C. protocollo INAIL_ *omissis* del 17/01/2022 con scadenza validità 17/05/2022 con il quale si dichiara che la società sopra identificata risulta regolare, allegato alla presente;

Vista la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., prot. n. PR_MBUTG_Ingresso_ *omissis*, con stato alla data del 11/04/2022 IN ISTRUTTORIA, allegata alla presente;

Visto il CIG *omissis*;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina del seguente dispositivo:

- **Di impegnare** l'importo di *omissis* pari ad *omissis* (offerta rinnovo) + *omissis* (iva al 22%) sul cap. 255/2 e cap.80 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale.



L'Istruttore
Domenico De Falco

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva;

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D. lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.

D E T E R M I N A

Approvare e fare propria la narrativa avente ad oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione/teleassistenza software *omissis* con moduli Condoni e Servizio SUEDI Anno 2022. Impegno Spesa.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

- **Di impegnare** l'importo di *omissis* pari ad *omissis* (offerta rinnovo) + *omissis* (iva al 22%) sul cap. 255/2 e cap. 80 per l'anno 2022 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;



Il Responsabile Settore Urbanistica
Ing. Angelo Martino

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: _____

Capitolo 255.2 N. Impegno/Accertamento 1748/22 Importo € 3.000,00
u 80 u 1249/22 u 660,00
Addi _____ Il Dirigente Area Ec. Finanziaria