

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLAPUCCI 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>28 12.2020</p> <p>N°: 151 1173</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Impegno spesa e affidamento diretto, acquisto armadio archivio e di un mobile casellario per l'archiviazione di documenti Settore AA.GG</p> <p>CIG ZEA2FE6AE7</p>
--	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ... Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020).

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che prevede:

- all'art 36 comma 1 che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (soglie di rilevanza comunitaria) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30 comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- all'art 36 comma 2 lettera a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

(Decreto Semplificazioni), che fissa a 75.000 euro, per appalti di servizi e forniture, la soglia sotto la quale è possibile procedere tramite affidamento diretto;

Dato atto che:

- l'art.22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti in tutta la fase di gara;
- l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 recepisce suddetta direttiva e all'art. 52 ribadisce l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, e descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;
- che per gli interventi da affidare non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma biennale degli acquisiti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto di importo unitario stimato inferiore ad €40.000,00;

Considerata:

- la necessità di procedere all'acquisto di un armadio archivio per l'ufficio contratti, che ne ha urgente bisogno per l'archiviazione di fascicoli, in quanto quelli utilizzati non sono più sufficienti e/o in cattive condizioni, e di un mobile cartelliera da dedicare alle commissioni consiliari e agli amministratori;
- la ricerca effettuata su acquistinrete.it ha prodotto numerosi risultati tra i quali si è proceduto ad approfondire i prezzi da catalogo di diversi fornitori, riscontrando la competitività delle proposte di EUROARREDI srl, con sede legale in Modugno (Ba), Via Mimose ang. Via Oleandri s.n.;
- Che la società ha mostrato flessibilità e ed ha accolto le richieste dell'Ente in termini di tipologia, prezzi e termini di consegna;
- Il preventivo ricevuto, comprensivo di trasporto e montaggio, in seguito alla nostra richiesta inviata con nota n. 0037502 del 18.12.2020;
- che l'acquisto in questione comporta una spesa stimata in € 1.177,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 1.435,94;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificata dalla L. 145/2018 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari superiore a €5.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria;

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_24546624 scadenza validità 04/03/2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG**: ZEA2FE6AE7 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- con nota prot. BAUTG_Ingresso_0152196_20201222 è stata richiesta, in ottemperanza agli artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e all'art. 143 de D.Lgs. 267/2000, informativa antimafia per la suddetta EUROARREDI srl e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;

Ritenuto di dover impegnare l'importo sopraindicato e di provvedere all'acquisto attingendo al capitolo di bilancio corrente n. 1934/1 per l'intera somma;

Considerato che trattasi di una spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio;

Visti

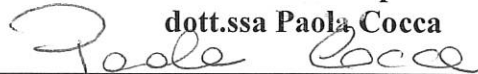
- il D.Lgs. 267/2000
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento

dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Vista la soprariportata proposta avente ad oggetto: affidamento diretto per l'acquisto di un armadio archivio e di un mobile casellario;

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/1990; ovvero:

- **di procedere** ad un affidamento diretto alla ditta EUROARREDI srl (P.I./C.F. 00454770728) per la fornitura di un armadio archivio per l'ufficio contratti per un importo di € 300,00 e di un mobile cartelliera da dedicare alle commissioni consiliari e agli amministratori per un importo di € 877,00, con un costo totale di € 1.177,00 oltre IVA al 22%, ovvero di € 1.435,94;
- **di impegnare** per il pagamento, la somma di € 1.435,94 sul cap. 1934 del bilancio corrente;
- **di dare atto** che ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato al presente incarico, dal sistema SIMOG AVCP, il codice **CIG: ZEA2FE6AE7** ;
- **disporre** la trasmissione del presente atto all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di conseguenza- art.151, comma4, D.Lgs. 267/2000;
- **individuare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Cocca, in servizio presso il settore Affari Generali;
- **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- **disporre** la comunicazione dell'assunzione dell'impegno e dell'Ordine di fornitura alla Ditta affidataria;
- **disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____			
Determinazione n°	151	del	22-12-2022
Oggetto	Acquisto Armadio AA-CP		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
1934	I. 1451/22	€ 1.435,94	<i>Paola Pucci</i>