

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: AA.GG.

0050 188
4.2 / 19.2.2021

Dec. G. 680

4/21/2021

Numero

22

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

Oggetto: Liquidazione fatture a favore della società Miorelli Service - Pulitori & Affini S.p.a. per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali - Adesione alla Convenzione Quadro Città Metropolitana di Napoli 2019 - Lotto 1 Napoli
CIG: 666323751E

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

FREMESSO che:

- con la Determina di AA n. 34 del 22/04/2020 si procedeva ad affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione stipulata in data 05/07/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service- Pulitori & Affini Spa, destinata alle amministrazioni della Regione Campania, per l'affidamento dei "servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili degli enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli CIG 666323751E, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2015;

- con Determinazioni di AA nn. 34 del 22/04/2020 e 40 del 29/04/2020, per assicurare la continuazione del servizio di pulizia degli uffici comunali fino al subentro della nuova Società affidataria previsto per il 01/06/2020, veniva affidato temporaneamente il servizio alla Romeo Gestione Spa., già affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali ubicati nel Palazzo Municipale e nelle sedi decentrate del Comune di Marano di Napoli, mediante Gestione Commessa Consip OPF-4300 ex Determinazioni di AA. nn. 115 del 15/04/2014 e 195 del 27/06/2014 e successivi provvedimenti;

ATTESO che:

- con la citata Determinazione di AA n. 34 del 22/04/2020, è stata impegnata al Cap. 118/5 dell'esercizio finanziaria 2020, la somma complessiva, riferita a mesi 7 (sette) di svolgimento del servizio di che trattasi, di € 215.445,93 iva inclusa (€ 176.595,03 oltre iva al 22%), corrispondente ad un canone mensile per il servizio di pulizia affidato di € 25.227,86 oltre iva, prenotando sul bilancio pluriennale i seguenti ulteriori impegni:

- Anno 2021: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2022: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2023: € 153.889,95 (al lordo di iva)

- che la ditta Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa ha regolarmente iniziato l'erogazione del servizio dal 01/06/2020;

RICHIAMATA la comunicazione, Prot. n. 36260 del 14/12/2020 con la quale, ai fini di una più corretta applicazione dell'art 30, c. 5 d.lgs. 50/2016, si chiedeva alla ditta Pulitori & Affini Spa l'emissione di nota di credito relativa alle fatture n. TD01 001265/V4 del 31/11/2020 di € 25.190,09 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.731,91), relativa al servizio di pulizia immobili Ottobre 2020 e n. TD01 001397/V4 del 30/11/2020 di 25.190,09 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.731,91), relativa al servizio di pulizia immobili Novembre 2020, in quanto sulle stesse non era stata operata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo, chiedendo, altresì, l'emissione delle successive fatture con importo già scorporato dalla ritenuta dello 0,50 % stessa;

VISTE le Note di Credito:

- n. TD04 001547/V4 del 14/12/20 pari a complessivi € 30.731,91 di storno totale della Fatt.n.1265 del 31/10/2020
- n. TD04 001538/V4 del 14/12/20 pari a complessivi € 30.731,91 di storno totale della Fatt.n.1397 del 30/11/2020

ACQUISITE le fatture emesse da Pulitori & Affini Spa, al netto della trattenuta di garanzia dovuta:

- n. TD01 001548/V4 del 14/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Ottobre 2020;
- n. TD01 001539/V4 del 14/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Novembre 2020;
- n. TD01 001588/V4 del 31/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Dicembre 2020.

DATO ATTO che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: 666323751E

DATO ATTO che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: 666323751E
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società Pulitori & Affini tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_24328905 avente scadenza il 18.02.2021;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Miorelli Service Spa tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_24385078 avente scadenza il 21.02.2021;
- la società Pulitori & Affini Spa risulta iscritta nell' "elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio" c. d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia aggiornato al 12/01/2021;
- la Società Miorelli Service Spa risulta iscritta nella "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Trento aggiornato al 14/01/2021;

VERIFICATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2020;

PRECISATO di aver acquisito le fatture la documentazione come sopra elencate;

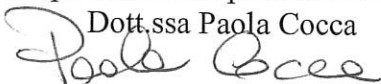
VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Cocca


IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa

Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **liquidare** a: Pulitori & Affini S.p.a. con sede legale in Via Achille Grandi, 2 - 25125 Brescia, C.F. 02076190178, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Pulitori & Affini S.p.a. sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture:

- n. TD01 **001548/V4** del 14/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Ottobre 2020;

- n. TD01 **001539/V4** del 14/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Novembre 2020;
 - n. TD01 **001588/V4** del 31/12/2020 di € 25.064,14 oltre IVA al 22% (complessivi € 30.578,25), relativa al mese di Dicembre 2020.
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 91.734,75 al Cap. 118 /5, I. 1398/2020;
 3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
 4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
 6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci



