



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0009022 del 11-03-2024
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

RG 444/24

Data 28/02/2024	Liquidazione Spesa Anticipazione spese di custodia e trasporto veicoli oggetto di rimozione forzata in assenza di ritiro e di confisca a seguito di sequestro amministrativo: pratiche definite presso l'Agenzia del Demanio e/o contabilizzate dall'Ufficio Contenzioso. Rif. 3-2023 Operatore Economico: De Clemente S CIG Z713D6296E
N° 058	
<small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 251 del 18/11/2023, si è provveduto ad assumere impegno 2780/2023 al cap.480 per l'anticipazione delle spese di trasporto e spese di custodia e trasporto veicoli oggetto di rimozione forzata in assenza di ritiro e di confisca a seguito di sequestro amministrativo dalla ditta **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 - P. Iva 05836280635 e definiti presso l'Agenzia del Demanio e/o contabilizzata dall'Ufficio Contenzioso lotto 3-2023;

Dato atto che il suddetto operatore **De Clemente Salvatore** ha presentato per il servizio svolto, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 006 del 15/01/2024 ricevuta in data 17/01/2024 con protocollo 2136 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.
- Nota di credito elettronica n° 002 del 15/02/2024 ricevuta in data 16/02/2024 con protocollo 6057 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014. (riferita alla fattura 006 del 15/01/2024 per errori di alcuni importi)
- Regolare fattura elettronica n° 010 del 15/02/2024 ricevuta in data 28/02/2024 con protocollo 7517 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

COPIA PUBBLICAZIONE

Viste le note dell'Ufficio Contenzioso a firma del responsabile del procedimento LGT Angelo Proto nonché le schede allegate alla presente determinazione, parte integrale e sostanziale della stessa, da dove si evince tra l'altro che:

1. Sono stati devoluti al demanio diversi veicoli, esauendo il loro iter Amministrativo, al costo di cui alle tabelle indicate dalla Prefettura ed accettate dalla ditta incaricata **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 - P. Iva 05836280635.
2. Per i procedimenti indicati saranno avviate le procedure di recupero delle somme secondo quanto previsto dal DPR n° 189 del 2001 e che le stesse confluiscono a seguito dei pagamenti e rateizzazioni nel CAP di entrata 434/1.

Viste le schede firmate e presentate dal responsabile dell'Ufficio contenzioso LGT Proto Angelo, allegate alla presente determinazione (Schede III-2023 dalla 1 alla 22), da dove si evince che i veicoli oggetto di rimozione sono 22. Viene altresì indicato il riparto delle spese per ogni singolo veicolo, nonché il numero di giorni totali di custodia degli stessi presso la depositaria autorizzata;

Confrontata la rendicontazione della ditta **De Clemente Salvatore**, presente in fattura e quella fornita dal responsabile dell'Ufficio contenzioso e verificato che le stesse coincidono su ogni singolo veicolo per numero, tipologia e costi;

Considerato che a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso LGT Proto Angelo verranno messi in atto tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme che verranno anticipate dall'Ente;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:


1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z713D6296E**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto:

- lo Statuto Vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;
- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.


S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale


Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza.

Accertata la regolarità tra le prestazioni di fatto rese così come riportato nelle schede trasmesse dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Lgt. Proto A. e quelle riportate in fattura per quantità, tipologia e tempi, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:



1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 - P. Iva 05836280635 la somma complessiva di € **29.668,91** iva inclusa per il trasporto e la custodia dei veicoli rimossi sul territorio Comunale, definiti presso l'Agenzia del Demanio e successivamente contabilizzati dall'Ufficio Contenzioso della Polizia Municipale (III-2023) come da schede allegate contenenti le specifiche dei costi e del periodo di riferimento.
3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **29.668,91** iva inclusa imputando la spesa al **cap 480** impegno **2780/2023**;
4. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Liquidazione Fattura 010/2024**;
5. **Dare atto**:
 - che è stata richiesta informativa antimafia per la ditta **De Clemente Salvatore**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 17/02/2022 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0053875_20220217, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni. proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000
 - che Atteso che in data **15/03/2023** la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo in quanto, per il suddetto operatore economico, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 nè le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione comunicando che i termini di pagamento sono 30 GG DF.
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale con gli accorgimenti previsti per la protezione dei dati.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000. Marano, 28/02/2024

Determinazione n° 058 del 28/02/2024 Oggetto: Liquidazione Spesa Anticipazione spese di custodia e trasporto veicoli oggetto di rimozione forzata in assenza di ritiro e di confisca a seguito di sequestro amministrativo: pratiche definite presso l'Agenzia del Demanio e/o contabilizzate dall'Ufficio Contenzioso III-2023

	Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Sub	Importo Euro
	480	2780/2023		29.668,91

Il Responsabile III Settore Gestione Bilancio