

**AREA AMMINISTRATIVA**DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226  
SETTORE: AA.GG.

03/02/2021

N°:

21  
prot. di Area di prot. generale 146**Oggetto: Lavoro straordinario per diretta assistenza organi istituzionali II semestre anno 2020. Impegno e liquidazione di spesa.**

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
 ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cucca, Responsabile Settore AA.GG.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**PREMESSA****PREMESSO che:**

- l'art.38 del CCNL del 14.9.2000 detta le regole generali alle quali bisogna attenersi nella gestione del lavoro straordinario specificando che le prestazioni straordinarie sono svolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

- l'art.27 del vigente Contratto Decentrato Integrativo parte normativa 2020/2022, sottoscritto in data 31/12/2020, disciplina la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario includendo la fattispecie dell'attività di assistenza agli organi istituzionali, con particolare riferimento ai casi di assistenza al consiglio comunale;

- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 nulla ha innovato in materia di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario rispetto alla disciplina contenuta nell'art. 14 del CCNL 01/04/1999;

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

### IL DIRIGENTE

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato;

**ATTESTA** - ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

#### ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

Il Dirigente ad interim dell' Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

**ATTESO** che la Sig.ra Tipaldi Maddalena, in servizio presso l'Ufficio di Segreteria Generale con il profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C5, è regolarmente incaricata per le attività di supporto ai lavori del Consiglio Comunale e nel corso del 2020 ha partecipato alle sedute del Consiglio con compiti di assistenza, prestando la sua attività in orario eccedente quello normale di ufficio;

- Che con Determina di A.A. n. 63 del 08/07/2020 si provvedeva a liquidare le spettanze relative allo straordinario svolto dalla dipendente per l'attività di assistenza e supporto ai lavori del Consiglio Comunale in occasione delle sedute svoltesi nel primo semestre del 2020

**ACQUISITE** le note di autorizzazione alla partecipazione ai lavori del Consiglio Comunale con le quali il Segretario Comunale, ha attestato il lavoro effettuato in straordinario dalla dipendente in occasione delle sedute tenutesi nel secondo semestre del 2020;

**VISTI** i verbali di Consiglio Comunale dai quali si rilevano gli orari dei lavori consiliari cui ha presenziato la dipendente;

**DATO ATTO** che nelle seguenti date:

- 17 settembre 2020;
- 19 e 29 ottobre 2020;
- 13, 27 e 28 novembre 2020;
- 7 e 29 dicembre 2020;

la dipendente ha presenziato le sedute di Consiglio Comunale prestando lavoro straordinario per le attività di assistenza all'organo nel corso delle sedute convocate nelle date specificate per la durata indicata a fianco di ciascuna di esse come indicato nel prospetto allegato;

**VERIFICATA** la regolarità dell'espletamento della suddetta prestazione risultante dagli attestati prodotti e visti dal Segretario Generale, nonché Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa, allegati a fascicolo;

**RITENUTO** poter procedere ad impegnare l'importo di **€ 409,68** necessario a liquidare lo straordinario effettuato dalla dipendente Maddalena Tipaldi e procedere alla contestuale liquidazione delle spettanze maturate;

**DATO ATTO** che la spesa necessaria per lo straordinario è finanziata dallo specifico Fondo per lo straordinario anno 2020 costituito con la Delibera di G.C. n. 145 del 29.12.2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 146 del 29.12.2020, con la quale si è autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI del personale non dirigente dell'Ente-validità parte normativa triennio 2020-2022-parte economica anno 2020;

**LETTO** l'art. 38 del CCNL 14/09/2000 disciplinante l'istituto dello straordinario;

**VISTI** gli artt. 107, 183 e 184 del D.Lgs.267/2000 (T.U. degli EE.LL.);

**VISTO** lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **PRENDERE ATTO** del lavoro straordinario svolto dalla dipendente Maddalena Tipaldi per l'attività di assistenza e supporto ai lavori del Consiglio Comunale in occasione delle sedute svoltesi nel secondo semestre del 2020;
2. **IMPEGNARE e LIQUIDARE** le spettanze relative allo straordinario svolto nel citato periodo imputando la spesa al cap. 440/15 per un importo pari ad **€ 409,68** calcolato, ai sensi dell'art. 38 comma 7 del CCNL 14.09.2000;
3. **TRASMETTERE** al Dirigente Area Economico-Finanziaria e all'Ufficio Contabilità del Personale copia del presente atto per gli adempimenti di propria competenza;
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
5. **DISPORRE** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente ad interim dell' Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.

Addi

Determinazione n° del

Oggetto: Lavoro straordinario per diretta assistenza organi istituzionali anno 2021 (II semestre). Impegno e liquidazione di spesa.

Capitolo

N° Impegno

importo €uro

*440/13*

*3/2021*

*409,68*

Il Dirigente ad interim Area Economico Finanziaria  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

*[Signature]*

*[Signature]*