



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Brigida Costa
10/11/2020

Data
12/11/2020

N° 245

Oggetto: **Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016** Attivazione di una procedura ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO del MEPA finalizzata al servizio di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale.
Prenotazione Impegno Spesa CIG: **Z532EFA8A8**

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019/2021 (Delibera Consiglio Comunale n° 22 del 24/02/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018, (Delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 16/05/2019), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.llo De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia** al fine di garantire lo svolgimento dei compiti d'istituto;

PREMESSA

Considerato che il Comando di Polizia Municipale dispone di una rete informatica interna per l'elaborazione e la trasmissione di dati, composta: 2 server HP, controller dominio primario e secondario, 2 NAS, 27 PC Windows, 12 MFC con relativi software ed apparecchiature hardware che necessitano di manutenzione e programmazione continua;

Considerato che tale rete informatica è in uso continuo al personale operativo, dalle ore 07,00 alle ore 22,00 tutti i giorni della settimana in via ordinaria ed in caso di emergenza h 24;

Considerato che presso il Comando di Polizia Municipale è stata istituita nel mese di Dicembre 2015 la Centrale Operativa della Protezione Civile e la sala COC con relativa rete informatica che necessita di continua assistenza e manutenzione per gestire in ogni momento le eventuali emergenze sul territorio.

Considerato che è necessario adeguare la rete informatica ed il trattamento dei relativi dati ai provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali con rilascio di attestazione semestrale di conformità al DL 196/03 (Sicurezza Dati);

COPIA
PUBBLICAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0033087 del 12-11-2020
Interno

Considerato che è in essere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione con la conseguente dematerializzazione dei documenti, cosa che implementerà ulteriormente l'utilizzo della rete informatica e dei suoi componenti sia hardware che software;

Considerato che la rete informatica di cui sopra risulta sempre più indispensabile per garantire i servizi di istituto e che pertanto è necessario dotarsi di un servizio di assistenza che dovrà essere attivo **on-site** ed **on-center** ogni qualvolta se ne presenti la necessità nel più breve tempo possibile;

Considerato che per risolvere gli eventuali problemi di sicurezza ed affidabilità che possono scaturire dall'uso quotidiano di detti sistemi, è necessario dotarsi di un servizio continuo di assistenza sia hardware che software.

Considerato che l'emergenza Coronavirus ha comportato la necessità di favorire ed implementare l'applicazione e lo sviluppo del lavoro agile (c.d. *smart working*) e, più in generale, la fruizione dei servizi in rete da parte dei cittadini, delle imprese e degli altri Enti Istituzionali. Pertanto si rende necessario che "l'architettura digitale" della Pubblica Amministrazione sia adeguata a fronteggiare le nuove esigenze ormai rese improrogabili dall'emergenza sanitaria in cui verte il Paese.

Ritenuto pertanto opportuno attivare con urgenza la procedura di acquisto per il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature Hardware, dei relativi software operativi nonché delle relative licenze d'uso;

Visto:

- L'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- L'art. 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- L'art. 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali; il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

Viste le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 2017 (GU n. 69 del 23 marzo 2018);

Richiamato l'art 107 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap 468/4 del corrente Bilancio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

Considerato che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Consultata la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);

Rilevato che da una ricerca effettuata sul portale acquistinretepa.it, in Convenzione non sono presenti i metaprodotto nelle specifiche e tipologia richiesta, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip Bando Beni;

Considerato che il valore della fornitura è inferiore ai limiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2026 n. 50;

Ritenuto pertanto di acquistare quanto necessario mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA mediante l'invito, sulla base del principio di rotazione, di almeno 5 operatori economici, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno di 1 operatore economico;

Ritenuto di utilizzare il portale acquistinretepa.it (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché la fornitura riguarda una tipologia di prodotto e/o servizio omogeneo e pertanto frazionabile in lotti;

Dato atto che l'art.32 comma 2 del D.Lgs n° 50/2016 stabilisce:

- che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prime dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità dei propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire i servizi operativi del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio triennale di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal portale acquistinretepa.it (Consip) RDO;
- le caratteristiche specifiche del servizio di noleggio ed assistenza sono contenute nell'allegato "**Scheda Tecnica Servizio Assistenza e manutenzione HW E SW**" da inserire nella RDO;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, tramite RDO del MEPA.

A norma dell'art. 95, comma 3 del Codice:

Dato atto che gli operatori economici da invitare, almeno 5 (cinque), dovranno essere iscritti all'albo del Mercato Elettronico di Consip e dovranno appartenere all'area merceologica richiesta in quanto specializzati nella fornitura del servizio richiesto;

– Visti:

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto lo statuto vigente;

PROPONE

1. **Indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite gara RDO da espletare sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), finalizzata alla fornitura del servizio triennale di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale;
2. **Quantificare** la base d'asta in € 7.350,00 iva esclusa (€ 8.967,00 iva inclusa);
3. **Effettuare** la prenotazione della spesa presunta, comprensiva di iva, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di 8.967,00 iva compresa, imputando la spesa al capitolo di bilancio 468/4 ripartendo la stessa nel seguente modo:
euro 249,08 per l'anno 2020 (dal 01/12/2020 al 31/12/2020)

euro 2.989,00 per l'anno 2021 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)

euro 2.989,00 per l'anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022)

euro 2.739,92 per l'anno 2023 (dal 01/01/2023 al 30/11/2023)

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale –: Funzionamento ed organizzazione dei servizi operativi di Polizia Municipale e Protezione Civile e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite gara RDO da espletare sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), finalizzata alla fornitura del servizio di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale;
3. **Approvare** l'allegato "Schema Tecnico Servizio Assistenza e manutenzione HW E SW" da inserire nella RDO;
4. **Confermare** l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;
5. **Quantificare** la base d'asta in € 7.350,00 iva esclusa (€ 8.967,00 iva inclusa);

6. **Effettuare** la prenotazione della spesa presunta, comprensiva di iva, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di **8.967,00** iva compresa, imputando la spesa al capitolo di bilancio **468/4** ripartendo la stessa nel seguente modo:
 - euro 249,08 per l'anno 2020 (dal 01/12/2020 al 31/12/2020)
 - euro 2.989,00 per l'anno 2021 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)
 - euro 2.989,00 per l'anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022)
 - euro 2.739,92 per l'anno 2023 (dal 01/01/2023 al 30/11/2023)
7. **Dare atto** che ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, nulla è dovuto in quanto l'importo a base d'asta è inferiore a € 40.000 e pertanto esente;
8. **Stabilire** che, in caso di parità d'offerta si procederà garantendo la rotazione degli operatori economici e successivamente mediante sorteggio;
9. **Procedere ad effettuare** l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
10. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **Z532EFA8A8**;
11. **Assumere**, in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata;
12. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
13. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
14. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Cost. dott. mag Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 12/11/2020.
Determinazione n° 245 del 12/11/2020. Oggetto: **Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016** Attivazione di una procedura ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO del MEPA finalizzata al servizio di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale. Prenotazione Impegno Spesa **CIG: Z532EFA8A8**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/4	3763/2020	249,08
468/4	3763/2021	2.989,00
468/4	3763/2022	2.989,00
468/4	3763/2023	2.739,92
Totale		8.967,00

*Per l'annualità 2023 si provvederà
con ulteriore atto per la copertura
finanziaria conseguente all'approvazione di offerta in base*

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria