

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: AA.GG.

<p><i>28</i> 12/2020</p> <p>Numero <i>152</i> <i>1170</i></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Oggetto: Affidamento diretto attività di somministrazione e analisi di tamponi molecolare per ricerca Sars Cov 2. Liquidazione fattura dell'Istituto Diagnostico Varelli - CIG: ZDC2F29E3A</p>
---	---

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che:

- a seguito dell'aggravarsi della situazione epidemiologica legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, codesto Ente ha ritenuto provvedere alla effettuazione, a favore del proprio personale, dei tamponi Covid-19;
- è stata condotta un'indagine di mercato a seguito della quale l'Istituto Varelli ha presentato l'offerta che meglio rispondeva alle esigenze di questo Ente;
- con la Determinazione di AA n. 125 del 12/11/2020 si è proceduto ad affidare il servizio di effettuazione ed analisi tamponi Covid-19 all'Istituto Diagnostico Varelli;

PRESO ATTO che:

- con la citata Determinazione di AA n. 125/2020, è stata impegnata al Cap. 118.8 del corrente bilancio la somma di € 1.920,00 esente IVA ai sensi degli artt.
- n. 124 comma 2 D.L. 34/2020;
- n. 10, comma 18 del DPR 633/1972;

– n. 15 DPR 633/1972

relativa al servizio di effettuazione di diagnosi molecolare per un massimo di n. 40 tamponi molecolari effettuati (costo unitario € 48,00);

ACQUISITA la documentazione relativa al servizio svolto, comprensiva del giornale di accettazioni dei tamponi effettuati nella giornata del 27 novembre 2020;

VERIFICATO che:

– il servizio di effettuazione tamponi molecolari è stato regolarmente svolto il giorno stabilito presso la sede comunale, per un totale di n. 31 tamponi somministrati;

Vista:

– la seguente fattura in formato elettronico, acquisita al Prot. 37579 del 18.12.2020, emessa dall'Istituto Diagnostico Varelli a fronte della prestazione resa:

→ n. 103673 del 17.12.2020 di € 1.490,00 (esente IVA ai sensi dei succitati articoli);

RITENUTO dover liquidare la somma come da fattura riportata;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_24816303 scadenza 10/03/2021;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG : ZDC2F29E3A
- con nota prot._NAUTG ingresso 0320231_20201112 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta società e che detta richiesta risulta tuttora in istruttoria;

ACQUISITA la fattura come sopra elencata e ogni altra documentazione citata;

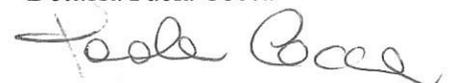
VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile del Settore AA.GG.:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA:

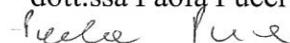
- ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, della normativa vigente.
- 7.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato ;

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. di LIQUIDARE la fattura n. 103673 di € 1.490,00 (esente IVA), stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a Istituto Diagnostico Varelli S.r.l., con sede le gale in Via Cornelia dei Gracchi 55/59, 80126 Napoli, P. IVA 06028690631;
2. di IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 1.490,00, di cui 2€ di bollo virtuale, al Cap. 118.8 del corrente Bilancio 2020, Impegno n. 3754/2020;
3. di TRASMETTERE il presente atto all'Area Economico-Finanziaria – Settore Ragioneria, per le conseguenti attività di competenza;

4. di DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci

