



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitata di Napoli

## AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

e-mail: [segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it](mailto:segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it)

## DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

1051

Data <i>19-11-2020</i> N^ prot. di Area <i>13</i>	Oggetto: <b>Impegno spesa in favore dell'economato per la dotazione agli uffici del Settore Demografico- Servizio Anagrafe del materiale di consumo.</b>
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 ( e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreti sindacali n. 16 e 17 del 18.03.2020 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 ( delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 ( delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da: Del Prete Sabatino

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che, per far fronte alle esigenze degli uffici comunali, specificatamente a quelli incardinati nel Settore Demografico – Servizio anagrafe, di dotazione del materiale di consumo, come: ( carta formato A4 e formato A3 – cartelline con alette – blocchetti per ricevute dei diritti di segreteria – buste mezzo protocollo – penne ecc..), attraverso spese minute da effettuarsi in economia, su piazza, occorre assumere impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

**che**, la dotazione di cui sopra risulta urgente ed indifferibile per l'ordinario utilizzo delle apparecchiature nonché per permettere il regolare svolgimento delle attività dei predetti uffici;

**che**, per la particolare tipologia della dotazione, classificata come di modesta entità, la relativa spesa rientra tra quelle ammissibili come espressamente previsto dal Regolamento di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 67 del 28.12.2006;

**Ritenuto** di dover impegnare la somma di euro 2000,00 al capitolo 278/2 “denominato stampati e cancelleria” per le eventuali spese relative a materiali in economia a favore del Settore Demografico-Servizio Anagrafe;

**Atteso** che, ai sensi del citato Regolamento, l'economo provvede ai pagamenti di modesta entità, previa specifica richiesta di acquisto emessa dai responsabili dei Servizi che costituisce provvedimento di impegno di cui all'art.191, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### Visti:

- il decreto legislativo n°118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n°42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n°165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il regolamento degli Uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/1990 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

**di impegnare** e autorizzare per i motivi esposti, l'anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale per la somma di Euro 2.000,00 (Iva Inclusa) ai fini della dotazione al Settore Demografico – Servizio anagrafe – del materiale di consumo, imputando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione 2020 al capitolo 278/2;

**di demandare all'Economo comunale** l'effettuazione di acquisti urgenti su apposite richieste inoltrate da questo Settore;

**trasmettere** copia della presente determinazione alla Segreteria generale ed aall'AEF per gli adempimenti di competenza;

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Incaricato  
Sabatino Del Prete



## IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.
- 3) Che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune a) organizzazione generale dell'Amministrazione gestione finanziaria, contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel presente dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

## DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

**di impegnare** e autorizzare per i motivi esposti, l'anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale per la somma di Euro 2.000,00 (Iva Inclusa) ai fini della dotazione al Settore Demografico - Servizio anagrafe - del materiale di consumo, imputando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione 2020 al capitolo 278/2;

**di demandare all'Economo comunale** l'effettuazione di acquisti urgenti su apposite richieste inoltrate da questo Settore;

**trasmettere** copia della presente determinazione alla Segreteria generale ed all'AEF per gli adempimenti di competenza;

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

*Copertura finanziaria al sensi dell'art. 183 DUEL  
I. 3771/2020 cap. 278/2 € 2000,00  
Pucci*

*Paola Pucci*