

## AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim : Dott. Luigi Cupolo  
SETTORE: AA.GG.

### DETERMINA

<p>Data 11/12/2020</p> <p>N°: 148 // 109 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in convenzione - CIG Z472DDD543 - liquidazione onorario prof. avv. Raffaele MANFRELOTTO mese di novembre 2020.</p>
--	---

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'area Amministrativa ad interim è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 28 del 10/07/2020 ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'ultimo ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera Giunta Comunale n.73 del 03/12/2020).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'ufficio di segreteria

**Premesso** che il Comune di Marano, per la rappresentanza e difesa in giudizio, si avvale di due professionisti convenzionati;

**Che**, a seguito di avviso pubblico, con determina n 37/2018, è stato conferito incarico di avvocato convenzionato all'avv. Raffaele Manfrellotti;

**Che**, a tal fine, in data 31 luglio 2018, rep 1759, è stata sottoscritta convenzione per anni due con il suddetto professionista;

**Che** con determina n.82 del 30/07/2020, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è stato disposto, in via del tutto eccezionale, la cd." proroga tecnica" della convenzione in essere con il professionista avvocato per la difesa e la rappresentanza stragiudiziale e giudiziale del Comune di Marano di Napoli, dalla data di scadenza della stessa a tutto il 31 dicembre 2020 al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;

**Che** con il citato atto si è provveduto al relativo impegno di spesa al cap. 124 dell'esercizio finanziario 2020 J.3213/2020;

**Visto** l'art. 11 della predetta convenzione da cui rilevasi che al convenzionato è corrisposto un compenso forfettario mensile di € 1.300 oltre spese generali, iva e cpa

Vista la fattura n. 26/E del 03/12/2020, acquisita al prot. Gen. n.35101 del 03/12/2020, concernente l'onorario mese di novembre 2020 convenzione CIG Z472DDD543 – spese generali, emessa dal professionista, con totale € 1896,86;

**Ritenuto** doversi provvedere alla relativa liquidazione atteso che il servizio è stato regolarmente prestato;

**Visto** il TUEL n. 267/00

**Visto** il vigente Statuto Comunale

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- Determina n. 37/2018
- Rep. n. 1759 del 31.07.2018
- l' art. 11 della convenzione citata
- la determina n. 82 del 30/07/2020

Il responsabile dell'istruttoria e il Responsabile del settore AA.GG.

- dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propongono l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria

Tipaldi Maddalena

Il Responsabile del settore AA.GG.

Dott.ssa Paola Cocca

#### IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Paola Pucci

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

- Liquidare all'avv. Raffaele Manfrellotti – C.F. MNFRFL76E06F839Y – la somma di € 1896,86 a saldo della fattura n. 26/E del 03/12/2020 relativa all'attività di assistenza e difesa in giudizio dell'Ente prestata a novembre 2020;
- Imputare la relativa spesa al cap. 124 del bilancio 2020 imp. n. 3213/2020

- Disporre la trasmissione del presente atto all'Area Economico-Finanziaria per le conseguenti attività di competenza;
- Disporre la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune;

Il DIRIGENTE ad interim  
Area Amm.va  
Dott .ssa Paola Pucci  
