

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226
SETTORE: AA.GG.

<p>18/11/2020 Numero 131 Recc. G. 1034 Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Liquidazione a favore della società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L. per fornitura e gestione applicativi. CIG: ZDB2C31752</p>
---	---

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO:

che il Comune di Marano di Napoli ha inteso procedere all'avviamento di un progetto di rinnovo completo dei software gestionali;

- **che** l'acquisto di software della Pubblica Amministrazione è avvenuto nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica e di quanto previsto dall'art.68 del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD";

- **che** con determina n.7 del 24.02.2020, si procedeva all'affidamento alla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l., con sede legale e amministrativa in via di Spini, 50 - 38121 Trento (TN) - P.I. 01727860221 - C.F. 03188950103, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - "MEPA" - la fornitura e gestione degli applicativi contenuti nel preventivo allegato;

- **che** detto affidamento è avvenuto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto, previa valutazione comparativa delle varie soluzioni presenti sul mercato ai sensi dell'art. 68 del CAD;
- **che** con la citata determinazione n. 7 del 24.02.2020, è stata impegnata la somma di € 39.900,00 oltre iva al 22% (complessivi € 48.678,00) sul cap. 80 del bilancio 2020 e si è riservato di impegnare € 33.900,00 oltre iva, per gli anni successivi.

VISTA la fattura digitale emessa da *DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l.*, di seguito riportata:
→ n. TD01 3016001539 del 30/06/2020 di € 15.960,00 oltre iva al 22% (complessivi € 19.471,20), formato trasmissione FPA12, pervenuta al protocollo dell'Ente con n. c_e906-0018620 del 03/07/2020, relativa alla fornitura del software gestionale *Civilia Next* e ai servizi di formazione, assistenza e manutenzione pari ad un acconto del 40%;

VERIFICATO:

- che la società *DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l.* ha regolarmente iniziato dell'erogazione del servizio, provvedendo alla fornitura e gestione dei software gestionali *Civilia Next*, alla migrazione delle banche dati dai precedenti applicativi e alla relativa formazione del personale;

DATO ATTO:

- **che** è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_22975542 avente scadenza il 11.02.2021;
- **che** ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZDB2C31752 ;
- **che** la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. PR_TNUTG_ ingresso_0015242_20200225 risulta ancora in istruttoria;

ACQUISITA ed allegata la fattura come sopra elencata;


VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **liquidare** la fattura di € 15.960,00 oltre iva al 22% (complessivi € 19.471,20) a: *Dedagroup Public Services s.r.l.* con sede legale e amministrativa in via di Spini, 50 - 38121 Trento (TN) - P.I. *omesso* - C.F. *omesso*, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a *Dedagroup Public Services s.r.l.*, codice IBAN *omesso*;
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 19.471,20 al Cap. 80 del bilancio 2020, Imp. n. 541/2020 ;
3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

