



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitata di Napoli

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

e-mail: segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N[^] di Raccolta Generale

1121

Data 17.12.2020 N [^] prot. di Area 51	Oggetto: Liquidazione in favore della ditta Tipografia Europea srls per la rilegatura dei registri di Stato Civile annualità 2019 e per la fornitura di modulistica occorrente allo svolgimento delle attività afferenti al medesimo Servizio.
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreti sindacali n. 16 e 17 del 18.03.2020 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da: Perillo Carolina;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso:

che in data 06.07.2020 l'Ufficiale di Stato Civile di questo Ente avanzava formale richiesta, registrata al prot.18769, di rilegatura dei registri di Stato Civile annualità 2019 e per la fornitura di modulistica occorrente allo svolgimento delle attività afferenti al medesimo Servizio;

che con determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa - Settore Demografico n. 37 del 12.10.2020 veniva disposto l'affidamento della fornitura del predetto materiale in favore della ditta Tipografiaeuropea srls con sede in Napoli alla 1^a traversa Cupa del Cane n. 5 P.IVA 08329641214;

che con lo stesso provvedimento veniva impegnata la spesa, necessaria per il successivo pagamento alla predetta ditta Tipografiaeuropea srls, di euro 1049,20 iva compresa sul corrispondente capitolo 278/2 del bilancio 2020 - Impegno 3340/2020;

Accertato che la ditta Tipografiaeuropea srls ha regolarmente fornito il materiale di cui sopra, così come attestato dalla Responsabile del Servizio di Stato Civile con proprio atto che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., la fornitura del materiale fornito al Servizio di Stato civile, è contraddistinta dal CIG ZBF2E32915;

Verificato che la ditta Tipografia Europea srls, fornitrice del materiale in questione, è in regola con i pagamenti e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente come si evince dal DURC Inps_24037589 scadente il 30.03.2021;

Dato atto che, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii. è stata inoltrata richiesta di informazioni antimafia la quale è contraddistinta dal prot. 260324 del 21.09.2020;

Vista la fattura, trasmessa in formato elettronico e contraddistinta dai seguenti identificativi:

- N°3_20
- Identificativo del trasmittente: IT01879020517
- Codice Univoco Amministrazione destinataria: KULVMT

dell'importo imponibile di euro 860,00 oltre l'importo di imposta di euro 189,20 per un totale di euro 1049,20

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 in particolare gli articoli 107-151-153-184 e 185 del TUEL;
- il decreto del 25.05.2016 del Ministero dell'Economia e Finanze;

Ritenuto di potersi disporre la liquidazione della spesa, a saldo della fattura emessa, in favore della predetta ditta TIPOGRAFIAEUROPEA SRLS con sede in Napoli;

Si propone di adottare apposita determina avente il seguente dispositivo:

Liquidare la somma di Euro 860,00 quale importo imponibile oltre euro 189,20 quale importo per imposta, per complessivi euro 1049,20 iva inclusa a favore della ditta TIPOGRAFIAEUROPEA SRLS con sede in Napoli alla Traversa Cupa del Cane n.5 a saldo della fattura allegata al presente atto;

Disporre l'accredito del pagamento in favore della predetta Società tramite bonifico sull'apposito IBAN indicato in calce alla predetta fattura;

Imputare la spesa di Euro 1049,20 al capitolo 278/2 del bilancio 2020 - Impegno 3340/2020;

Trasmettere il presente atto al S.E.F. per i successivi adempimenti di competenza.

L'Istruttore Amministrativo
Perillo Carolina

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

L'Istruttore Amministrativo
Perillo Carolina

IL DIRIGENTE ad interim Area Amministrativa

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

Liquidare la somma di Euro 860,00 quale importo imponibile oltre euro 189,20 quale importo per imposta, per complessivi euro 1049,20 iva inclusa a favore della ditta **TIPOGRAFIAEUROPEA SRLS con sede in Napoli alla Traversa Cupa del Cane n.5**, a saldo della fattura allegata al presente atto;

Disporre l'accredito del pagamento in favore della predetta Società tramite bonifico sull'apposito IBAN indicato in calce alla predetta fattura;

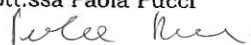
Imputare la spesa di Euro 1049,20 al capitolo 278/2 del bilancio 2020 – Impegno 3340/2020;

Trasmettere il presente atto al S.E.F. per i successivi adempimenti di competenza.

Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto al soggetto creditore;

Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addi _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento – risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
Dott.ssa Paola Pucci