



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci
SETTORE DEMOGRAFICO - SERVIZIO ANAGRAFE

DETERMINA

<p>N. 464 del 31-12-20 - Delibera 138/2021 del 138/2021</p>	<p>Determinazione a contrarre e impegno spesa per affidamento diretto noleggio fotocopiatrice multifunzione per Settore Demografico - Servizio Anagrafe. Adesione Consip.</p>
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n.28 del 10.07.2020 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000;
Con Deliberazione del C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art.246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/02/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile facente funzioni del Servizio Anagrafe il quale in forza del provvedimento di nomina è legittimato a redigerlo non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSA

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 15 del 20.08.2020 veniva affidato alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P. Iva 0673083121 il servizio di noleggio di n.2 fotocopiatrici collegate con rete, con funzione di copia,

scansione-stampa, formula tutto incluso presso il Settore Demografico – Servizio Elettorale e Servizio Anagrafe;

che il periodo di noleggio, per la fotocopiatrice H MULTIFUNZIONE LASER RICOH HP 5002, consegnata al Servizio Elettorale, veniva stabilito in anni uno decorrente dalla data 01.09.2020 mentre la fotocopiatrice MULTIFUNZIONE LASER RICOH MP MP 3030 il periodo del noleggio veniva stabilito in mesi quattro decorrenti dalla data 01.09.2020

che, pertanto, alla data del 31.12.2020 risulterà in scadenza un servizio di notevole importanza per tutti gli uffici anagrafici;

Attesa la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio della fotocopiatrice, con durata triennale, affinché sia garantito il servizio ai predetti uffici;

Rilevato che su Acquisti in rete della PA è attiva una Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio” lotto 2 stipulata con Land Società a responsabilità limitata per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione A4 monocromatiche, dotate di stampa e scanner, che ben si adattano alle esigenze degli uffici del Servizio Anagrafe;

Tenuto conto che la convenzione prevede il noleggio full service, ossia comprensivo di manutenzione, riparazione delle macchine per tutto il tempo del noleggio e fornitura dei materiali di consumo, ad eccezione della sola carta;

Rilevato che il canone trimestrale è pari a € 87,66 , oltre iva di legge ed il costo per ogni copia eccedente in bianco e /nero è pari a € 0,00399, inoltre sono previste la macchina a noleggio 6000 copie b/n stampe/trimestrale;

Vista la Legge n. 488/1999 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni;

Visti i Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001 che affidano alla Consip la conclusione, per conto del Ministero e delle altre Pubbliche Amministrazioni, di Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi;

Richiamato:

- l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

Considerato:

- che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio della fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici anagrafici di questo Ente;
- che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione anche attraverso ordine diretto;

Dato atto:

- che un contratto di noleggio pluriennale determina un risparmio di spesa;
- che il costo per l'intero triennio del noleggio della fotocopiatrice ammonta a € 1065,26 + IVA (€ 234,36) per un totale complessivo di € 1.299,62 e che, pertanto, quindi la spesa ri-

sulta all'interno dei 10.000,00 €, soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

- che il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA con la stipula digitale degli atti con l'accettazione da parte della ditta fornitrice;
- che occorre procedere con urgenza all'affidamento del servizio in parola considerato indispensabile per la corretta funzionalità degli uffici anagrafici di questo Ente;
- che in data 28.01.2021 è stata elaborata un OdA sul MePa n. 5995011 alla ditta LAND srl con sede in Roma alla Via di Affogalasio n. 40, la quale ha proposto per l'espletamento del servizio di Noleggio e manutenzione n. una fotocopiatrice per un compenso complessivo di € 1065,26 oltre IVA;

Dato atto, altresì, che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_ 22986422 scadenza validità 11/02/2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 130, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

Acquisito il CIG della procedura n. Z3D3028084, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Propone l'adozione del presente provvedimento disponendo quanto segue:

di aderire alla Convenzioni Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" lotto 1 stipulata con Land srl con sede legale in Roma alla Via Affogalasio n 40 P.IVA.04554571002 e Codice Fiscale 04554571002 per la fornitura in noleggio triennale di una macchina fotocopiatrice con funzioni di stampa, di scanner e di fotorigrafia in bianco e nero, per i motivi espressi in narrativa, da installare presso il piano terra della sede comunale di Via S. Nuvoletta - Servizio Anagrafe per un canone triennale complessivo paria € 1299,62 iva compresa;

di impegnare la spesa complessiva di € **1299,62** relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice con 6000 copie b/n incluse nel canone trimestrale al **capitolo 278/2** del bilancio comunale, come segue:

anno finanziario 2021 € 397,11
anno finanziario 2022 € 433,20
anno finanziario 2023 € 433,20
anno finanziario 2024 € 36,11

di effettuare i pagamenti delle fatture sul conto corrente dichiarato dall'impresa in convenzione, tramite iban che sarà indicato sulla corrispondente fattura che la Società trasmetterà tramite l'apposita piattaforma;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

a) **il fine** che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice del comune di Marano di Napoli comprensivo della manutenzione, riparazione e sostituzione pezzi di ricambio e toner per la durata di mesi 36;

b) **l'oggetto** è l'affidamento del "Noleggio, triennale della fotocopiatrice formula tutto incluso nella sede anagrafica del comune di Marano di Napoli;

c) **la durata:** il servizio dovrà essere prestato nel periodo di mesi 36 dalla data della firma del contratto;


d) **la forma contratto:** Convenzione Consip;

e) **le clausole ritenute essenziali:** sono indicate nel foglio condizioni della Convenzione CONSIP che la ditta appaltatrice si impegnerà di rispettare con la stipula del contratto di affidamento;

f) **le modalità e criterio di scelta del contraente:** affidamento diretto tramite convenzione Consip;

di dare atto, altresì:

- che per l'affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'A.N.A.C. il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato Z3D3028084;
- che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- che si procederà alla liquidazione della fornitura oggetto della presente determinazione a fornitura effettuata nel luogo e nei patti stabiliti, con successivo atto e presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del DURC on line ai sensi della normativa vigente;
- che l'istruttore della presente determinazione è il Dirigente medesimo e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016, è il dott. Del Prete Sabatino che con la sottoscrizione della presente, attesta l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001;


L'Istruttore - Responsabile del Procedimento
Del Prete Sabatino

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Letta la relazione istruttoria;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, di poter far propria l'istruttoria predisposta dal Responsabile del procedimento approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012,

1. la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
2. la coerenza e la non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e nei documenti posti a base del provvedimento;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

Rileva:

- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica patrimoniale dell'Ente ed è volta a garantire l'esercizio di una delle funzioni fondamentali del Comune ossia la piena funzionalità degli uffici anagrafici;

- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara infine di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di Contabilità;

DETERMINA

di aderire alla Convenzioni Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" lotto 1 stipulata con Land srl con sede legale in Roma alla Via Affogalasio n 40 P.IVA.04554571002 e Codice Fiscale 04554571002 per la fornitura in noleggio triennale di una macchina fotocopiatrice con funzioni di stampa, di scanner e di fotoricoproduzione in bianco e nero, per i motivi espressi in narrativa, da installare presso il piano terra della sede comunale di Via S. Nuvoletta - Servizio Anagrafe per un canone triennale complessivo paria € 1299,62 iva compresa;

di impegnare la spesa complessiva di € **1299,62** relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice con 6000 copie b/n incluse nel canone trimestrale al **capitolo 278/2** del bilancio comunale, come segue:

anno finanziario 2021 € 397,11

anno finanziario 2022 € 433,20

anno finanziario 2023 € 433,20

anno finanziario 2024 € 36,11

di effettuare i pagamenti delle fatture sul conto corrente dichiarato dall'impresa in convenzione, tramite iban che sarà indicato sulla corrispondente fattura che la Società trasmetterà tramite l'apposita piattaforma;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

a) **il fine** che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice del comune di Marano di Napoli comprensivo della manutenzione, riparazione e sostituzione pezzi di ricambio e toner per la durata di mesi 36;

b) **l' oggetto** è l'affidamento del " Noleggio, triennale della fotocopiatrice formula tutto incluso nella sede anagrafica del comune di Marano di Napoli;

c) **la durata:** il servizio dovrà essere prestato nel periodo di mesi 36 dalla data della firma del contratto;

d) **la forma contratto:** Convenzione Consip;

e) **le clausole ritenute essenziali:** sono indicate nel foglio condizioni della Convenzione CONSIP che la ditta appaltatrice si impegnerà di rispettare con la stipula del contratto di affidamento;

f) **le modalità e criterio di scelta del contraente:** affidamento diretto tramite convenzione Consip;

che, inoltre:

- per l'affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a ri-

chiedere in via telematica all'A.N.A.C. il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato Z3D3028084;

- la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- si procederà alla liquidazione della fornitura oggetto della presente determinazione a fornitura effettuata nel luogo e nei patti stabiliti, con successivo atto e presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del DURC on line ai sensi della normativa vigente;
- l'istruttore della presente determinazione è il Dirigente medesimo e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016, è il dott. Del Prete Sabatino che con la sottoscrizione della presente, attesta l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001;

dispone, infine:

- la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Copertura finanziaria di cui all'art. 183 TUEL

Cof. 278/2 I. ~~4838/20/21~~ € 397,11

Cof. 278/2 I. Plur. ~~4838/20/22~~ € 133,20

Cof. 278/2 I. Plur. ~~4838/20/23~~ € 133,20

Cof. 278/2 I. Plur. ~~4838/20/24~~ € 36,11

Verba

Paola Pucci