



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA LL.PP. e Igiene Urbana

Dirigente: Arch. Elena B. Mucerino - 0815769411
e-mail: settoreigieneepatrimonio@pec.comune.marano.na.it

Acc. Gen. 668

DETERMINAZIONE

Data 20.01.21 N° prot. di Area 37	Impegno Economico Servizio Igiene Urbana .
--	--

Accertamento di entrata – Prenotazione d'impegno – Impegno di spesa – Liquidazione di spesa

Org.e gestione del personale – Determinazione a contrarre – Programmazione – Altro

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 55 del 31/12/2019, ai sensi dell'artt. 110 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di C.C. n° 73 del 29/10/2020).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'istr. Amm. V. Iorio Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Dirigente dell'Area Arch. Elena B. Mucerino

NARRATIVA

PREMESSO:

- **che** per le spese minute ed urgenti da effettuarsi su piazza e per quelle al di sotto della soglia minima prevista in Consip occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

CONSTATATO:

- **che** al fine del regolare funzionamento dei servizi occorre acquistare con urgenza materiale di cancelleria e consumabili al fine di non interrompere il servizio;

RITENUTO pertanto di dover impegnare la somma di € 2.000,00 al Cap. 244/3 del b. c.e.f.;

VISTO:

- l'art. 107 e l'art. 250 del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL);
- lo Statuto, il Regolamento di Contabilità nonché il Regolamento di Provveditorato ed Economato;

PROPONE

IMPEGNARE la somma di € 2.000,00 al Cap. 244/3 a favore dell'Economo comunale, finalizzato all'acquisto di cancelleria e materiali di consumo necessari al funzionamento del servizio di Igiene Urbana;

DEMANDARE all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute a seguito di apposita richiesta inoltrata dal questo servizio;

TRASMETTERE copia del presente alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE
V. Iorio

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni e per le considerazioni in premessa riportate:

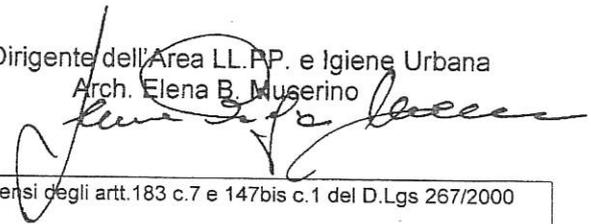
1. **IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 al Cap. 244/3 a favore dell'Economo comunale, finalizzato all'acquisto di cancelleria e materiali di consumo necessari al funzionamento del servizio di Igiene Urbana;
2. **DEMANDARE** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute a seguito di apposita richiesta inoltrata dal questo servizio;
3. **DEMANDARE** l'AEF i successivi adempimenti di competenza e di trasmettere il presente atto, munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio di Segreteria di questo Ente, che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione;
4. **DEMANDARE** all'ufficio di Segreteria di trasmettere, adempiuti gli atti di competenza, copia della presente allo scrivente;
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il sottoscritto, nella funzione di Dirigente dell' Area LL.PP. e Igiene Urbana, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e della Legge n° 190 del 06/11/2012

DICHIARA

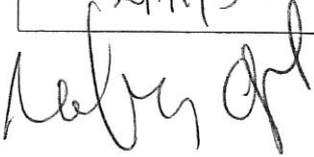
che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto.

Il Dirigente dell'Area LL.PP. e Igiene Urbana
Arch. Elena B. Muserino



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.183 c.7 e 147bis c.1 del D.Lgs 267/2000

_____ addi, _____
Determinazione n. 37 del 20-01-2021 oggetto: Spese Economiche
Capitolo 244/3 N. Impegno/Accertamento 206/2021 Importo € 2.000,00 Il Dirigente dell'AEF Indice



SI ATTESTA

Che la presente determinazione in data _____ è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per un periodo di quindici giorni (comma 1, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL MESSO COMUNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Copia della presente della presente determinazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ (nei casi previsti dall'art.15 del D. L.vo 152 del 13.05.1991 convertito in legge n.203 del 12.07.91).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il _____.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Per copia conforme all'originale.

Il presente atto viene assegnato all'ufficio _____