

CITTA' di MARANO di NAPOLI

**SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE**

*R. 1568*

<p><i>21/10</i> /2024</p> <p>N°: <i>301</i>/2024</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Autorizzazione alla procedura di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/88 Stanzione Marianna - Merenda Dario - Davino Federica</b></p>
--	---

- ...Accertamento di entrata    .Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre    -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore II Servizi alla Persona è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale, su istanza di parte.

**PREMESSA**

La dipendente MARIANNA STANZIONE dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli, inquadrato nell'Area degli Istruttori con qualifica di Istruttore Contabile, assegnata presso il Settore IV Programmazione e Contabilità del Personale, con nota prot. 10207 del 19.03.2024 ha presentato, congiuntamente con i dipendenti di seguito nominati:

- Merenda Dario, dipendente a tempo indeterminato dell'Asl di Salerno presso il Distretto Sanitario n. 61 - Scafati, con qualifica di Assistente Amministrativo;
- Davino Federica, dipendente a tempo indeterminato presso l'Asl di Caserta - UOASB Distretto 18 Succivo, in qualità di Assistente Amministrativo;

istanza di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 del DPCM 325/88 e art. 30 c. 1 D. Lgs 165/2001 con le seguenti modalità procedurali:

- la Sig.ra Davino Federica dall'ASL Caserta Distretto 18 Succivo verso il Comune di Marano di Napoli;
- la Sig.ra Marianna Stanzione dal Comune di Marano di Napoli verso l'ASL Salerno Distretto 61 Scafati;
- il Sig. Dario Merenda dall'ASL Salerno Distretto 61 Scafati verso l'ASL Caserta Distretto 18 Succivo;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

## CONSIDERATO CHE:

- la mobilità in compensazione per interscambio consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, senza pregiudizio al buono andamento del servizio in quanto per la sua applicazione è prevista la garanzia della condizione di reciprocità dello spostamento del personale;
- la mobilità compensativa per interscambio deve avvenire tra dipendenti aventi medesimi profili professionali e pari categoria di inquadramento;

## EVIDENZIATO CHE:

- la mobilità per interscambio rientra nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 il cui primo capoverso del comma 1 recita quanto segue: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.";
- l'articolo 7 del DPCM 325/1988 recita quanto segue: "1. È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione.";
- l'Asl di Salerno, con propria deliberazione nr. 1361 del 02.09.2024, e l'Asl di Caserta, con propria deliberazione n. 1341 del 02.08.2024, hanno concesso il nulla osta alla predetta procedura di mobilità;
- che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024 inerente l'approvazione del PIAO 2024-2026, è stata adottata anche la sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, prevedendo l'assunzione per l'anno 2024 di un Istruttore Amministrativo/Contabile mediante procedura di mobilità compensativa intercompartimentale;
- l'articolo 13 del vigente regolamento in materia di mobilità volontaria esterna dei dipendenti, adottato con deliberazione giuntale nr. 60 del 19.09.2024, disciplina l'istituto della mobilità compensativa o interscambio, recitando nel modo seguente: "1. La mobilità fra dipendenti di pari Area -a scambio -sarà disposta dal Responsabile del Settore del Servizio Personale, su istanza dei dipendenti interessati, previa acquisizione del parere favorevole da parte dell'altro Ente coinvolto nella procedura di mobilità, e del parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio del dipendente interessato. 2. La normativa di riferimento per la mobilità compensativa o interscambio, di cui all'art. 7 D.P.C.M. n.325 del 5/08/1988, prevede la possibilità di uno scambio di dipendenti della P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/01, anche di diverso comparto, purché esista l'accordo delle Amministrazioni di appartenenza ed entrambi i dipendenti posseggano un corrispondente profilo professionale. Laddove è previsto dalla normativa, è sempre necessario acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti interessati.";
- che ai sensi del citato articolo 13 del vigente regolamento in materia di mobilità volontaria esterna dei dipendenti, il Responsabile del Settore del Servizio Personale con nota preo. 37573 del 18.10.2024 ha richiesto al Responsabile del IV Settore in cui è incardinata la dip. Stanzione Marianna, il rilascio del nulla osta alla procedura di mobilità per interscambio;
- che il Responsabile del Settore in cui è assegnata la dipendente Marianna Stanzione, con nota prot. 37575 del 18.10.2024, ha rilasciato il nulla osta alla predetta mobilità per interscambio, in cui sono previsti lo spostamento di tre dipendenti, considerato che la dip. Stanzione Marianna sarà sostituita dalla dip. D'Avino Federica;

RITENUTO di dover accogliere l'istanza di mobilità per interscambio presentata dai tre dipendenti con le seguenti modalità procedurali:

- la Sig.ra Davino Federica dall'ASL Caserta Distretto 18 Succivo verso il Comune di Marano di Napoli
- la Sig.ra Marianna Stanzione dal Comune di Marano di Napoli verso l'ASL Salerno Distretto 61 Scafati

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

– il Sig. Dario Merenda dall'ASL Salerno Distretto 61 Scafa3 verso l'ASL Caserta Distretto 18 Succivo, subordinando l'efficacia del trasferimento suddetto alla data di effettiva immissione in servizio dei tre dipendenti, con decorrenza preventivamente concordata fra i tre datori di lavoro, Comune di Marano di Napoli, Asl Salerno e Asl Caserta;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e l'art.7 del D.P.C.M. n. 325/1988;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**L'Istruttore Contabile:**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile**  
**Dott.ssa Maria Tortora**



**IL RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. - I SETTORE**  
**AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

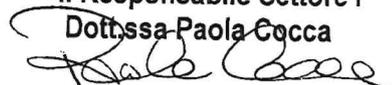
**ATTESTA** – ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce ulteriori oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente, oltre a quelli previsti dal presente atto;
3. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

**Il Responsabile Settore I**  
**Dott.ssa Paola Cocca**



## CITTA' di MARANO di NAPOLI

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. **DARE ATTO** della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. **PRENDERE ATTO** dei nulla osta alla procedura di mobilità rilasciati dall'Asl di Salerno e dall'Asl di Caserta, e del parere favorevole rilasciato dal Responsabile del IV Settore del Comune di Marano di Napoli per la mobilità in uscita per interscambio della dip. Stanzione Marianna;
- c. **ACCOGLIERE**, per l'effetto dei citati nulla osta rilasciati, l'istanza di mobilità di trasferimento in uscita di Stanzione Marianna dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano di Napoli, con qualifica di Istruttore Contabile verso l'Asl di Salerno, congiuntamente all'accoglimento dell'istanza di trasferimento in entrata verso il Comune di Marano di Napoli, di Davino Federica, dipendente a tempo indeterminato dell'Asl di Caserta - UOASB Distretto 18 - Succivo, e contestualmente all'attivazione del trasferimento di Merenda Dario, dipendente a tempo indeterminato presso l'Asl di Salerno Distretto Sanitario n. 61 - Scafati, con qualifica di Assistente Amministrativo, verso l'Asl di Caserta - UOASB Distretto 18 - Succivo;
- d. **DARE ATTO** che il trasferimento in argomento avrà efficacia dalla data di effettiva immissione in servizio dei tre dipendenti, con decorrenza preventivamente concordata fra i tre datori di lavoro, Comune di Marano di Napoli, Asl Salerno e Asl Caserta;
  - a. **TRASMETTERE** il presente atto, dopo la sua adozione, ai tre dipendenti interessati e al Responsabile del Settore presso cui la dipendente Stanzione Marianna presta, al Sindaco e al Segretario Comunale all'Asl Salerno e all'Asl Caserta;
  - b. **DISPORRE** altresì la trasmissione del presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza;
  - c. **INCARICARE** l'Ufficio Personale degli adempimenti successiva per la concreta attuazione della procedura di mobilità;
  - d. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.



Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca