



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
COMUNE CAPOFILA: MARANO DI NAPOLI  
UFFICIO DI PIANO

R.G. 296/2024

**DETERMINA**

N. 57  DEL 30/01/2024	<b>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - Comune di Quarto - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" per il mese di dicembre 2023</b>
-----------------------------------	--

- Accertamento di entrata    Prenotazione d'impegno    Impegno di spesa    Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    Determinazione a contrarre    Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 (delibera C.S. 58 del 29/05/2023).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 10/05/2023).

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dalla dott.ssa Maria Russo, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

La stessa attesta l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

**VISTA** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

**VISTE** le convenzioni nn. 1822 e 1823 del 05/06/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD e ADI Anziani, sottoscritte dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue: per il servizio SAD il valore del

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa; per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa.

**VISTA** la determina UDP n. 79 del 21/02/2023 di reimputazione impegni spesa 2022 per l'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 – Ambito N15;

**VISTO** il DURC on line (prot. INPS 38784059), richiesto in data 29/11/2023 con scadenza prevista per il 28/03/2024 con esito regolare;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0071742 del 06/03/2023 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTE** le seguenti fatture:

- fattura n. 3 del 29/01/2024 · € 825,37

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	SAD Anziani	Dicembre 2023	42 ore

- fattura n. 4 del 29/01/2024 · € 139,31

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	ADI Anziani	Dicembre 2023	7 ore

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 79/2023.

### IL COORDINATORE UDP

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### ATTESTA:

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

#### ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

## D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 3 e 4 del 29/01/2024 emesse dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto in favore del Comune di Quarto - ADI e SAD - nel mese di dicembre 2023 - per un importo complessivo pari a € 964,68 IVA inclusa;
3. **Accreditare** la somma di € 964,68 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 964,68 ai seguenti Capitoli:
  - Capitolo 1430      Impegno 781/23      € 825,37
  - Capitolo 1430      Impegno 790/23      € 139,31
  - TOTALE      € 964,68
5. **Inviare** copia della presente al Sindaco, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP

dott.ssa Maria RUSSO



