



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111. - www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi

Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

R. G. G. 9/20

PUBBLICAZIONE

23/8/21

Data 28/07/2022	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.
N° 189	Lotto 1 Operatore Economico: Egaf Edizioni srl; CIG: ZDE36CE340
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 21 del 28/04/2022);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022 /2024 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 45 del 22/06/2022).;

### ISTRUTTORIA

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale Col. Maiello dott. Luigi al fine di garantire lo svolgimento dei compiti d'istituto.

### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 160 del 15/06/2022 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto;

**Considerato** che con la stessa determinazione l'incarico per il Lotto 1 fu affidato all'operatore economico Egaf Edizioni srl Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 (Appalto registrato con CIG: ZDE36CE340);

**Dato atto** che la suddetta ditta Egaf Edizioni srl ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 2022V-VS2-969 del 15/07/2022 dell'importo di euro 827,50 iva inclusa al 4%, ricevuta sul portale in data 18/07/2022 protocollata in formato digitale con n° 21649 in data

18/07/2022 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **ZDE36CE340**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Egaf Edizioni srl** Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 la somma complessiva di € 827,50 iva inclusa al 4% per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti d'Istituto.

#### ***Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale***

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

### **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Liquidare alla ditta **Egaf Edizioni srl** Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 la somma complessiva di € 827,50 iva inclusa al 4% per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti d'Istituto.

3. Imputare la spesa complessiva ammontante euro 827,50 iva inclusa al cap 483 impegno 1680/2022;
4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
5. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.


  
*Il Sovraordinato Ufficio di Staff Polizia Municipale*  
*con i poteri del Comandante*  
*Col. Mariello Toti Luigi*

Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 28/07/2022.

Determinazione n° 189 del 28/07/2022. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto. Operatore Economico: Egaf Edizioni srl: CIG: ZDE36CE340

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
483	1680/2022	827,50
<i>Responsabile III Settore Ragioneria</i> <i>Dott.ssa Gilda David</i>		