

**AREA AMMINISTRATIVA**

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: AA.GG.

03/12/2020

Numero

R-46

1/4

1079

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

Liquidazione a favore della società HALLEY CAMPANIA S.R.L. per fornitura stampante per carta d'identità in formato cartaceo.  
CIG: ZAC2B67CAD

Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

**PREMESSO:**

**che** l'Ufficio anagrafe provvede, in via residuale, all'emissione di carte d'identità in formato cartaceo, laddove consentito;

**che** la stampante ad aghi utilizzata per l'emissione delle carte d'identità su supporto cartaceo era da tempo mal funzionante e in seguito si è definitivamente rotta impedendo all'ufficio di adempiere alle richieste dei cittadini;

**che** con determina n. 32/2019 si è provveduto all'acquisto con affidamento diretto su MEPA come previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 alla società Halley Campania s.r.l., con sede legale in via Nazionale Torrette, 135 - 83013 Mercogliano (AV) - P.I. - C.F. 01583190648 della stampante OKY ML-5100FB;

**che** compreso nella fornitura era previsto il servizio di installazione e configurazione stampante;

**che** con la citata determina n. 32 del 31/12/2019 è stata impegnata la somma di € 505,00 oltre IVA al 22% (complessivo € 616,10) sul cap. 182/2 del bilancio 2019;

**VISTE** le fatture digitali emesse da *HALLEY CAMPANIA s.r.l.*, di seguito riportate:

- n. TD01 47/17/2 del 28.01.2020 di € 390,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 475,80) relativa al MATERIALE HARDWARE: stampante OKI ML -5100FB;
- n. TD01 98/17/2 del 28.01.2020 di € 115,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 140,30) relativa al servizio di installazione e configurazione;

**PRESO ATTO** che la società *HALLEY CAMPANIA s.r.l.* ha regolarmente consegnato la stampante OKI ML-5100FB, ma non predisposto l'installazione e la configurazione della stessa;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla liquidazione della fattura n. TD01 47/17/2 del 28.01.2020 di € 390,00 oltre IVA al 22% relativa alla stampante OKI ML5100FB;

**DATO ATTO** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL\_24199511 avente scadenza il 12.02.2021;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZAC2B67-CAD;
- la richiesta di informazione antimafia ex art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. PR\_BNUTG\_ingresso\_0081007\_20191017 risulta tuttora in istruttoria;

**ACQUISITE** ed ~~allegate~~ le fatture come sopra elencate;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Cocca



**IL DIRIGENTE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

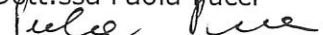
ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa

Dott.ssa Paola Pucci



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare** a: *Halley Campania s.r.l.*, con sede legale in via Nazionale Torrette, 135 – 33013 Mercogliano (AV) – P.I. e C.F. 01583190648, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a *Halley Campania s.r.l.* sul codice IBAN (indicato in fattura), la seguente fattura:
  - n. TD01 47/17/2 del 28.01.2020 di € 390,00 IVA al 22% (complessivi € 475,80) relativa al MATERIALE HARDWARE: stampante OKY ML-5100FB;
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 475,80 al Cap. 182/2, I. 4169/19;
- 3.

- 4.
5. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
6. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
8. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*