



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 62 del 19.09.2024

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Marano di Napoli.

L'anno 2024 il giorno **diciannove** del mese di **Settembre** alle ore **13:48** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	x	
CARANDENTE	Luigi	Vice Sindaco	x	
BOCCHETTI	Carmela	Assessore	x	
CARANDENTE	Carmine	Assessore	x	
LIBERTI	Giuseppina	Assessore		x
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	x	
RUSSO	Concetta	Assessore	x	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Premesso

che con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026;

che alla sezione n. 02 del PIAO rubricata "Valore Pubblico, Performance, Pap e Anticorruzione" al paragrafo 2.2 "Performance" tra gli obiettivi del settore I - AA.GG. e Demografici è presente il Progetto n. 01 "Attivazione di Tirocini formativi con Università e altri soggetti promotori";

che in materia di tirocini formativi e di orientamento trovano applicazione le disposizioni di cui alla Legge n. 196 del 24 giugno 1997, al D.M. n. 142 del 1998, alla Circolare n. 92/1998 del Ministero del Lavoro, alla direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12/09/2011 che chiarisce le modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle Pubbliche Amministrazioni volte a favorire la diffusione e la cooperazione tra queste e gli Enti che si occupano di formazione;

Atteso che sono pervenute a questo Ufficio molteplici istanze da parte di studenti iscritti all'Università degli Studi di Napoli - Federico II di integrare il proprio percorso di studi con un tirocinio curriculare da svolgere presso il Comune di Marano di Napoli;

Considerato

che il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 co. 2 dispone che *"i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati. Alla convenzione, che puo' riguardare piu' tirocini, deve essere allegato un progetto formativo e di orientamento..."*

che era già attiva una Convenzione tra il Comune di Marano di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli - Federico II, giusta Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 202 del 16/10/2018 ad oggetto "Proposta deliberativa di approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Marano di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli - Federico II per lo svolgimento di tirocinio curriculare presso il Comune stesso";

che la Convenzione di tirocinio curriculare su menzionata aveva durata triennale a decorrere dalla data della sua stipula, che è avvenuta il 05/12/2018, ex art. 7 della Convenzione medesima;

Rilevata l'importanza del tirocinio curriculare che, tra l'altro, svolge una duplice azione: consente al laureando di ottenere maggiori conoscenze pratiche e competenze aggiuntive rispetto a quelle apprese nel percorso universitario e allo stesso modo permette agli Uffici comunali di avere un supporto nelle attività amministrative e di contatto con il pubblico, integrando così l'apprendimento con un'esperienza di lavoro. L'attivazione del tirocinio consente una preventiva conoscenza del mondo del lavoro agli studenti coinvolti dando simultaneamente un sollievo temporaneo agli uffici in sofferenza di personale, senza peraltro alcun onere a carico dell'Ente;

Precisato che il Comune di Marano ha già, allo stato, attive due Convenzioni con altri Enti Universitari:

1. l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale Convenzione Rep. n. 257/2009 prot. n. 0017300 del 03/08/2009;
2. l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli Convenzione USSOB_NA_UNISOB_NA. REGISTROUFFICIALE.I.0003597.05-07-2024;

Dato atto che sul sito dell'Università di Napoli Federico II, consultabile al link <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti> è disponibile lo schema di Convenzione - modello aggiornato al 11/09/2024 versione Italia - adottato ufficialmente dall'Università stessa, che si allega al presente atto corredato da una scheda informativa che deve essere implementata con le informazioni che contraddistinguono l'Ente (es. Ragione Sociale, numero di dipendenti, Settore di attività..);

Sentito per le vie brevi l'Ufficio Tirocini Studenti dell'Università di Napoli Federico II;

Dato atto che l'approvazione della Convenzione, come sopra individuata, consentirebbe a tutti gli Uffici comunali di ospitare, per tirocini curriculari, studenti iscritti a qualsiasi corso di studi dell'Università di Napoli Federico II;

Rilevato

che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

che L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Considerate le finalità di cui alla predetta Convenzione meritevoli di tutela ed allineate con la politica dell'Amministrazione del Comune di Marano di Napoli;

Ritenuto pertanto necessario stipulare una nuova Convenzione con l'Università Federico II al fine di attivare i tirocini curriculari a favore degli studenti iscritti a detta Università;

Visto lo schema di Convenzione proposto dal soggetto promotore allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

Di Dare Atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di Approvare lo schema allegato di Convenzione con l'Università degli Studi di Napoli - Federico II e l'allegata scheda informativa, per formarne parte integrante e sostanziale;

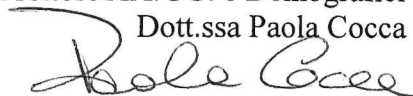
Di Trasmettere copia della presente Delibera all'Università degli Studi di Napoli - Federico II;

Di Dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 della legge 18 agosto 2000 n. 267;

Di Dare Atto che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri di cui all'art. 49 - comma 1 - del TUEL 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;

Di Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Il responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente: il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Marano di Napoli.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE di Settore

Dott.ssa Paola Cocca

Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo

.....
.....

Data _____

Il Responsabile
Dott.ssa Paola Cocca



IL RESPONSABILE di Settore
Servizi economico-finanziario

Dott. Renato Spedalieri

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo

.....
.....

Atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.

Data _____

Il Responsabile
Renato Spedalieri



LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Marano di Napoli.

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali e Demografici, con parere favorevole dello stesso Responsabile, relativa alla Approvazione dello schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra il Comune di Marano di Napoli e l'Università degli studi di Napoli Federico II;

Ritenuto opportuno consentire agli studenti dell'Università degli studi di Napoli Federico II di espletare presso il Comune di Marano di Napoli il proprio tirocinio formativo in coerenza con la normativa vigente in materia;

Ritenuto di approvare lo schema di Convenzione con l'Università degli studi di Napoli Federico II che si allega alla presente e la relativa scheda informativa che anche si allega al presente atto deliberativo;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

1. **Di approvare** lo schema di Convenzione con l'Università degli studi di Napoli Federico II ad oggetto "*Approvazione Schema di Convenzione di Tirocinio curriculare tra l'Università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Marano di Napoli*", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto insieme alla relativa scheda informativa che deve essere implementata con le informazioni che contraddistinguono l'Ente (es. Ragione Sociale, numero di dipendenti, Settore di attività..);
2. **Di autorizzare** il Legale Rappresentante dell'Ente a sottoscrivere la suddetta Convenzione, prevedendo lo svolgimento di tirocini curricolari presso il Comune di Marano di Napoli;
3. **Di trasmettere** la presente all'Università degli Studi di Napoli - Federico II per gli adempimenti di competenza
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
5. **Di dichiarare** la presente Delibera con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Università degli Studi di Napoli Federico II



Convenzione di tirocinio curriculare

TRA

l'Università degli Studi di Napoli Federico II, partita I.V.A. n. 00876220633, con sede legale in Napoli, al Corso Umberto I n. 40, d'ora in poi denominata Soggetto Promotore, rappresentata dal Rettore Matteo Lorito,

E

(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente)

Partita I.V.A. n. _____, con sede legale in _____
provincia _____ Via _____ N° _____ CAP _____ d'ora in poi
denominato Soggetto Ospitante, rappresentato da _____, a ciò
autorizzato in forza della carica ricoperta.

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1 lett. a), della legge n.196 del 24 giugno 1997, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

VISTO il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge n.196 del 24 giugno 1997, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto n.142 del 25 marzo 1998;

VISTO l'art. 10 del D.M. n.270 del 22 Ottobre 2004, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge n.196 del 24 giugno 1997, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell'Università, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro n.142 del 25 marzo 1998.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n.196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Ai soli fini e per gli effetti del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008, art. 2 e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto per attività di tirocinio curriculare, sottoscritto per l'Università dal tutore universitario, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore universitario e del tutore aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
 - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.

Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.
3. I tirocini curriculari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.

Articolo 4

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante in attuazione D. Lgs. n. 81/2008;
- c. mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
- d. compilare, obbligatoriamente, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 5

Il Soggetto Promotore provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:

- a. sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria secondo il protocollo definito dal Medico Competente, laddove necessaria e prevista (ex art. 18, c.1, lett. G e art. 41, D. Lgs. 81/08);

- b. informare e formare i tirocinanti sui Fattori di rischio connessi alla propria mansione e le relative misure di prevenzione (ex artt. 18, c.1, lett. L. 36 e 37, D. Lgs. 81/08);
- c. fornire idonei DPI, ove necessari.

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- a. garantire lo svolgimento delle attività di tirocinio in completa sicurezza, rispettando le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro vigenti nel proprio ordinamento o stabilite in fase di stipula della convenzione anche mediante la compilazione dell'ALL. I in caso di Azienda/Ente o ALL. II in caso di ONLUS/NO PROFIT, senza dipendenti;
- b. garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dal D. Lgs. 81/08;
- c. informare i tirocinanti su tutti i rischi correlati o meno alla mansione specifica, cosicché siano pienamente consapevoli dei fattori di rischio potenzialmente presenti e di tutto quanto messo in atto per la loro salvaguardia e tutela;
- d. integrare, se necessario, l'informazione sui rischi specifici presenti nella realtà in cui presteranno attività, con particolare riferimento ai fattori ambientali, culturali, religiosi, logistici o legati alla criminalità e delinquenza;
- e. integrare, laddove necessario, la formazione su tutti i rischi correlati o meno alla mansione, ma potenzialmente presenti;
- f. integrare, se necessario, il protocollo sanitario adottato sottoponendo il tirocinante a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente;
- g. informare i tirocinanti in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;
- h. verificare il possesso dei DPI e fornire ai tirocinanti quelli aggiuntivi, ove necessari, nel caso di esposizione a rischi specifici associati alla mansione.

In tutti i casi, laddove si verificasse un incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Direttore del Dipartimento al quale afferisce il Corso di Studio del tirocinante, al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

A rilasciare al tirocinante, ove, richiesto, un'attestazione di avvenuto tirocinio, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Si precisa, infine, che in caso di soggetto pubblico la sottoscrizione della convenzione attesta il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza. Non risulta pertanto necessaria la compilazione della autodichiarazione di cui agli allegati citati al punto a.

Articolo 6

Il docente che richiede l'attivazione della convenzione, nell'ambito delle attività a lui attribuite dal soggetto promotore, provvede a:

- a. fornire, al soggetto ospitante, informazioni sulle misure di prevenzione già adottate in Ateneo (a titolo di esempio: tipologia di informazione e formazione eseguita e protocollo sanitario adottato e, in generale, tutto quanto utile per definire le azioni svolte dall'Ateneo a tutela del tirocinante);

- b. accertarsi che il Soggetto Ospitante rispetti i requisiti di sicurezza richiesti dalle normative di riferimento tramite la verifica della compilazione dell'autodichiarazione allegata (ALL. I o ALL. II a seconda che sia Ente/Azienda o ONLUS/NO PROFIT senza dipendenti);
- c. compilare l'autodichiarazione allegata (All. II) in qualità di Tutor/RADRL in assenza di compilazione dell'ALL. I da parte del soggetto ospitante al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività previste durante il tirocinio;
- d. programmare la sorveglianza sanitaria per i tirocinanti laddove prevista (ex art. 18, c.1, lett. G e art. 41, D. Lgs. 81/08);
- e. accertarsi del possesso di idonei DPI, ove necessari.

Articolo 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Articolo 8

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna delle Parti avrà facoltà di recedere, prima della scadenza, previa comunicazione scritta all'altra Parte a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC a: tirocini.studenti@pec.unina.it, con un preavviso di almeno tre mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Articolo 9

L'Università degli Studi di Napoli Federico II e _____,
(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente)
si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii. nonché, ove rilevanti, dai provvedimenti emanati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti garantiscono che i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e che saranno posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa su richiamata nonché si impegnano a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate volte a garantire che il trattamento sia conforme al medesimo GDPR.

Le Parti, nell'ambito del trattamento dei dati personali relativi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, assumono la qualità di Titolari autonomi.

Il soggetto ospitante nominerà, con separato atto, i tirocinanti quali autorizzati al trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento delle attività oggetto del rapporto convenzionale e per la durata del medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del GDPR.

Articolo 10

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia. Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia nascente dall'applicazione, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di indicare quale Foro esclusivo quello di Napoli.

Articolo 11

1. La presente convenzione viene redatta in un unico originale, conservato agli atti del Soggetto Promotore.
2. Nei casi previsti, la presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate.
3. La convenzione è soggetta ad imposta di bollo di euro 32,00 ai sensi dell'art.2 c.1 del D.P.R. n.642/1972, con onere a carico del soggetto ospitante, salvo i seguenti casi, in cui:

- il soggetto ospitante sia un Ente al quale si applica quanto disposto all'art.82, comma 5, del D.lgs. n.117/2017;
- il soggetto ospitante sia un Ente dell'Amministrazione dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane, così come disposto all'art.16 della tabella, allegato B al D.P.R. n.642/1972;

e pertanto l'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale, dal soggetto promotore, ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

- Autorizzazione Agenzia delle Entrate n.16825 del 20/03/1989 estesa con autorizzazione n.45414 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale I di Napoli il 29.02.2024.

In tutti gli altri casi, il pagamento potrà essere effettuato utilizzando le seguenti modalità:

- Virtualmente, ex art.15 del DPR 642/1972 – giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate uff. Territoriale di _____ n. _____ del _____
- Apponendo il contrassegno telematico (marca da Bollo) per un importo di euro 32,00 rilasciato in data _____ codice univoco identificativo _____

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a taxa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

Li _____

Firma e Timbro Soggetto Promotore
IL RETTORE
Matteo Lorito

Firma e Timbro Soggetto Ospitante
Il Rappresentante Legale

SCHEMA INFORMATIVA

Ragione sociale: _____ n° _____
 Sede legale: Via _____
 CAP _____ Città _____ Prov _____ Telefono _____
 Email _____ @ _____
 PEC _____ @ _____
 Altre sedi _____

Recapito Corrispondenza:
 Via _____ CAP _____ Città _____

Settore di attività:

- Studi Professionali Imprese Pubblica Amministrazione
 Enti del terzo settore Enti senza scopo di lucro Altro _____

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Legale Rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli Studi di Napoli Federico II

Funzione Aziendale _____
 Telefono _____ Email _____ @ _____

Dimensione organico:
 (barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Da 1 a 5 unità	1
<input type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	2
<input type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Limiti numerici imposti dal D.M. 25 marzo 1998, n° 142, art. 1, punto 3 per l'attivazione contemporanea di stage.

Informativa si sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione, deve essere contattato invece l'Ufficio Tirocini Studenti: tirocini.studenti@unina.it; PEC tirocini.studenti@pec.unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE.

Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.
TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE: Il trasferimento dei dati personali raccolti per il perseguimento delle attività di tirocinio curriculare verrà effettuato nei confronti del Paese extra UE ove nei suoi confronti sia stata adottata una decisione di adeguatezza di cui agli artt. 44 e 45 Regolamento UE 2016/679. Ove non sussista tale decisione di adeguatezza, il trasferimento dei dati personali verso un Paese extra UE sarà effettuato in base alle disposizioni previste dall'ar.46 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Firma e Timbro
per il Soggetto Ospitante

ALL. I
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ITALIA
(Art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ Consapevole delle
responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni mendaci dichiarazioni (art. 46,
DPR 445/2000) In qualità di _____ del soggetto ospitante,

DICHIARA

- ✓ Di aver individuato e valutato i rischi presenti nella propria azienda e di aver redatto il conseguente Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81/08 (art. 17, c.1, lett. A; artt. 28 e 29); oppure di aver effettuato la valutazione dei rischi utilizzando le procedure standardizzate approvate dalla Commissione Consultiva Permanente e pubblicate con Decreto Interministeriale del 30.11.2012;
- ✓ Di rispettare i requisiti degli ambienti di lavoro previsti dal D.lgs. 81/08 (artt. 63 e 64 e All.IV);
- ✓ Di aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) (art. 17, c.1, lett. b e art. 34, D.lgs. 81/08);
- ✓ Di aver nominato il Medico Competente, nei casi previsti dal D. Lgs.81/08 (artt. 18, 38, 39 e 41, D.lgs. 81/08);
- ✓ Di aver provveduto a far eleggere il RLS e di averne comunicato il nominativo all'INAIL (art. 18, c.1, lett. a; artt. 47, 48, 49 e 50);
- ✓ Di aver provveduto a formare, informare e addestrare i lavoratori e le altre figure della sicurezza (D. Lgs 81/08: art. 36, artt. 3 comma 12-bis, 71; Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011; Accordo Conferenza Stato Regioni del 25/07/2012 - Adeguamento e linee applicative degli accordi ex art. 34, c. 2, e 37, c. 2, D. Lgs. 81/08);
- ✓ Di mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature, macchine e impianti conformi alla normativa vigente (D. Lgs 81/08 Art. 86; DPR 462/01; DM 37/08; D. Lgs. 17/10);
- ✓ Di aver fornito ai lavoratori i DPI previsti dalla normativa e di aver provveduto a formare, informare e addestrare i lavoratori sul loro corretto utilizzo (D. Lgs 81/08 Titolo III – Capo II art.76 c.1; artt. 77, 79; D. Lgs 475/92; Allegato VIII; DM 02/05/2001; Regolamento UE 2016/425);
- ✓ Di aver adottato, per i luoghi di lavoro ove sono occupati almeno 10 dipendenti, un piano di gestione delle emergenze e di aver designato e formato gli addetti antincendio e primo soccorso (D. Lgs 81/08: artt.43-46; DM 02/09/21; DPR 151/11; D.M. 388/03) o in alternativa aver adottato le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio.

Data

Firma e Timbro per il Soggetto Ospitante

ALL. II
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONI (Art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci
dichiarazioni (art. 46, DPR 445/2000)

In qualità di docente richiedente l'attivazione della convenzione/RADRL di riferimento, o responsabile
Onlus/No Profit*, nell'ambito delle attività a lui attribuite dal soggetto promotore

DICHIARA

Di aver visionato lo stato dei luoghi nei quali è previsto lo svolgimento delle attività osservazionali in
convenzione per i tirocinanti e che gli stessi presentano caratteristiche idonee, in materia di sicurezza, per
accogliere tirocinanti universitari e/o per consentire lo svolgimento delle attività previste.

Data

Firma e Timbro

Docente richiedente l'attivazione della convenzione*

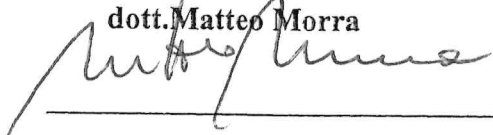
RADRL di riferimento*

Responsabile Onlus/No Profit*

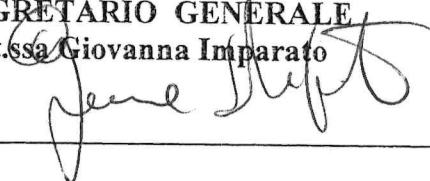
* Cancellare quanto non di interesse

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL SINDACO
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imperato



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 24. 09. 2021

Marano di Napoli, li 24. 09. 2021



Il Responsabile



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile
