

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

DETERMINA**31.05.2024**N 85
prot. di Area // prot. generale .

Liquidazione per il servizio di noleggio fotocopiatrice periodo di riferimento 11/11/2023 - 10/02/2024 in uso presso gli Uffici Segreteria Generale, Contratti e Legale incardinati nel settore AA.GG. e Demografici - a favore di Sharp Electronics Italia SpA – Modello MX-M754N.
CIG: Z883D04BAB.

R C
1395

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 (Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 24/05/2024). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria Generale incardinato nel settore AA.GG. e Demografici;

Il procedimento è stato avviato a seguito della Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023 con cui si rinnovava per tre mesi il contratto di noleggio della fotocopiatrice Sharp Electronics Italia SpA – Lotto 2 – Modello MX-M754N, già in Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2".

Premesso

- che con Determina di AA n. 29/2018 l'Ente aderiva alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la Sharp Electronics Italia SpA, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di anni 5 (cinque) il cui periodo di riferimento intercorreva dall' 11/05/2018 al il 10/05/2023;
- che con Determina del settore AA. GG. e Demografici n. 73 del 28/04/2023 si procedeva al rinnovo per sei mesi del contratto di noleggio di cui sopra dall' 11/05/2023 al 10/11/2023, per l'importo di € 468,12 + iva 22% - (MATRICOLA MXM754NC-85002732, il cui Canone trimestrale è € 234,06 euro caduna +IVA 22% , e le copie 54.600 BN comprese cadauna (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), restando invariate anche tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip, nelle more dell'adesione a nuova Convenzione;

Atteso

- che con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023 si aderiva alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" per il Lotto 3, stipulata dalla CONSIP S.p.A con la Olivetti S.p.A, per il servizio di noleggio quinquennale di una Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;
- che con la medesima Determina, nelle more della consegna dell'apparecchiatura multifunzione in Convenzione, si provvedeva contestualmente a rinnovare per ulteriori mesi tre il servizio di noleggio, alle medesime condizioni espresse in premessa, della fotocopiatrice già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici e fornita dalla Società Sharp Electronics Italia, al fine di garantire la continuità dei servizi resi dagli Uffici interessati, impegnando la somma di € 285,55 Iva inclusa e imputando la spesa al capitolo 83;

Vista la seguente fattura, pervenuta da parte della Sharp Electronics Italia Spa, con cadenza trimestrale, relativa al servizio di noleggio di cui trattasi:

- n. 7724001823 del 29/02/2024 competenza 11/11/2023 al 10/02/2024 di importo pari ad € 234,06 oltre IVA al 22% acquisita al prot. n. 7876 del 01/03/2024;

Dato atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Società in parola tramite piattaforma dedicata;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z883D04BAB sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che con nota prot. PR_MIUTG_Ingresso_0145637_20230508 è stata richiesta informativa antimafia, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011, che la stessa risulta tuttora in istruttoria e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;

Considerato:

- che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);
- che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

Visti:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "*Codice dei contratti pubblici*" nonché le *Linee Guida Anac*;
- la disciplina della "*Spending review*": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;

L'Istruttore Amministrativo :

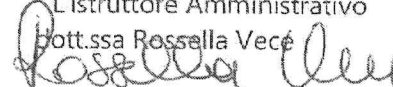
- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
dott.ssa Rossella Vecè

**IL RESPONSABILE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione in favore della Sharp Electronics Italia SpA, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, fattura n. 7724001823 (periodo 11/11/2023 - 10/02/2024) ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata;

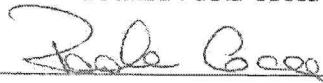
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 ovvero di:

LIQUIDARE a favore di "Sharp Electronics Italia SpA" via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, la fattura n. 7724001823 DEL 29/02/2024 acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 7876 del 01/03/2024, stante la regolarità della stessa, relativa al servizio di noleggio della stampante multifunzione, Mod. MX-M754N (MATRICOLA MXM754NC-85002732) - di fascia media, collocata presso il settore AA.GG. e Demografici e precisamente ad uso degli Uffici Segreteria Generale, Contratti e Legale, per il trimestre 11/11/2023 - 10/02/2024, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato, imputando l'importo complessivo di € 285,55 Iva Inclusa al cap. 83 secondo lo schema a seguire:

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

- **N. Fattura:** 7724001823;
- **Data:** 29/02/2024;
- **Cig:** Z883D04BAB;
- **Periodo di riferimento:** 11/11/2023 al 10/02/2024;
- **Importo Iva esclusa:** 234,06 €;
- **Importo Iva inclusa:** 285,55 € così di seguito specificato

€ 158,30	cap. 83	I 2501/2023
€ 127,27	cap. 83	I 44/2024

1. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
2. **DISPORRE** altresì:
 - la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
 - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cogca

