

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Ad interim - Tel. 081 576 92 00 - E-MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:

ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINA

<p>Data <u>23/11/2020</u></p> <p>N°: <u>142</u> <u>1172</u> prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Acquisto arredo da ufficio per il Settore Ragioneria. Impegno Spesa CIG: ZEA2FF524B</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale allo scrivente è avvenuto con nota del 9 luglio 2020, della Prefettura di Napoli -Agenzia dei segretari - acquisita a mezzo pec in pari data e recante prot.n. 191744, con la quale si autorizza la reggenza a scavalco della dott.ssa Paola Pucci-titolare della segreteria comunale di San Marzano sul Sarno- presso questo comune con decorrenza 09.07.2020, nelle more del perfezionamento del provvedimento di nomina;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito d'ufficio dal dirigente ad interim A.E.F. dott.ssa Paola Pucci

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio

PREMESSA

Ravvisata la necessità di acquistare un armadio, secondo il preventivo allegato, per l'archiviazione delle pratiche dell'ufficio Ragioneria, al fine di rendere meno disagiata le attività proprie dell'ufficio dovute alle innumerevoli pratiche appoggiate sulle varie scrivanie;

Considerato:

- che con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Infatti l'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ha modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, stabilendo che le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

- che il prezzo dell'armadio da acquistare è di € 450,00 oltre IVA, per cui non è previsto l'obbligo di ricorrere al MEPA;

- che è stato richiesto preventivo di spesa a tre ditte iscritte all'albo delle ditte di fiducia del Comune di Marano di Napoli (Cartosystem s.r.l.s. - Prometeon - Partenufficio);

Visto che la ditta PARTENUFFICIO di A. F. srl., con sede in San Giovanni a Teduccio (NA) alla Via Ponte dei Francesi, 43, P. IVA 04770060632, che risulta iscritta nell'albo dei Fornitori di questo Comune, ha offerto il prezzo più conveniente;

Visto il preventivo allegato;

Ritenuto opportuno, al fine di fronteggiare le esigenze suesposte dal Settore Ragioneria, acquistare un armadio, impegnando la somma di € 450,00 oltre IVA;

Accertata la disponibilità sui fondi assegnati;

Acquisito il CIG: **ZEA2FF524B**

Acquisito il DURC con prot. INAIL_24139621 – scadenza validità 11.02.2021;

Acquisito il Certificato Antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – prot. PR_NAUTG_ingresso 0317326_20201110;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto, nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1. **Impegnare** la somma di € 549,00, IVA inclusa, a favore della ditta PARTENUFFICIO di A. F. srl., con sede in San Giovanni a Teduccio (NA) alla Via Ponte dei Francesi, 43, P. IVA 04770060632, che è risultata aver proposto la miglior offerta;
2. **Imputare** la spesa al capitolo 1950 del Bilancio 2020/2022, annualità 2020;
3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marana di Napoli.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare** la somma di € 549,00, IVA inclusa, a favore della ditta PARTENUFFICIO di A. F. srl., con sede in San Giovanni a Teduccio (NA) alla Via Ponte dei Francesi, 43, P. IVA 04770060632, che è risultata aver proposto la miglior offerta;
2. **Imputare** la spesa al capitolo 1950 del Bilancio 2020/2022, annualità 2020;

3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il DIRIGENTE ad interim

Dr.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.			Addi _____
Determinazione n° <i>142</i>	del <i>23/12/2020</i>	Oggetto <i>Fornitura Arredosets</i>	...
Capitolo (intervento - risorsa) <i>1950</i>	N° Impegno/Accertamento <i>I-hh83/2020</i>	Importo Euro <i>€519,00</i>	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Paola Pucci</i>

af