



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0009591 del 14-03-2024  
Interno

### DETERMINAZIONE

RG 483/24

P. B. BUONARROTI

|  |  |
|--|--|
| <b>Data</b><br>12/03/2024                        | <b>Oggetto:</b> Noleggio ed assistenza quinquennale di apparati radio per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale<br>RDO 3664547 portale acquistinretepa.it (Consip) |
| <b>N° 068</b>                                    | <b>CIG:</b> Z8C3BAF789 1° rata Trimestrale (Gennaio-Febbraio-Marzo 2024)   |
| Visto di compatibilità con il patto di stabilità |  |

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele quale RUP della procedura in oggetto;**

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia;**

### NARRATIVA

#### Considerato che:

con determinazioni n° 174 del 28/07/2023 e si è provveduto ad impegnare le somme al cap. 488/1 per l'affidamento del servizio di noleggio quinquennale 2024-2028 del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto ed al corretto funzionamento dei servizi di Polizia Stradale e Protezione Civile;

l'incarico fu affidato all'operatore economico **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218;**

**Dato atto** che la suddetta ditta **Tech-Tron srl** ha fornito il servizio secondo quanto previsto in RDO 3664547 (Consip), rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 10/PA del 29/02/2024 dell'importo di euro 1.289,77 iva inclusa ricevuta sul portale in data 12/03/2024 protocollata in formato digitale con n° 9176/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

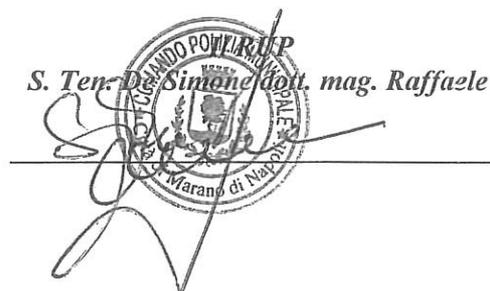
**Dare atto** che la spesa complessiva, ammontante ad € 1.289,77 iva inclusa, dovrà essere imputata al **cap 488/1** impegno 24/2024;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z8C3BAF789**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, così come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Tutto ciò premesso il RUP **S. Ten. De Simone dott. mag Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

  
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

### *Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla ditta **Tech-Tron srl, Via Borsellino n° 116 cap 80025 Casandrino (NA) PI 01237171218** la somma complessiva di € **1.289,77** iva inclusa per il noleggio del parco radio in uso al personale operativo necessario a garantire i servizi di istituto dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale 1° Rata Trimestrale (Gennaio-Febbraio-Marzo anno 2024);
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **1.289,77** iva inclusa al **cap 488/1** impegno **24/2024**;
5. **Dare atto:**
  - che è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Tech-Tron srl**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 27/03/2023 con protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0098797\_20230327 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000,.
  - che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 12/03/2024 la pratica risulta ancora in istruttoria;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che l'operatore economico ha applicato in fattura la ritenuta di garanzia dello 0.5%;
7. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **RDO 3664547 fattura 10/PA 2024**
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 12/03/2024.

Determinazione n° 068 del 12/03/2024. **Oggetto:** Liquidazione Noleggio apparati radio per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale Canone: 1° Rata Trimestrale **CIG: Z8C3BAF789**

| Capitolo | N° Impegno/Accertamento | Importo Euro |
|----------|-------------------------|--------------|
| 488/1    | 24/2024                 | 1.289,77     |

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio  
Dott.ssa Gilda David*