

**AREA AMMINISTRATIVA**

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa  
SETTORE: AA.GG.

**DETERMINA**

24.11.2020

N°: 135 / 1068  
prot. di Area // prot. generale

*Impegno Economico anno 2020 – Settore AA.GG.*

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
-  X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con i decreti del Sindaco n. 16 e 17 del 18/03/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020).

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**PREMESSA**

**Premesso** che, in questo periodo di pandemia causa Covid-19 si è reso sempre più necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie e di nuove modalità per l'espletamento dei diversi compiti (Smart Training, E-Conference etc.), al fine di limitare i cosiddetti assembramenti;

**Considerato** che, al fine di recepire le direttive della Comunità Europea e dell'AGID, è necessario utilizzare il sistema del cosiddetto "e-procurement", cioè il processo di "approvvigionamento elettronico" di beni e servizi attraverso Internet;

**Considerato** che, per i motivi su citati, si rende necessaria la creazione di un profilo istituzionale che operi sulle piattaforme online di meeting, con la sottoscrizione di un abbonamento annuale rinnovabile, le cui modalità di pagamento accettate sono con carta di credito e/o con paypal (pagamenti elettronici);

**Visto** il Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020;

**Ritenuto** poter impegnare, a favore delle Economie Comunali la somma di € 500,00 al capitolo 14/5, denominato "Spese di Funzionamento per Giunta, Consiglio, Commissioni";

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

**Visto** lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

**Visto** altresì:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

### **Il Responsabile dell'istruttoria**

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**PROPONE** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria  
*Dr.ssa Paola Cocca*



### **IL DIRIGENTE**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nel presente provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare** sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, al Capitolo 14/5, denominato "Spese di Funzionamento per Giunta, Consiglio, Commissioni", la somma di € 500,00 a favore dell'economista comunale;
2. **Demandare** all'Economista Comunale l'effettuazione di spese minute, inerenti il cosiddetto "E-Procurement", su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci**

*Paola Pucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____			
Determinazione n°	del	Oggetto	...
135	24-11-2020	Impegno economico	
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
14/5	I - 1006/2020	500,00	<i>Paola Pucci</i>

*Paola Pucci*

