

**AREA AMMINISTRATIVA**

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226– Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

**DETERMINA**

27/11/2020 N°: 139 prot. di Area // prot. generale	Impegno spesa e affidamento diretto su MePa, fornitura DPI, mascherine FFP2 alla ditta Di Lauro Vincenzo <b>CIG Z582F6B320</b>
--	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
-  X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre -  ... Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con i decreti del Sindaco n. 16 e 17 del 18/03/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020).

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**PREMESSA****Visto**

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante: “*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19*”;
- il decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

- il decreto legge 30.07.2020 n. 83, recante “*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*”;
- il decreto del presidente del consiglio dei ministri 07 agosto 2020, recante: “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministro della Funzione Pubblica, avente ad oggetto “*indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*”;
- la delibera del consiglio dei ministri del 07.10.2020, con cui è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 fino al 31 gennaio 2021;

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta n. 115 del 29/10/2020, in osservanza delle disposizioni ex art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito e modificato dalla Legge n. 77 del 17/07/2020 e DM Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 art. 2 comma 3, questa amministrazione ha provveduto all'organizzazione del lavoro agile al fine di ridurre e contenere il contagio;
- l'Ente provvede costantemente alla igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro;
- quest'Amministrazione ritiene utile ed opportuno adottare misure idonee alla prevenzione ed al contrasto di eventuali casi di contagio;

**Considerato** l'innalzamento della curva del contagio registrato nelle ultime due settimane;

**Ritenuto opportuno** adottare gli opportuni provvedimenti che la legge pone nella competenza del Sindaco a salvaguardia della pubblica e privata incolumità. A tal fine, la garanzia della salute di tutto il personale che, volendo evitare grossi disservizi alla popolazione, comunque opera negli uffici ed a diretto contatto con il pubblico non può che assumere un valore prioritario, il tutto a scopo precauzionale e per la salvaguardia anche della incolumità del personale stesso;

**Ritenuto altresì** intraprendere misure finalizzate alla tutela della salute di tutti i dipendenti comunali, compresi i tirocinanti che operano presso le sedi comunali, in conformità alle indicazioni fornite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione;

**Tenuto conto** che, in particolare, si è reso urgente e necessario, alla luce delle ultime disposizioni del Governo, assicurare al personale la fornitura di un quantitativo di dispositivi di protezione individuale utili a fronteggiare il periodo di emergenza da Covid-19;

**Dato atto** che questo Ente ha già in precedenza acquistato DPI le cui scorte sono in esaurimento;

**Vista** la necessità di procedere celermente all'acquisto di mascherine ffp2 da destinare al personale, nonché ai tirocinanti, per i giorni di servizio in presenza;

**Richiamato:**

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che prevede:
  - all'art 36 comma 1 che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (soglie di rilevanza comunitaria) avvengono nel rispetto

- dei principi di cui agli articoli 30 comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- all'art 36 comma 2 lettera a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
  - la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), che fissa a 75.000 euro, per appalti di servizi e forniture, la soglia sotto la quale è possibile procedere tramite affidamento diretto;

**Dato atto che**

- l'art.22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti in tutta la fase di gara;
- l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 recepisce suddetta direttiva e all'art. 52 ribadisce l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, e descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;
- che per gli interventi da affidare non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma biennale degli acquisiti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto di importo unitario stimato inferiore ad €40.000,00;

**Considerato**

- che l'art. 124 del D.l. 34/2020 "Decreto Rilancio" stabilisce l'aliquota IVA pari a zero fino al 31.12.2020 per le cessioni di beni necessari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- che il prodotto succitato è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.int](http://acquistinretepa.int) e che la ditta Di Lauro Vincenzo lo propone ad €1,49 esente IVA, a pezzo (Codice articolo fornitore: MASCHERINA FFP2 F);
- Che l'opzione di cui sopra è il frutto di una ricerca su MePa per la quale risulta prima per rilevanza - *"al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono inoltre anche elementi come la qualità e la coerenza delle informazioni"* - fonte <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>;
- che i DPI di cui sopra risultano conformi ai requisiti di legge come si evince dalla esaustiva documentazione pubblicata nella specifica sezione in cui è consultabile la scheda prodotto e la certificazione da parte di organismo notificato specializzato nella certificazione dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- Che in tal caso l'organismo certificatore, la Universal Certification and Surveillance Service Trade Ltd. Co., risulta nel Database Nando della Commissione Europea;
- l'opportunità di procedere ad un acquisto che garantisca il fabbisogno di due mesi per i dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico-Finanziaria, stimato in 1700 mascherine;
- che l'acquisto in questione comporta una spesa stimata in € 2.533,00 esente IVA;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificata dalla L. 145/2018 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pario superiore a €5.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria;

**Considerato** comunque utile, nonostante la natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento, di procedere ricorrendo al MePa;

**Ritenuto** pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite MePa;

**Dato atto che:**

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INPS\_22962336 scadenza validità 10.02.2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z582F6B320** sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- con nota prot. NAUTG\_i. 0338143\_20201127 è stata richiesta, in ottemperanza agli artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e all'art. 143 de D.Lgs. 267/2000, informativa antimafia per la suddetta Ditta e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

**Ritenuto** di dover impegnare l'importo di € 2.533,00 e di provvedere all'acquisto attingendo al capitolo di bilancio corrente n. 118/8 per l'intera somma;

**Considerato** che trattasi di una spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio;

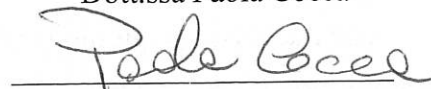
**Visti**

- il D.Lgs. 267/2000
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente

il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Cocca



## IL DIRIGENTE

**Vista** la soprariportata proposta avente ad oggetto:

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

**Dichiara** altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE *ad interim*  
Dott.ssa Paola Pucci



## DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/1990;  
ovvero:

- **Procedere**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento tramite ordine diretto attraverso il MePa alla ditta Di Lauro Vincenzo della fornitura di n. 1700 mascherine FFP2 certificate CE con costo unitario di €1,49 esente IVA (Codice Articolo Fornitore: MASCHERINA FFP2 L) pari alla spesa complessiva di € 2.533,00 esente Iva;
- **Impegnare** la somma complessiva di € 2.533,00, imputandola sul cap. 118/8 del bilancio 2020;
-

- **Dare atto** che ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato al presente incarico, dal sistema SIMOG AVCP, il codice **CIG: Z582F6B320**;
- **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
- **Individuare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Cocca, in servizio presso il settore Affari Generali;
- **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- **Disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
*dott.ssa Paola Pucci*  
Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addì _____			
Determinazione n°	139	del	27/11/20
Oggetto	Fornitura Modem FFP2		
Capitolo (intervento – risorsa)	118/8	N° Impegno/Accertamento	I-1017/20
Importo Euro	€ 2533,00		Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Paola Pucci</i>

*dup*