



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

PG 488/24

<b>Data</b> 16/03/2024	<b>Oggetto: Liquidazione Spesa</b> Fornitura del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds preruolo ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO Consip: 3557394 CIG: Z253B0E97F Fattura 1328/2024
<b>N° 076</b>	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0010344 del 20-03-2024  
Interno

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

#### NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 128/2023, si è provveduto ad assumere impegno spesa al cap 468/3 per la fornitura servizio di recapito ordinario di lettere di avviso pre-ruolo dei SPV al cds dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- **SAILPOST SPA** - Via del Fischione n° 19 cap 56019 Vecchiano (PI) pi/cf 01528040502;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Sailpost SpA** ha fornito il servizio secondo quanto previsto, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 1328 del 29/02/2024 ricevuta in data 15/03/2024 per il servizio di recapito di lettere avviso pre-ruolo dei SPV notificati e non ancora pagati dell'importo di € 2.902,69 iva inclusa, protocollata in formato digitale con numero 9824/2024 in data 15/03/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visto l'impegno 545/2024 assunto al cap 468/3 a copertura del servizio di cui in oggetto;

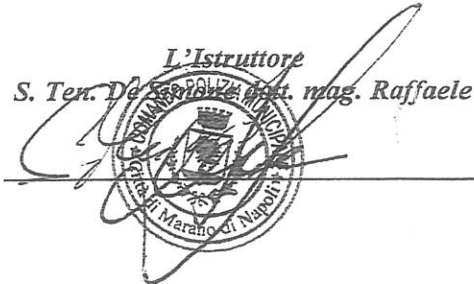
**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: Z253B0E97F
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Tutto ciò premesso il **l'istruttore S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

*L'Istruttore*  
*S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele*



### *Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

### **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

3. Liquidare all'operatore economico **Sailpost SPA** – Via del Fischione n° 19 cap 56019 Vecchiano (PI) PI/CF 01528040502, la somma complessiva di € **2.902,69** iva inclusa per il servizio di cui in oggetto;
4. Imputare la spesa complessiva ammontante € **2.902,69** iva inclusa al cap **468/3** impegno **545/2024**;
5. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
6. Inserire come causale di pagamento il seguente codice: **numero fattura 00001328**;
7. **Dare atto che:**
  - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Sailpost SpA.**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 08/05/2023 con protocollo PR\_PIUTG\_Ingresso\_0020782\_20230508 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000,
  - atteso che in data **13/07/2023** la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo in quanto, per il suddetto operatore economico, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 nè le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo;
8. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000. Marano, 16/03/2024

Determinazione n° 076 del 16/03/2024. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds preruolo ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO Consip: 3557394 CIG: Z253B0E97F Fattura 1328/2024

Capitolo		Sailpost SpA		Importo Euro	
468/3		N° Impegno/Accertamento	545/2024		
				€ 2.902,69	

**Responsabile III Settore Gestione Bilancio  
Dott.ssa Gilda David**