

*paola***CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad Interim: dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: DEMOGRAFICO.

DETERMINA

Data <u>03/12/2020</u>	Incarico professionale di collaborazione occasionale presso ufficio anagrafe dal 30/07/2020 al 30/11/2020. Liquidazione spettanze.
N°: <u>48 1082</u> prot. di Area Il prot. generale. <u>1082</u>	
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, dipendente in servizio presso il Settore Affari Generali, costituisce l'atto finale del procedimento avviato dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa.

PREMESSA**PreMESSA:**

- **che** a causa dello stato di difficoltà in cui è risultato versare il Settore Demografico, dovuto alla carenza di risorse umane e strumentali, si il Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa è intervenuto per organizzare al meglio detto settore, fornendo, al personale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile, un supporto adeguato al fine anche di garantire il regolare espletamento delle operazioni elettorali tenutesi nei giorni 20 e 21 settembre 2020;
- **che** con determina del Settore Demografico n. 16 del 20.08.2020, veniva quindi affidato l'incarico professionale di collaborazione occasionale presso l'Ufficio Anagrafe, al Sig. Matteo Vaccaro, ex dipendente in quiescenza e approvato lo schema di disciplinare di incarico;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

Dato Atto che il Sig. Matteo Vaccaro, già dipendente comunale collocato in quiescenza, grazie all'esperienza pluriennale accumulata nella sua attività presso i servizi demografici, ha potuto garantire un adeguato supporto all'ufficio nell'espletamento dei compiti relativi ai servizi menzionati e per il trasferimento delle competenze al personale di recente assegnazione all'ufficio;

Acquisito il Disciplinare per la prestazione d'opera occasionale, registrato al repertorio n. 1877_2020;

Considerato che il collaboratore incaricato ha regolarmente espletato il suo incarico nel periodo di tempo stabilito, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare d'incarico;

Che con la determina Sett. Dem. n. 16/2020 si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 5.425,00, imputandola: • per euro 5.000,00 al capitolo 254/4 c.e.f.; • per euro 425,00 essendo l'Ente tenuto a versare l'IRAP nella misura dell'8,5% al cap. 50/2;

Evidenziati:

- l'art. 5 del Disciplinare, che stabilisce la durata dell'incarico dal 30.07.2020 al 30.11.2020;
- l'art. 6 del Disciplinare, che quantifica il compenso per lo svolgimento dell'incarico per un importo pari ad € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, cui si aggiunge l'aliquota Irap di importo pari ad € 425,00;

Acquisita al Prot. 35147 del 03.12.2020 la Ricevuta n. 1 del 03.12.2020 presentata dal collaboratore incaricato per un importo pari a € 5.000,00, con ritenuta d'acconto al 38%;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute al Sig. Vaccaro, per un importo complessivo pari ad € 5.000, comprensivo della ritenuta d'acconto e oltre Irap a carico dell'Ente;

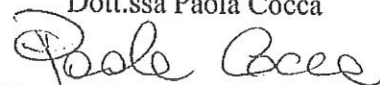
Visti :

- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'articolo 5, comma 9, del D.L n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale a sua volta integra la precedente circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'art. 81, lettera l) del DPR 917/1986;
- D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Cocca



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 167/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

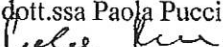
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - pubblicazione della seguente determina sul sito on line dell'Ente.

II DIRIGENTE ad interim AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa Paola Pucci


DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

1. di LIQUIDARE al signor Matteo Vaccaro, nato a Angri (Sa) in data 08.08.1953, affidatario dell'incarico professionale di collaborazione occasionale presso il Settore Demografico del Comune di Marano di Napoli, dal 30.07.2020 al 30.11.2020, il compenso della prestazione pari ad € 5.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 38%;
2. di IMPUTARE l'importo di € 5.000,00 al capitolo 254/4, Imp. n. 3581_2020 e l'importo di € 425,00 a titolo di IRAP nella misura dell'8,5% al cap. 50/2 Imp. 3582_2020;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

3. di DISPORRE la trasmissione all'Area Economico-Finanziaria del presente atto per le conseguenti attività di competenza e all'incaricato, completo degli allegati necessari;
4. di DISPORRE la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune.

Il DIRIGENTE ad interim AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa Paola Pucci

