



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0009607 del 14-03-2024
Interno

DETERMINAZIONE

RG 486/24

Data 13/03/2024	Oggetto: Liquidazione Spesa Servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds Lotti Febbraio 2024
N° 071	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 130/2023, si è provveduto ad assumere impegno spesa al cap 468/3 per l'attivazione del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds (propedeutico all'attivazione di PagoPa) del Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che con contratto Consip l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- **Sapidata SpA** - Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Repubblica di San Marino codice operatore economico SM6539 CF 91137650403;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Sapidata SpA** ha fornito il servizio secondo quanto previsto, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze per i lotti relativi al mese di Febbraio 2024:

- Fattura elettronica n° 1/528 del 29/02/2024 ricevuta in data 09/03/2024 per il servizio di postalizzazione digitale dei SPV dell'importo di € 1.882,00 (iva esente in quanto fornitore estero non avente sede legale in Italia e con sede in un paese non appartenente all'Unione Europea) risulta essere esente, protocollata in formato

digitale con numero **8902** in data 09/03/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Considerato pertanto che nella Repubblica di San Marino ove ha sede la Ditta Aggiudicataria del servizio di cui in oggetto non è prevista l'Imposta sul Valore Aggiunto, in vigore invece in Italia;

Visto l'art. 16 del D.M. 24.12.1993;

Ritenuto necessario applicare il meccanismo di inversione contabile;

Vista l'aliquota IVA del 22% prevista dallo Stato Italiano per il servizio di che trattasi pari ad € **414,04** per la fattura n° **1/528**, la stessa sarà versata direttamente all'Erario dall'Ente e l'importo totale da liquidare per la fattura n° 1/528 sarà di € **2.296,04 (iva inclusa)**;

Visto l'impegno **546/2024** assunto al cap **468/3** a copertura del servizio di cui in oggetto;

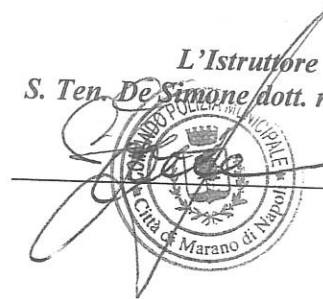
PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: Z2E3B21406
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Tutto ciò premesso il **istruttore S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

- 1. Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- 2. Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 3. Liquidare** all'operatore economico **Sapidata SpA** – Via F. Montebello n° 5 cap 47892, Repubblica di San Marino codice operatore economico SM6539 CF 91137650403, la somma complessiva di € **2.296,04** iva inclusa per il servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds del Settore Polizia Municipale per i lotti relativi al mese di Febbraio 2024;
- 4. Imputare** la spesa complessiva ammontante € **2.296,04** iva inclusa al **cap 468/3** impegno **546/2024**;
- 5. Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
- 6. Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **numero fattura 1/528**;
- 7. Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Sapidata SpA.**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 09/01/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_00008536_20240109 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000,
 - che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che in data **13/03/2024** la pratica risulta essere ancora in istruttoria;
- 8. Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 9. Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- 10. Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000. Marano, 13/03/2024
Determinazione n° 071 del 13/03/2024. **Oggetto: Liquidazione Spesa. Servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds. Lotti Febbraio 2024**

Sapidata SpA			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
468/3	546/2024	€ 2.296,04	

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda David*