

AREAMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>11.11.2020</p> <p>N°: 123 prot. di Area 17 prot. generale 1046</p>	<p>Impegno Economico anno 2020 – Settore AA.GG.</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con i decreti del Sindaco n. 16 e 17 del 18/03/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020).

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che per affrontare eventuali esigenze degli uffici del Settore AA.GG. di acquisire con urgenza materiali attraverso spese minute da effettuarsi su piazza e in economia, occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 1.000,00 al capitolo 19360, denominato "Hardware – AA.GG." per le eventuali spese relative a materiali in economia a favore degli uffici del Settore;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

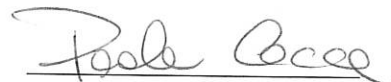
Il Responsabile dell'istruttoria

PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, la spesa di € 1.000,00 al capitolo 1936/1, denominato "Hardware – AA.GG." per le spese per le spese minute ed urgenti di materiali da effettuarsi su piazza e in economia;
2. **Demandare** all'Economo Comunale l'effettuazione di acquisti urgenti su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il responsabile dell'istruttoria
Dr.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nel presente provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente:

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

4. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, la somma di € 1.000,00 al capitolo 1936~~4~~, denominato "Hardware – AA.GG." per le spese minute ed urgenti di materiali da effettuarsi su piazza e in economia;
5. **Demandare** all'Economo Comunale l'effettuazione di acquisti urgenti su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
6. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci**

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addì _____			
Determinazione n° <u>123</u>	del <u>11-11-2020</u>	Oggetto <u>Impegno Elementare</u>	...
Capitolo (intervento – risorsa) <u>1936</u>	N° Impegno/Accertamento <u>I. 3705/20</u>	Importo Euro <u>€ 1.000,00</u>	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <u>Paola Pucci</u>

Paola Pucci

