

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente : ad interim dott.ssa Paola Pucci

DETERMINA

<p>Data 12.11.2020</p> <p>N°: 124 prot. di Area // prot. generale .</p> <p>R.G. n. 1004</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE DELL' ENTE Impegno e liquidazione di spesa- copertura dal 06.09.20 al 06.09.21</p> <p>CIG: ZCC2438AA6</p>
<p><input type="checkbox"/>...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/>...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/>...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/>...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/>...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/>...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/>...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con i decreti del Sindaco n. 16 e 17 del 18/03/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da Carolina Perillo istruttore amministrativo che attesta, con la sottoscrizione apposta sul presente provvedimento, l'insussistenza-salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza- di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Il procedimento è stato avviato per stipulare e dare copertura alle garanzie assicurative della polizza " Colpa Lieve" a favore dei dirigenti e dei funzionari nell'espletamento del proprio numus;

PREMESSO che:

> questo Comune al fine di razionalizzare in maniera uniforme ed economica la propria situazione assicurativa, attraverso una corretta identificazione e quantificazione dei rischi da coprire mediante polizze assicurative, si è dotato di un servizio di Brokeraggio;

> con atto dirigenziale – area amm.va- n. 119 del 12.07.18 il servizio di brokeraggio assicurativo veniva assegnato all' operatore economico MarF Broker con sede legale in Salerno alla via Trento,39 per aver presentato un' offerta congrua e vantaggiosa, rispondente alle esigenze di questo Comune- giusta determina area amm.va n. 101 del 03/07/2018.

PRESO ATTO:

> della Deliberazione della Corte dei Conti Lombardia nr.57 del 22.07.08, secondo cui “ un ente pubblico può procedere ad assicurare i rischi per circostanze, fatti ed eventi che rientrano nella propria sfera di responsabilità, riconducibili alla condotta del dipendente e/o dello amministratore, ma posti in essere dall' individuo con l' elemento soggettivo della “ colpa lieve”;

che, non è possibile prevedere una copertura assicurativa per il dipendente pubblico per “ colpa grave”, in quanto l' attività dannosa nei confronti dell' Ente, non è riconducibile all' Amministrazione stessa, essendo riferita alla sola sfera giuridica dell' agente e, pertanto, l' elemento soggettivo esclude il nesso di causalità con la persona giuridica stipulante la polizza assicurativa;

RICHIAMATI:

-L'art. 43 comma 1 CCNL 14.9.2000 (Copertura assicurativa) in base al quale “ *Gli enti assumono le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile dei dipendenti ai quali è attribuito uno degli incarichi di cui agli art. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave. Le risorse finanziarie destinate a tale finalità sono indicate nei bilanci, nel rispetto delle effettive capacità di spesa.*”;

- l'art.49 c.1, del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, secondo cui “*gli Enti anche per le ipotesi di incarichi di reggenza o di supplenza, assumono le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile dei segretari comunali e provinciali, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave. Le risorse finanziarie destinate a tale finalità sono indicate nei bilanci, nel rispetto dell'effettiva capacità di spesa.*”;

- l'art.7 del CCNL dei dirigenti Area II del 27/02/1997 (Assicurazione per la responsabilità civile e patrocinio legale) che recita “*1. Nell'ambito delle risorse già destinate all'applicazione dell' art. 67 del decreto del Presidente della Repubblica n. 268/1987, le amministrazioni assumono, anche in forme consortili, iniziative a favore dei dirigenti per provvedere alla copertura assicurativa collettiva, comprensiva degli oneri di assistenza legale in ogni stato e grado del giudizio, del rischio di responsabilità civile per i danni causati a terzi in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento di obblighi di ufficio, con esclusione dei fatti ed omissioni commessi con dolo o colpa grave.*”.

RITENUTO dover provvedere alla copertura assicurativa della responsabilità civile di tutti i dipendenti titolari, ai sensi dell'art. 8 e ss del CCNL 31.03.1999, dei Dirigente e del segretario comunale;

RILEVATO che il premio relativo alla copertura assicurativa de qua è scaduto il 06.09.2020 e che pertanto occorre rinnovare lo stesso integrandolo con la copertura di due nuove figure professionali : dirigente Area tecnica e Responsabile Settore Lavori pubblici;

VISTO l' art.32 c.14 del D.Lgs. 50/16 che recita tra l' altro “ per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l' uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

CONSIDERATO che MarF Broker snc, broker dell' ente, è stato incaricato di porre in essere le operazioni propedeutiche alla stipula della polizza assicurativa denominata colpa lieve; che tra le operazioni rientrava anche la cd. quotazione del rischio, ossia una informale indagine di mercato volta alla individuazione della proposta migliore fra quelle avanzate dalle principali Compagnie Assicurative operanti nel settore; che con pec del 8 ottobre 2020 , agli atti dell' ufficio Segreteria, MarFBroker snc ha indicato gli esiti dell' indagine di mercato condotta tra 3 compagnie assicurative; che, all' esito di tale indagine l' unica compagnia che ha dato riscontro è :Arch Insurance come da quotazione sinteticamente riepilogata come segue:

Massimale per sinistro e in Aggregato assicurato: € 5.000.000,00
Franchigia € 5.000,00
Retroattività: illimitata
Postuma : 2 anni
Premio annuo lordo : € 4.500,00
Durata : annuale

RITENUTO, di dover provvedere ad impegnare la spesa per il mantenimento del servizio di copertura assicurativa RC Patrimoniale dei dipendenti di questo Ente, per un importo pari a € 4.500,00

ATTUATE le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione;

VISTI:

- Il Regolamento per affidamento di lavori, forniture e servizi approvato con atto del C.S.n. 23 del 21.03.13;
- Il Codice Etico degli Appalti approvato con atto del C.S. .C. n. 42 del 08.11.12, costituente integrazione specificamente mirata all' attività contrattuale del Codice emanato dal Ministro della F.P. con Decreto del 28.11.2000;
- Il Regolamento di Contabilità dell' Ente;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. 267/2000;
- l' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO di aver acquisito la seguente documentazione:

- a- determina area amm.va settore Affari Generali n. 119 del 12.07.18 di affidamento del servizio;
- b- pec del 8 ottobre 2020, trasmessa da marfbroker recante comunicazione dell' indagine di mercato effettuata tra diverse compagnie assicurative per la stipula della polizza della Rc patrimoniale in favore dei dirigenti e funzionari di questo comune;
- c- informativa antimafia ai sensi del D.Lgs.n.159/2011;
- d- DURC ;

DATO ATTO atto che ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato al presente incarico, dal sistema SIMOG AVCP, il codice CIG: ZCC2438AA6;

Il responsabile del procedimento e/istruttoria propone l'adozione dei seguenti provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando ai sensi della Legge 241/90 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria e procedimento

Carolina Perillo

Il responsabile Affari Generali

dott.ssa Paola Cocca

II DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs.267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

la conformità dell'atto agli atti di indirizzo;

che l'adozione del presente provvedimento, produce riflessi diretti sulla situazione economica dell'Ente;

che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: "organizzazione generale dell'amministrazione";

DETERMINA

- Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:
- Di prendere atto della comunicazione della MarF Broker, broker dell'Ente, con sede legale in Salerno alla via Trento,39 partita iva 05131840653 di stipula di una polizza assicurativa della responsabilità patrimoniale dei dirigenti e dei funzionari del Comune di Marano di Napoli con Arch Insurance come da quotazione sinteticamente riepilogata come segue:

Massimale per sinistro e in Aggregato assicurato: € 5.000.000,00

Franchigia € 5.000,00

Retroattività: illimitata

Postuma : 2 anni

Premio annuo lordo : € 4.500,00

Durata : annuale

- Di impegnare e liquidare la somma di € 4.500,00 sul cap. 114 per il pagamento del premio assicurativo della polizza denominata "colpa lieve" emessa dalla ARCH INSURANCE ;
- Di dare atto che ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato al presente incarico, dal sistema SIMOG AVCP, il codice CIG: ZCC2438AA6;
- disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di conseguenza- art.151, comma 4, del D.Lgs.267/00;
- Individuare quale Responsabile del Procedimento l' Istruttore amm.vo sig.a Carolina Perillo, in servizio presso il Settore Affari Generali;
- disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.;
- Assumere impegno di spesa per l' importo di € 4.500,00 con imputazione sul cap.114 in favore del Broker assicurativo di questo Comune: Marf Broker snc p.iva: 05131840653;
- Di liquidare in favore di Marf Broker snc l' importo di € 4500,00 con accredito presso UNICREDIT BANCA- FILALE di SARNO- IBAN: IT3600200876481000103275054
- Disporre la comunicazione dell' assunzione dell' impegno e liquidazione a MarfBroker snc; Disporre la pubblicazione, a cura dell' ufficio di Segreteria generale della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa sulla privacy e sul sito Amm.ne Trasparente nella sezione "provvedimenti dirigenti".

IL Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente ad interim dell' Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art.151 del D.Lgs.n. 267/2000

DETERMINAZIONE n. *114* del *12-11-2020* Oggetto: Impegno e liquidazione RC PATRIMONIALE

Cap. *114* n. impegno *3101/2020* importo €

Il dirigente ad interim dell' Area Ec. Finanziaria
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Verba