



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0013289 del 13-04-2024
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

R9 800/2024

Data 13/04/2024	Liquidazione spesa Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed <u>R.T.I. "Ambiente & Servizi srl"</u>). CIG: 691767452C CIG Derivato: B0E320EC56 Fattura FPA 85/2024
N° 095	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

COPIA
PUBBLICAZIONE

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale *Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 77/2024, si è provveduto ad assumere impegno al cap 480 per l'anticipazione delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (di cui alla allegata scheda di conformità dei servizi resi protocollo 0090631 del 08/03/2024 Prefettura Napoli) a favore dell'operatore economico R.T.I. "Ambiente & Servizi srl" - P.I./C.F. 05262981219 (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. "Ambiente & Servizi srl").

Dato atto che il suddetto operatore R.T.I. "Ambiente & Servizi srl" ha presentato per il servizio svolto, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- regolare fattura elettronica n° 85/2024 del 12/04/2024 dell'importo di € 50.541,54 iva inclusa protocollata in formato digitale con n° 13221/2024 in data 12/04/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Considerato che con protocollo n° 0090631 del 08/03/2024 l'UTG Area III Staf I ha trasmesso visto di regolare esecuzione per i veicoli esitati sulla piattaforma SIVES (ex contratto rep. 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii.) per i quali si è già concluso l'iter di verifica quantificando l'importo in € 50.541,54 iva inclusa;

Considerato che a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Lgt. Proto Angelo verranno messi in atto tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei tempi previsti dalla normativa nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme che verranno anticipate dall'Ente;

Visto l'impegno 856/2024 al cap 480 a copertura del servizio di cui in oggetto;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. CIG: Identificativo Appalto codice CIG: 691767452C DERIVATO B0E320EC56
2. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che con protocollo 41856032 risulta regolare con scadenza 25/04/2024 ed è allegato in copia alla presente.
3. Certificazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Tutto ciò premesso l'Istruttore **S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli:

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore

S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 Aprile 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. Dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. Liquidare all'operatore economico R.T.I. "Ambiente & Servizi srl" P.I./C.F. 05262981219 (ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. "Ambiente &



“Servizi srl”) la somma complessiva di € 50.541,54 iva inclusa per l'anticipazione delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (di cui alla allegata scheda protocollo 0090631 Prefettura Napoli)

4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro 50.541,54 iva inclusa imputando la spesa al cap 480 impegno 856/2024;
5. **Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **“Ambiente & Servizi srl”**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 22/02/2023 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0058554_20230222, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000;
 - atteso che in data **11/07/2023** la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo in quanto, per il suddetto operatore economico, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 nè le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo;
 - ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217, il CIG identificativo Accordo quadro Convenzione **691767452C** Derivato: **B0E320EC56** ed il Durc con protocollo 41856032 risulta regolare con scadenza 25/04/2024;
 - il responsabile del Procedimento dell'iter amministrativo e della relativa contabilizzazione dei veicoli di cui in allegato è il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso **Lgt. Proto Angelo**;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Liquidazione Fattura FPA 85/2024**;
7. **Disponere** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economica Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08 n.267);
8. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile: Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
9. **Disponere** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
10. **Disponere** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
11. **Disponere** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 13/04/2024
Determinazione n° 095 del 13/04/2024 **Liquidazione spesa** Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati esitati a seguito di provvedimenti di alienazione e/o vendita (*ex contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli ed R.T.I. “Ambiente & Servizi srl”*). CIG: 691767452C CIG Derivato: B0E320EC56 Fattura FPA 85/2024

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Sub	Importo Euro
480	856/2024		50.541,54

*Responsabile III Settore Ragioneria
Dott.ssa Gilda David*