

SETTORE RAGIONERIA

tel.0815769201 – Pec aefmarano@pec.it

DETERMINA

RG 659/2024

data 24/01/2024	Liquidazione compenso per la fornitura del servizio di Tesoreria comunale nell'Anno 2023 – Banca di Credito Popolare Societa' Cooper - CIG Z2D2AA9672
N. <u>2</u>	

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 6 del 11/10/2021, ai sensi dell' artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023/2025 (Delibera di Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 58 del 29/5/2023).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera di Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa FELICIA SANTORO la quale **DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il procedimento è stato avviato su richiesta della Responsabile del Settore Dott.ssa Gilda David

PREMESSA

Premesso:

- **che** con determinazione dell'A.E.F. n. 151 del 31/12/2020 si impegnava la somma di € 39.900,00, oltre IVA, a favore della Banca di Credito Popolare Soc. Coop. per Azioni, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele, 92/10, 80059 Torre del Greco (NA), C.F. 00423310630 – P.I. 01241921210 per la fornitura del servizio di Tesoreria Comunale per gli anni 2020-2023;

Acquisita la documentazione fiscale del creditore, ossia la fattura n. 0000323/4S del 31/12/2023 di € 12.169,50, IVA inclusa, emessa per il servizio di Tesoreria Comunale reso nell'annualità 2023, nonché nota credito n. 0000322/4S a storno della fattura n° 175 del 20/12/2023;

Accertato, tramite il visto di regolarità dell'esecuzione della prestazione apposto sulla citata fattura, che il servizio è stato regolarmente svolto;

Attuate le incombenze previste dal protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

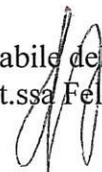
Rilevato che ai sensi dell'art.83 co 3 punti a) e b) del D. Lgs. 159/2011, la documentazione antimafia non è richiesta per i rapporti tra soggetti pubblici o tra soggetti pubblici ed altri soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge e di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159 /2011;

Visto:

- la regolarità del DURC prot. INPS 38859542 DEL 5/12/2023 ;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Ritenuto proporre di procedere, in favore della società summenzionata, alla liquidazione delle spettanze maturate;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Felicia Santoro



Il Responsabile del Settore Ragioneria

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Determina

DI APPROVARE L'ISTRUTTORIA DI CUI INNANZI

RENDENDOLA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO E PERTANTO,

1. **Di Liquidare** a favore della Banca di Credito Popolare Soc. Coop. per Azioni, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele, 92/10, 80059 Torre del Greco (NA), C.F. 00423310630 – P.I. 01241921210, la somma di € 9.975,00, oltre IVA, per il Servizio di Tesoreria Comunale effettuato nell'anno 2023, a saldo della fattura n. 00003234S del 31/12/2023 .
2. **Imputare** la spesa al Capitolo n. 156 - Impegno n. 15/2023
3. **Emettere** mandato di pagamento a favore della suddetta Società utilizzando le modalità di pagamento indicate in fattura;
4. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per gli adempimenti di pubblicazione.

Il responsabile del Settore

Dr.ssa Gilda David



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____ ...

Capitolo (intervento – risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo euro	<i>Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria</i>
---------------------------------	-------------------------	--------------	---