



**COMUNE di MARANO DI NAPOLI**  
Città metropolitana di Napoli

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINA**

R.G. 290/2024

N. 17 Del 08/03/2024	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura a favore della Cartolibreria "LA PORTA FRANCESCO" di LA PORTA FRANCESCO, per cedole librerie scuola primaria anno scolastico 2023/2024
-------------------------	---

- Accertamento di entrata    Prenotazione d'impegno    Impegno di spesa    Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    Determinazione a contrarre    Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n. 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è relativo all'anno 2023 (delibera C.S. n. 58 del 2023).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 2023).

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Maria Russo, responsabile del settore. La stessa attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSO** che:

- per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della Legge n. 719 del 10/08/1964, del D.Lgs. n. 297/1994 e dell'art. 27 della Legge n. 448/1998 e ss.mm.ii., i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie;
- con Determina n. 25 del 29/08/2023 del Settore Servizi alla Persona è stato assunto l'impegno spesa di € 120.000 sul Capitolo 606 del bilancio 2023, necessario per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2023/2024;
- per motivi organizzativi, il Comune non ha acquistato direttamente i libri di testo, bensì ha fornito agli aventi diritto apposite cedole per il ritiro dei libri stabiliti per le diverse classi presso le librerie indicate

dagli aventi diritto, scelte tra quelle accreditate ai sensi della Determina n. 24 del Settore Servizi alla Persona di approvazione Albo del 25/08/2023.

**ATTESO** che con Decreto Ministeriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 52 del 22/03/2023 veniva diversificato, secondo le classi, il costo dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024.

**CONSIDERATO** che:

- gli istituti scolastici hanno comunicato al Comune il numero degli iscritti per ogni classe, includendo, accanto ad ogni nominativo, la scelta della libreria espressa dai genitori;
- il Comune ha provveduto ad inviare i file con gli elenchi dei nominativi alle librerie indicate a mezzo di posta certificata.

**PRESO ATTO** che la Cartolibreria "LA PORTA FRANCESCO" di LA PORTA FRANCESCO era tra le librerie prescelte da alcuni beneficiari degli Istituti "Amanzio-Ranucci-Alfieri" e "Socrate-Mallardo".

**VISTA** la convenzione rep. n. 2059/2024 sottoscritta con la Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta Francesco in Marano di Napoli, che dispone le modalità di rendicontazione e di pagamento del corrispettivo.

**ACQUISITA** la fattura n. 03/P del 31/01/2024 di € 10.592,72 complessivi (esente IVA ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/72), relativa alla fornitura delle cedole della scuola primaria degli alunni frequentanti gli Istituti "Amanzio-Ranucci-Alfieri" e "Socrate-Mallardo" così ripartite:

Classe	Numero cedole	Prezzo unitario	Importo totale (con sconto 0,75%)
I	50	€ 24,55	€ 1.218,29375
II	37	€ 23,74	€ 871,79215
III	51	€ 33,39	€ 1.690,118325
IV	78	€ 52,81	€ 4.088,28615
V	51	€ 53,82	€ 2.724,23385
<b>TOTALE</b>			<b>€ 10.592,72</b>

**VERIFICATI:**

- la regolarità delle fatture e, in particolare, che le cedole allegate alla fattura corrispondano al numero delle cedole inviate dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- l'importo delle singole cedole risulta scorporato dello 0,75 per cento del prezzo di copertina come da art. 5, comma 1, lettera a) della Convenzione rep. n. 2059/2024.

**DATO ATTO** che:

- non configurandosi la fattispecie dell'appalto per la categoria dei buoni libro/cedole, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, per cui non è stato necessario acquisire il CIG;

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS della società tramite piattaforma dedicata (DURC online) - N. protocollo INPS\_40042582 con scadenza 04/07/2024;

- che la richiesta di informativa antimafia, ai sensi degli artt. 91 e 100 del D.Lgs. n. 159/2011, prot. PR\_NAUTG\_Ingresso\_0252505 del 07/08/2023, trascorsi 30 giorni, risulta ancora in istruttoria.

**ACQUISITA** a fascicolo tutta la documentazione sopra elencata.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 artt. 183-184;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente



### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RITENUTO** provvedere in merito ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;  
**ATTESTATA** l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESTATA** – ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d), Legge n. 213/2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTATA**, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. n. 174/2012 e della L. n. 190/2012

### D E T E R M I N A

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, ovvero di:

1. **liquidare** a Cartolibreria "LA PORTA FRANCESCO" di LA PORTA FRANCESCO – Via Giovanni Falcone, 46 – 80016, Marano di Napoli (NA), p. iva: 05042971217 la **fattura n. 3/P del 31/01/2024 di € 10.592,72 complessivi (esente IVA ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/72)**, relativa alla fornitura delle cedole della scuola primaria degli alunni frequentanti gli Istituti "Amanzio-Ranucci-Alfieri" e "Socrate-Mallardo" calcolate come da prospetto richiamato in istruttoria;
2. **imputare** la spesa complessiva pari a € 10.592,72 al Capitolo 606 – Impegno 2029/2023 bilancio 2023;
3. **provvedere** al pagamento dell'importo dovuto mediante accredito sull'IBAN indicato in fattura;
4. **disporre**:
  - la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
  - la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
  - la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
  - la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

dott.ssa Maria RUSSO

*Maria Russo*

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of handwritten text, appearing as a separate section or paragraph.

Third block of handwritten text, continuing the content of the page.

Fourth block of handwritten text, showing further development of the subject.

Fifth block of handwritten text, likely a concluding or summary section.

Sixth block of handwritten text, possibly a final note or signature area.

Seventh block of handwritten text, appearing near the bottom of the page.

Eighth block of handwritten text, the final lines of the document.

Ministero dell'Economia  
e delle Finanze  
Entrate  
00032892  
00020244  
4578-00010  
IDENTIFICATIVO

€16,00  
SE01CT/00

00008000  
30/01/2024 12:44:16  
F1286EA25302304  
01210119296633



REP. N. 2059 DEL 30/01/2024



## Comune di Marano di Napoli CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### Settore Servizi alla Persona

#### SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CARTOLIBRERIA "LA PORTA FRANCESCO" DI LA PORTA FRANCESCO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PRIMO E SECONDO GRADO CONTRO RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO A.S. 2023/2024

L'anno 2024 il giorno 30 del mese di gennaio alle ore 15:00 in Marano di Napoli, presso la sede del Settore Servizi alla Persona dell'ente Comune di Marano di Napoli, sita in Marano di Napoli alla Via Casa Schiano, 9 – Convento di Santa Maria degli Angeli tra i costituiti sigg.:

1) Dr.ssa Maria RUSSO – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, C.F.: 80101470633, che agisce in nome, per conto e interesse del Comune medesimo, nel presente atto definito "Comune di Marano di Napoli";

2) Sig. Francesco LA PORTA, nato a Marano di Napoli il 03.03.1962, C.F.: LPRFNC62C03E906T, residente in Marano di Napoli al Corso Italia, 55 in qualità di Legale Rappresentante della Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta Francesco., P. IVA: 05042971217, con sede in Marano di Napoli alla Via Giovanni Falcone, 46 nel presente atto definita "beneficiario".

#### Premesso che:

1. Con Determina del Settore Servizi alla Persona n. 24 del 25.08.2023 è stata approvata la costituzione dell'albo delle librerie e cartolibrerie accreditate per la consegna dei libri di testo, per l'a.s. 2023/2024, agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado con applicazione di sconto parziale sul costo dei predetti mediante buoni libro;

2. con Determina del Settore Servizi alla Persona n. 23 dell'11.07.2023 è stato approvato lo schema di convenzione per la fornitura di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado contro ritiro di buoni libro per l'a.s. 2023/2024, con il quale sono regolamentate le modalità per il pagamento del corrispettivo

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – oggetto della convenzione e impegni dell'esercente

La presente scrittura disciplina i rapporti tra Comune di Marano di Napoli e impresa Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta Francesco in Marano



di Napoli (NA) per la consegna dei libri di testo agli alunni scuola secondaria di primo e secondo grado.

#### **Art. 2 impegni dell'esercente**

Le parti confermano gli impegni posti a carico dell'esercente dall'art. 5 del capitolato sottoscritto per accettazione ed allegato alla istanza di convenzionamento.

#### **Art. 3 clausola anticorruzione**

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del d. lgs n 165/2001 il legale rappresentante della Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta Francesco in Marano di Napoli (NA), con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dei Comuni Marano di Napoli che nei tre anni precedenti la cessazione del rapporto di lavoro hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune predetto nei confronti della Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta Francesco in Marano di Napoli (NA).

#### **Art. 4 durata e valore della convenzione**

La convenzione ha durata relativa alla consegna dei libri relativi all'anno scolastico 2023/2024 ed ha un valore massimo di:

- € 10.592,76 per le cedole librarie relative agli alunni della scuola primaria;
- € 17.169,73 per i buoni libro relativi agli alunni della scuola secondaria di primo grado e del primo e del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado;
- € 2.271,59 per i buoni libro relativi agli alunni del terzo, quarto e quinto anno della scuola secondaria di secondo grado.

I buoni consegnati dovranno essere fatturati e consegnate entro il 31 gennaio 2024.

#### **Art. 5 Modalità per il pagamento del corrispettivo**

1. Per il pagamento del corrispettivo l'esercente dovrà emettere:

a) una fattura elettronica relativa ai testi della scuola primaria nella quale sia indicato, per ciascun testo fornito, il numero totale delle consegne ed il prezzo di copertina rilevato dal decreto ministeriale; **sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,75%.**

b) una fattura elettronica relativa ai testi della scuola secondaria di primo e secondo grado pari al corrispettivo complessivo di tutti i buoni ritirati; **sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,50%.**

2. Alla fattura dovranno essere allegate in formato digitale (ovverosia mediante scansione in un file che riporti la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dell'esercente, di conformità all'originale), o in alternativa



potranno consegnarsi al Comune in originale cartaceo, per le scuole secondarie di primo e secondo grado: un elenco nominativo del beneficiario.

3. Le fatture saranno pagate, previa acquisizione di DURC regolare, mediante accredito su conto avente il seguente iban: IT48M0514239950CC1161014271 ed aperto presso Banca di Credito Popolare filiale di Marano di Napoli.

4. Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali comminate dalla legge per i casi di false dichiarazioni il sig. Francesco La Porta, ai sensi dell'articolo 47 del dpr n. 445 del 2000 ha reso la seguente dichiarazione:

*<< Che il conto avente iban IT48M0514239950CC1161014271 ha le caratteristiche richieste dalla legge n. 136/2010; che il soggetto abilitato a compiere operazioni sul citato conto è il sig Francesco La Porta nato a Marano di Napoli il 03.03.1962 -C.F. LPRFNC62C03E906T- residente in Marano di Napoli al Corso Italia,55>>.*

5. Le parti convengono che in caso di DURC irregolare l'Amministrazione provvede - sino a concorrenza del credito vantato dall'impresa - a versare direttamente agli enti previdenziali l'importo dagli stessi vantato detraendo il medesimo importo dalla somma fatturata.

**Art. 6 Nullità della cessione della convenzione e del credito da essa derivante**

È nulla la cessione a terzi della presente convenzione. Ove non intervenga, previa comunicazione inviata dal cedente ed entro dieci giorni dalla stessa comunicazione l'autorizzazione per iscritto del debitore ceduto, le parti convengono la nullità della cessione del credito, ivi compresa il ricorso alla cartolarizzazione di cui all'art. 58 del d. lgs n 385/1993 conseguente alla presente convenzione. In ogni caso la cessione resta opponibile all'Amministrazione solo a seguito di acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art. 92 del d. lgs n. 159/2011 o del decorso del termine di trenta giorni dalla richiesta senza esito di tale informazione.

**Art. 7 requisiti soggettivi**

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali comminate dalla legge per i casi di falsità in atti, che <<

- l'impresa non è incorsa in alcuno dei motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione previsti all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. (dall'01.07.2023 artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023);
- che nel casellario dell'ANAC non vi sono annotazioni a carico dell'impresa;



- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- che alla data di sottoscrizione della presente non risultano, presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate, violazioni gravi definitivamente accertate a carico dell'impresa>>.

**Art. 8 – Informativa ai sensi del D Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

L'esercente che sottoscrive la presente convenzione accetta che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo;

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate

**Art. 9 competenza A.G.**

Per le controversie conseguenti al presente contratto le parti convengono sulla competenza del Giudice previsto dalla legge.

**Art. 10 rinvio al codice civile e alle norme del capitolato**

per quanto non previsto nella presente convenzione le parti rinviando, ove applicabili, alle norme del codice civile sul contratto di compravendita ex art. 1470 e ss. del codice civile e alle clausole del capitolato, debitamente sottoscritto per accettazione dalla costituita impresa, ed allegato all'istanza di convenzionamento

**Art. 11 spese**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con onere a carico della parte che richiederà la formalità.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI  
Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Dr.ssa Maria RUSSO

*Maria Russo*



**BENEFICIARIO**

Legale Rappresentante della Cartolibreria "La Porta Francesco" di La Porta  
Francesco in Marano di Napoli  
Sig. Francesco LA PORTA

**CARTOLIBRERIA  
LA PORTA FRANCESCO**  
Corso Europa n. 225 - Tel. 081.586159  
80016 MARANO DI NAPOLI (NA)  
E-mail: libreria.laporta@email.it  
Partita I.V.A. 0504297121

*Francesco La Porta*