



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitata di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale _____

Data 1 28/12/2021 N^ prot. di Area 163	Acquisto fogli per i vari registri dello Stato Civile per l'anno 2022 . Affidamento incarico della fornitura. Determina a contrarre – Impegno spesa
---	--

R.G. 1128

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile alla scrivente, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000, è avvenuto con Decreto Commissariale n. 6 del 11.10.2021;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dalla scrivente la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Si da atto:

- che, con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;
- che l'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);
- che l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento è istruito da: Del Prete Sabatino, Ufficiale d'anagrafe in servizio presso lo Stato Civile ed è stato avviato al fine di attendere a quanto disposto dal D.Lgs.51/98 art. 235 inerente l'operazione di vidimazione dei registri di stato civile che, prima di essere posti in uso, devono essere vidimati in ciascun foglio dal prefetto o da un suo delegato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'Istruttore del presente atto dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Premesso:

che l'ufficio Stato civile Civile, in diritto, è quel complesso di fatti o manifestazioni di volontà riguardanti gli status del cittadino di rilievo amministrativo: nascita, matrimonio, morte, divorzio, cittadinanza;

che la funzione amministrativa relativa è volta ad accertare e dare pubblicità ai fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici detti appunto Atti di Stato Civile;

che la competenza in materia è esclusiva dello Stato (art. 117 Cost.) che l'affida ai Comuni, territorialmente più vicini ai cittadini, secondo il principio di sussidiarietà (art. 118 Cost; combinato disposto artt. 3, c.5, e 13 D.Lgs 267/2000);

che nel Comune le funzioni di Stato Civile sono attribuite all'Ufficiale di Stato Civile identificato con il Sindaco nelle funzioni di Capo del Governo (art. 54 D.Lgs 267/2000 – TUEL) il quale può delegarle ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, come modificato dal D.P.R. 5 maggio 2009 n. 79;

che l'Ufficiale di Stato Civile dipende dallo Stato, per mezzo delle Prefetture, ed è tenuto ad uniformarsi alle Istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno (art. 9 D.P.R. 396/2000) facendo riferimento alla disciplina giuridica contenuta nella Costituzione della Repubblica Italiana, nel Codice Civile (artt. 449-453), nel R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, nel D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile", a norma dell'art. 2, comma 12 della L. 15 maggio 1997 n. 127 e s.s.m.m.i. e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996 n. 675, in armonia con l'ordinamento e l'ordine pubblico (art. 7 D.P.R. 396/2000);

che in ciascun Ufficio di Stato Civile sono registrati e conservati in un unico archivio informatico tutti gli atti formati nel Comune e comunque relativi a soggetti ivi residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni, la morte e i divorzi (art. 10 D.P.R. 396/2000) secondo i criteri del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82);

che per l'annualità 2022 l' ufficiale di stato civile di questo Ente, ha richiesto la fornitura di fogli dei vari registri di nascita – di morte – di matrimoni –di unione civili e di cittadinanza, per il successivo inoltrò alla Prefettura - Ufficio territoriale di governo di Napoli, per la vidimazione;

Attesa l'urgenza di procedere all'acquisto dei fogli in questione, in considerazione dell'imminente scadenza dei termini per la vidimazione in Prefettura, il Servizio Stato Civile ha provveduto a contattare la Grafica Fonsor con sede in Gragnano-NA- operatore economico già fornitore di analogo materiale per il precedente anno 2021, la quale, in un primo momento ha dichiarato di non essere disponibile a fornire il materiale richiesto in quanto, essendo cambiata la normativa in materia, ha esaurito le scorte;

Pertanto, ravvisata la necessità di acquistare i predetti fogli si è provveduto a contattare altra ditta specializzata nel settore ovvero la Grafica Isernina con sede legale ad Isernia, la quale si dimostrava subito disponibile a fornire il materiale richiesto trasmettendo il preventivo di spesa per la fornitura il cui importo veniva quantificato in euro 1315,05 oltre IVA per un totale complessivo di € 1604,36;

Successivamente la Società Grafica Fonsor srl con sede in Gragnano (NA) ha ricontattato l'ufficio di Stato Civile di questo Ente dichiarando di essere riuscita a procurare i fogli richiesti e che avrebbe potuto fornirli, a tal fine, trasmetteva il preventivo di spesa il cui importo ammonta ad euro 1950,00 oltre iva per un totale di euro 2279,00;

Valutate entrambe le proposte economiche, si rileva che l'offerta presentata dalla srl Grafica Isernina sia la più vantaggiosa per l'Amministrazione, pertanto, si è ritenuto di dover proporre l'affidamento della fornitura dei fogli alla medesima società, per l'importo di cui al preventivo trasmesso;

Dato atto che la Società Grafica Isernina srl con nota datata 22.12.2021 trasmessa a mezzo mail, ha rappresentato che *"..per problemi riscontrati dal proprio controllo qualità sul supporto stampa, non è possibile dare corso alla fornitura dei fogli per lo Stato Civile e quindi, di conseguenza, recedeva dall'incarico"*;

Stante l'urgenza per l'approssimarsi della scadenza dei termini per la vidimazione dei fogli presso la Prefettura di Napoli, veniva ricontattata la Società Grafica Fonsor srl la quale si dimostrava ancora disponibile a fornire i fogli, come si rileva dalla nota trasmessa a mezzo mail in data 22.12.2021;

Tutto ciò premesso;

Considerato che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000 €, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, c. 2 lett. a) del medesimo D. Lgs.;

che la fornitura è finanziata interamente mediante fondi del bilancio comunale;

che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs.;

che in base all'art. 1 della Legge n. 296/2006, come modificato dalla Legge 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro IVA esclusa (c.d. microacquisti), le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il codice dei contratti e le modifiche apportate dal decreto semplificazioni n.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 che prevede una deroga che rende attuabile l' affidamento diretto per appalti di lavori inferiori a 150 mila euro;

Vista la delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018 " Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.18.04.16 n.50 aggiornate al D.Lgs. 19.04.17, n. 56 e successivamente aggiornate con delibera del consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 n. 32;

Visto l' art. 32 comma 2 del codice appalti, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, lo oggetto dell' affidamento, l' importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, il possesso dei requisiti tecnico professionali;

Rilevato che il comma 14 del predetto art. 32 sancisce: " la stipula del contratto può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l' uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata";

Dato atto che:

- è in corso di verifica la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice **CIG Z5D34839C0**

Visti:

- il decreto legislativo n°118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n°165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il regolamento di Contabilità;

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di procedere all' affidamento diretto della fornitura in parola poiché ulteriori indagini di mercato, sistemi diversi di affidamento e/o ulteriori dilazioni dell'espletamento della fornitura sono sicuramente antieconomiche in ragione del modesto valore economico dei beni in parola oltre a rischiare di vanificarne l'efficacia per intempestività;

Ritenuto, per le ragioni sopra indicate, di dover affidare la fornitura in oggetto alla Società "Grafica Fonsor s.r.l." con sede in *Gragnano (NA) ALLA Via Ponte Carmiano 31 e*, quindi, di dover prenotare un impegno di spesa a valere sul bilancio di previsione dell'anno corrente a favore della stessa per un importo di € 2279,00 comprensivo di iva;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Acquisito il DURC relativo alla regolarità contributiva della ditta Grafica Fonsor srl, prot. INAIL_29662517, scadente in data 15.02.2022;

Vista la richiesta di informativa antimafia presentata alla Prefettura di Napoli PR_NAUTG_Ingresso_0389292_20211223;

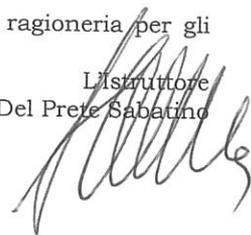
si propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/1990 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i., alla **srl Grafica Fonsor con sede legale in Gragnano (NA) alla Via Ponte Carmiano 31 P. IVA 01393341217**, la fornitura fogli per i vari registri dello Stato Civile di questo Ente secondo il quantitativo indicato nella richiesta trasmessa dall'Ufficiale di Stato civile;
- 2) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa risulta esigibile: cap. 278/2 del bilancio comunale, esercizio finanziario 2021 l'importo di € 1950,00 oltre iva per un totale di € 2279,00 € 2.379,00
- 3) **di dare atto** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, in capo al responsabile dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 6- bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 4) **di dare atto** che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, previo riscontro, per qualità e quantità, della fornitura effettuata, con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e che lo stesso pagamento è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. *Split Payment*) con l'IVA versata dal Comune direttamente all'Erario;
- 5) **di dare atto:**
 - che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - che all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice **CIG Z5D34839C0**
- 6) **di informare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;

7) **di pubblicare** la presente per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione *Amministrazione Trasparente* ai sensi degli artt. 23 c. 1 lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016;

8) **di trasmettere** copia della presente determinazione alla Segreteria generale e al Settore ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

L'Istruttore
Del Prete Sabatino



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Letta la relazione istruttoria di cui alla proposta di determinazione ad oggetto: *Acquisto fogli per i vari registri dello Stato Civile per l'anno 2022 . Affidamento incarico della fornitura. Determina a contrarre – Impegno spesa*

Ritenuto di dover provvedere in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge n 241 del 1990;

DETERMINA

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i., alla **srl Grafica Fonsor con sede legale in Gragnano (NA) alla Via Ponte Carmiano 31 P. IVA 01393341217**, la fornitura fogli per i vari registri dello Stato Civile di questo Ente secondo il quantitativo indicato nella richiesta trasmessa dall'Ufficiale di Stato civile che viene allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa risulta esigibile: cap. 278/2 del bilancio comunale, esercizio finanziario 2021 l'importo di € 1950,00 oltre iva per un totale di € ~~2379,00~~ **2.379,00** *Q*
- 3) **di dare atto** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, in capo al responsabile dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 6- bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 4) **di dare atto** che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, previo riscontro, per qualità e quantità, della fornitura effettuata, con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e che lo stesso pagamento è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. *Split Payment*) con l'IVA versata dal Comune direttamente all'Erario;
- 5) **di dare atto**:
 - che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - che all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice **CIG Z5D34839C0**
- 6) **di informare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;
- 7) **di pubblicare** la presente per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione *Amministrazione Trasparente* ai sensi degli artt. 23 c. 1 lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016;
- 8) **di trasmettere** copia della presente determinazione alla Segreteria generale e al Settore ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile del Settore Demografico
dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

CAP. 278.2

imp. 2021/4661

Paola

[Signature]