

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: AA.GG.

02/12/2020

Numero

143

P.L.
1078

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

Liquidazione a favore della società *Demar Sud – Servizi di Bonifica Ambientale* per intervento urgente di sanificazione delle sedi comunali.

CIG: ZB82F5BA78

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO:

- **che** a causa della situazione epidemiologica causata dalla diffusione del SARS-CoV-2, sono stati riscontrati a più riprese casi di positività tra i dipendenti dell'Ente, che per motivi di servizio si sono spostati tra le diverse sedi comunali e per questo motivo si è provveduto ad effettuare con urgenza le sanificazioni ambientali di tutti gli uffici corrispondenti alle 4 sedi comunali, di seguito riportate:

Sede Centrale - C.so Umberto I; Comando dei Vigili Urbani - C.so Europa; Uffici Tributi e Area Sosta Operai- via Nuvoletta; Uffici Politiche Sociali - via Casa Schiano.

- **che** il servizio è stato affidato, rispettivamente con determine del settore Affari Generali n. 116 del 2.11.2020, n. 121 del 9.11.2020 e n. 133 del 20.11.2020, alla ditta *Demar Sud – Servizi di Bonifica Ambientale*, con sede in Marano di Napoli, C.so Italia 33 - P. Iva 05856350639, che si era resa disponibile ad effettuare il servizio nel minor tempo possibile;

VISTE le fatture digitali emesse da *Demar Sud – Servizi di Bonifica Ambientale*, di seguito riportate:

- N. (TD01) FPA 3/20 del 09.11.2020 di € 976,00 iva inclusa (€ 800,00 oltre iva al 22%), formato trasmissione FPA12, relativa alla fornitura del servizio di sanificazione delle sedi comunali di C.so Umberto I, via Nuvoletta e via Casa Schiano - Determina di Impegno AG n. 116/2020;
- N. (TD01) FPA 4/20 del 26.11.2020 di € 549,00 iva inclusa (€ 450,00 oltre iva al 22%), formato trasmissione FPA12, relativa alla fornitura del servizio di sanificazione delle sedi comunali di C.so Umberto I e via Nuvoletta - Determina di Impegno AG n. 121/2020;
- N. (TD01) FPA 5/20 del 26.11.2020 di € 305,00 iva inclusa (€ 250,00 oltre iva al 22%), formato trasmissione FPA12, relativa alla fornitura del servizio di sanificazione della sede comunale di C.so Europa - Determina di Impegno AG n. 133/2020;

ACQUISITI i certificati di sanificazione relativi ai singoli interventi effettuati;

VERIFICATO che la società *Demar Sud - Servizi di Bonifica Ambientale* ha regolarmente erogato il servizio;

DATO ATTO:

- **che** è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_ 24580820 avente scadenza il 04.03.2021;
- **che** ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZB82F5BA78;
- **che** sono trascorsi 30 gg dalla richiesta, per la suddetta ditta, dell'informativa antimafia ex artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. proveniente da Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000 con, prot. n. PR_NAUTG_Ingr._0307398_20201102 e che la medesima risulta tuttora in istruttoria;

ACQUISITA la documentazione sopra elencata;

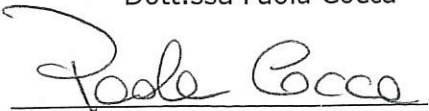
VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare a:** *Demar Sud - Servizi di Bonifica Ambientale* con sede in Marano di Napoli, c.so Italia 33 - P. Iva 06856350639, stante la regolarità della stessa mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a *Demar Sud - Servizi di Bonifica Ambientale*, codice IBAN IT4800306903583100000006996, le fatture:
 - n. FPA 3/20 del 09.11.2020 di € 800,00 oltre iva al 22% (€ 976,00 iva inclusa) per sanificazione sedi C.so Umberto I, via Nuvoletta, via Casa Schiano - Det. A.A. n. 116/2020;
 - n. FPA 4/20 del 26.11.2020 di € 450,00 oltre iva al 22% (€ 549,00 iva inclusa), per sanificazione sedi C.so Umberto I e via Nuvoletta - Det. A.A. n. 121/2020;
 - n. FPA 5/20 del 26.11.2020 di € 250,00 oltre iva al 22% (€ 305,00 iva inclusa), per sanificazione sede comunale C.so Europa - Det. A.A. n. 133/2020;

2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € **1.830,00** al Cap. 118/8 del bilancio 2020, di cui:
 - € 976,00 all'impegno n. 3689/2020;
 - € 549,00 all'impegno n. 4007/2020;
 - € 305,00 all'impegno n. 3703/2020;
3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci