

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: AA.GG.

Rocc. Gen. 1035

<p><u>18/11/2020</u></p> <p>Numero 132</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Liquidazione a favore della società HALLEY CAMPANIA S.R.L. per i servizi di <i>Assistenza Software, Assistenza Sistemistica e Protezione Dati e Conservazione Digitale a norma dei documenti informatici.</i></p> <p>CIG: Z982B302E7</p>
--	---

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Til procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO:

- **che** il Comune di Marano di Napoli è dotato di un Sistema Informativo Comunale (SIC) articolato sull'utilizzo di varie componenti hardware e di alcuni applicativi gestionali;

- **che** per la gestione dei servizi Economico-Finanziario, Protocollo, Programmazione e Bilancio, Personale e Paghe, Anagrafe, Stato Civile e Elettorale, si avvale del software *Jsibac* e sul corrispettivo *WebSibac* acquistato in licenza nell'esercizio finanziario 2008 con determina di Area Amministrativa n.40 del 06.06.2008, di cui si è avvalso fino a febbraio 2020 giusta determina n. 7 del 24.02.2020 con cui si procedeva all'affidamento del servizio di fornitura e gestione applicativi, alla società *DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.*;

- **che** per tale applicativo, contestualmente all'acquisizione della licenza d'uso, fu stipulato contratto di assistenza e manutenzione di durata triennale con la società *Alphasoft s.r.l.*, con sede legale in via San Salvatore Telesino (BN) alla S.P. Telese-Alife - P.I. e C.F. 00937790624, successivamente prorogato con determine nn. 57/2011 e 269/2012 sino al 31.12.2012 e, con determina n. 50/2012, rinnovato per la durata di un anno fino al 31.12.2013, con determina n. 5/2014 fino al 31.12.2014 e con determina n. 9/2015 fino al 31.12.2015, con determina 32/2016 per l'anno 2016 e con determina n. 35/2017 per l'anno 2017.

- **che** con determina n. 59/2017 si affidava, nuovamente, alla società *Alphasoft s.r.l.*, il servizio di assistenza software relativa agli applicativi in uso;
- **che** con atto del Notaio Pasqualino Franco del 09 ottobre 2019, repertorio n. 36431, avente effetto giuridico dal 01 novembre 2019 è avvenuta la fusione per incorporazione della società *Alphasoft s.r.l.*, con sede legale in via San Salvatore Telesino (BN) alla S.P. Telese-Alife, snc, P.I. e C.F. 00937790624, nella società *Halley Campania s.r.l.*, con sede legale in via Nazionale Torrette, 135 - 83013 Mercogliano (AV) - P.I. e C.F. 01583190648;
- **che** con determine nn. 28, 29 e 30 del 13.12.2019, si procedeva all'affidamento alla società *HALLEY CAMPANIA s.r.l.*, al fine di regolarizzarne il rapporto per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019, rispettivamente ai servizi di *Assistenza Software, Assistenza Sistemistica e Protezione Dati e Conservazione Digitale a norma dei documenti informatici*;
- **che** con le citate determinazioni nn. 28, 29 e 30 del 13.12.2019, sono state impegnate, rispettivamente, le somme di € 29.200,00 oltre iva al 22% (complessivi € 35.624,00), € 3.165,00 oltre iva al 22% (complessivi € 3.861,30) e € 1.400,00 oltre iva al 22% (complessivi € 1.708,00) sul cap. 80 del bilancio 2018.

VISTE le fatture digitali emesse da *HALLEY CAMPANIA s.r.l.*, di seguito riportate:

- n. 2147/17/2 del 20.12.2019 di € 14.600,00 oltre iva al 22% (complessivi € 17.812,00) relativa al servizio di assistenza software 2019 - prima rata;
- n. 2148/17/2 del 20.12.2019 di € 14.600,00 oltre iva al 22% (complessivi € 17.812,00) relativa al servizio di assistenza software 2019 - seconda rata;
- n. 2149/17/2 del 20.12.2019 di € 1.582,50 oltre iva al 22% (complessivi € 1.930,65) relativa al servizio di assistenza sistemistica e protezione dati 2019 - prima rata;
- n. 2150/17/2 del 20.12.2019 di € 1.582,50 oltre iva al 22% (complessivi € 1.930,65) relativa al servizio di assistenza sistemistica e protezione dati 2019 - seconda rata;
- n. 2151/17/2 del 20.12.2019 di € 1.400,00 oltre iva al 22% (complessivi € 1.708,00) relativa al servizio di conservazione registro giornaliero protocollo Credemtel.

PRESO ATTO che, nell'anno 2019, la società *HALLEY CAMPANIA s.r.l.* ha regolarmente provveduto all'erogazione del servizio;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_24199511 avente scadenza il 12.02.2021;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z982B302E7 ;
- la richiesta di informazione antimafia ex art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. PR_BNUTG_ ingresso_0081007_20191017 risulta tuttora in istruttoria;

ACQUISITE ed allegate le fatture come sopra elencate;

VISTI:

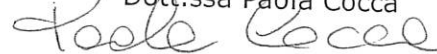
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

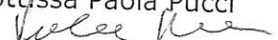
ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare** a: *Halley Campania s.r.l.*, con sede legale in via Nazionale Torrette, 135 – 83013 Mercogliano (AV) – P.I. e C.F. *omesso*, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a *Halley Campania s.r.l.* codice IBAN *omesso*, le fatture:
 - n. 2147/17/2 del 20.12.2019 per € 17.812,00 comprensivi di iva al 22% Imp. 3952/19;
 - n. 2148/17/2 del 20.12.2019 per € 17.812,00 comprensivi di iva al 22% Imp.3952/19;
 - n. 2149/17/2 del 20.12.2019 per € 1.930,65 comprensivi di iva al 22% Imp.3953/19;
 - n. 2150/17/2 del 20.12.2019 per € 1.930,65 comprensivi di iva al 22% Imp. 3953/19;
 - n. 2151/17/2 del 20.12.2019 per € 1.708,00 comprensivi di iva al 22% Imp. 3954/19;
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 41.193,30 al Cap. 80, Imp. 3952/2019, 3953/2019 e 3954/2019, come sopra dettagliato;
3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

