

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

II

DETERMINA

<p>18/12/2020</p> <p>N°: 137 / 1152</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Proroga accordo di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale al 83,3%(30 ore settimanali) a tempo parziale verticale al 50%(18 ore settimanali) dip. Cammarota Antonietta dal 01/01/2021 al 31/12/2021.</p>
--	---

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
 X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale servizio a scavalco alla scrivente è avvenuto su assegnazione della Prefettura di Napoli in data 09/07/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2018 e triennale 2018-2020 approvato con delibera della Commissione Straordinaria n° 77 del 12/04/2018.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato a seguito di richiesta avanzata dalla dipendente Cammarota Antonietta.

PREMESSA

Con determinazione n. 71 del 20/03/2017 veniva accolta la richiesta della sig.ra Cammarota Antonietta, dipendente di ruolo a tempo indeterminato dal 01/12/2007, con il profilo professionale di applicato, cat. B2, di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In virtù di tale provvedimento la dipendente in servizio presso l'Area Urbanistica ha trasformato il proprio rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

parziale orizzontale al 83,33% con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per 6 ore al giorno (dalle 7,30 alle 13,30) a decorrere dal 1 aprile 2017.

Con determinazione AEF n. 129 del 09/07/2018, si accoglieva la richiesta avanzata dalla citata dipendente con nota prot.13859 del 27/04/2018 di riduzione del proprio orario di lavoro da tempo parziale orizzontale al 83,33% (30 ore settimanali) a tempo parziale verticale al 50% (18 ore settimanali) con attività lavorativa svolta su 3 giorni settimanali (martedì, mercoledì e giovedì) articolata in un orario giornaliero dalle 7.30 alle 13.30, disponendo a tal fine un accordo per la riduzione temporanea dell'orario di lavoro a tempo parziale per tre mesi a decorrere dal 01/08/2018. Tale riduzione veniva prorogata al 31 gennaio 2019 con determinazione AEF n. 209 del 29/10/2018.

Con determinazione AEF n. 10 del 31/01/2019 viene concessa una ulteriore proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Cammarota Antonietta a partire dal 01/02/2019 al 31/12/2019;

Con determinazione AEF n.157 del 30/12/2019 viene concessa una ulteriore proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Cammarota Antonietta a partire dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Confermata la volontà della dipendente di fruire dell'orario lavorativo ridotto al 50%;

Acquisito con prot.35983 del 11/12/2020 il parere favorevole del dirigente competente, a concedere una ulteriore proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Cammarota a partire dal 01/01/2021;

Considerato che la proroga dal 01/01/2021 al 31/12/2021 potrebbe subire delle variazioni nella data di scadenza, in quanto secondo l'attuale vigente normativa, la dipendente dovrebbe essere collocata a riposo in data 01/11/2021 ;

ATTESO CHE :

- il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale sarà proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, e che al ricorrere delle condizioni di legge al lavoratore a tempo parziale vanno corrisposte per intero le aggiunte di famiglia;
- ai sensi dall'art. 1 comma 59 legge 23 dicembre 1996, n. 662 i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni da tempo pieno a tempo parziale costituiscono per il 30 per cento economie di bilancio. Una quota pari al 70 per cento dei predetti risparmi e' destinata, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa, ad incentivare la mobilità del personale esclusivamente per le amministrazioni che dimostrino di aver provveduto ad attivare piani di mobilità e di riallocazione mediante trasferimento di personale da una sede all'altra dell'amministrazione stessa. I risparmi eventualmente non utilizzati per le predette finalità costituiscono ulteriori economie di bilancio;

RITENUTO doversi provvedere, ai sensi dell'art.53 comma 11 e 12 del CCNL FL, alla sottoscrizione di una proroga dell'accordo di riduzione dell'orario di lavoro sottoscritto in data 11 luglio 2018 e prorogato in data 29/10/2018 e successivamente prorogato fino al 31/12/2019 ed ancora prorogato fino al 31/12/2020, in cui verrà concordato tra le parti un prolungamento dell'orario di lavoro ridotto al 50% fino al 31/12/2021, salvo che la dipendente non sia collocata a

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

riposo prima della scadenza della proroga, in quanto secondo l'attuale vigente normativa la stessa dovrebbe essere collocata a riposo in data 01/11/2021;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 99 del 30/09/2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni triennio 2020-2022;

PRECISATO di aver acquisito agli atti la domanda pervenuta e gli atti citati;

RILEVATA pertanto la competenza del Segretario Generale in quanto Dirigente ad Interim dell'Area Economico Finanziaria all'adozione del presente atto;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dottoressa Franca D'Orazio

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nella Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022;
4. che l'adozione del presente provvedimento, non implica oneri economici o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente, comportando altresì risparmi di spesa;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
 - a. convocazione della dipendente per la sottoscrizione della proroga dell'accordo di modifica dell'orario di lavoro;
 - c. trasmissione all'Ufficio del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale e per ogni opportuna conoscenza.



II DIRIGENTE

dott.ssa Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **PRENDERE ATTO** della nota prot.35983 del 11/12/2020 con la quale il Dirigente di servizio di appartenenza della dipendente esprime il proprio parere favorevole alla proroga della riduzione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale al 50% (18 ore settimanali) con attività lavorativa svolta su 3 giorni settimanali (martedì mercoledì e giovedì) con orario giornaliero dalle 7,30 alle 13.30;
2. **PROVVEDERE** alla sottoscrizione di una proroga dell'accordo di riduzione dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art.53 comma 11 e 12 del CCNL FF LL , sottoscritto in data 11 luglio 2018, in cui verrà concordato tra le parti una proroga del termine di durata a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
3. **DARE ATTO** che nel suddetto periodo, il trattamento economico spettante alla dipendente sarà erogato in conformità alla percentuale lavorativa prestata e troverà copertura negli appositi capitoli stipendiali;
4. **TRASMETTERE COPIA** della presente all'Ufficio Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale per i successivi adempimenti di competenza, al dipendente interessato e p.c. al Dirigente del Settore Urbanistica;
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.



II DIRIGENTE

dott.ssa Paola Pucci