



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci
e-mail: segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria
29.12.2020
N^ di Raccolta Generale 1202

Data 29.12.2020 N^ prot. di Area 53 DEM	Acquisto fogli per registri di stato civile completi di frontespizi e finali. ANNO 2021. DETERMINA A CONTRARRE CIG. ZA62FFE2B9 IMPEGNO DI SPESA
--	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge. Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da Carolina Perillo in servizio presso l' Area Amministrativa ufficio Segreteria Generale.

Il procedimento è stato avviato al fine di attendere a quanto disposto dal D.Lgs.51/98 art.235 inerente l'operazione di vidimazione dei registri di stato civile che, prima di essere posti in uso, devono essere vidimati in ciascun foglio dal prefetto o da un suo delegato.

Il responsabile dell' istruttoria dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che lo stato civile Civile, in diritto, è quel complesso di fatti o manifestazioni di volontà riguardanti gli status del cittadino di rilievo amministrativo: nascita, matrimonio, morte, divorzio, cittadinanza.

La funzione amministrativa relativa è volta ad accertare e dare pubblicità ai fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici detti appunto Atti di Stato Civile.

La competenza in materia è esclusiva dello Stato (art. 117 Cost.) che l'affida ai Comuni, territorialmente più vicini ai cittadini, secondo il principio di sussidiarietà (art. 118 Cost; combinato disposto artt. 3, c.5, e 13 D.Lgs 267/2000).

Nel Comune le funzioni di Stato Civile sono attribuite all'Ufficiale di Stato Civile identificato con il Sindaco nelle funzioni di Capo del Governo (art. 54 D.Lgs 267/2000 – TUEL) il quale può delegarle ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, come modificato dal D.P.R. 5 maggio 2009 n. 79.

L'Ufficiale di Stato Civile dipende dallo Stato, per mezzo delle Prefetture, ed è tenuto ad uniformarsi alle Istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno (art. 9 D.P.R. 396/2000) facendo riferimento alla disciplina giuridica contenuta nella Costituzione della Repubblica Italiana, nel Codice Civile (artt. 449-453), nel R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, nel D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile", a norma dell'art. 2, comma 12 della L. 15 maggio 1997 n. 127 e s.s.m.m.i. e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996 n. 675, in armonia con l'ordinamento e l'ordine pubblico (art. 7 D.P.R. 396/2000).

In ciascun Ufficio di Stato Civile sono registrati e conservati in un unico archivio informatico tutti gli atti formati nel Comune e comunque relativi a soggetti ivi residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni, la morte e i divorzi (art. 10 D.P.R. 396/2000) secondo i criteri del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Vista la richiesta dell' ufficiale di stato civile prot.32633 del 9.11.2020, con la quale si richiede la fornitura dei registri di stato civile per l' anno 2021, per il successivo inoltro alla Prefettura- Ufficio territoriale di governo di Napoli- per la vidimazione;

Visto il codice dei contratti e le modifiche apportate dal decreto semplificazioni n.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 che prevede una deroga che rende attuabile l' affidamento diretto per appalti di lavori inferiori a 150 mila euro;

Visto l' art.32 comma 2 del codice appalti, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, lo oggetto dell' affidamento, l' importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, il possesso dei requisiti tecno professionali;

Vista la delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018 " Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.18.04.16 n.50 aggiornate al D.Lgs. 19.04.17, n. 56 e successivamente aggiornate con delibera del consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 n. 32 ;

Ritenuto procedere con urgenza alla fornitura de-qua, si è provveduto a contattare la Grafica Fonsor con sede in Gragnano-NA- operatore economico esperto nella fornitura di tutto quanto afferisce all' ufficio di stato civile, che ha presentato un' offerta di € 1.950,00 oltre iva;

Visto il preventivo trasmesso dalla suindicata ditta, trasmesso al settore demografico e acquisito in data 18.12.2020 al n. 37559 di protocollo generale, con cui si rende disponibile ad effettuare la fornitura per un importo complessivo di € 1.950,00 oltre iva per un totale complessivo di € 2.279,00;

Richiamati:

l' art. 32 c. 14 del D.lgs.50/16 e s.m.i., che norma :” la stipula del contratto può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l' uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ;

Dato atto che:

- è in corso di verifica la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice **CIG ZA62FFE2B9**;

Visti:

- il decreto legislativo n° 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n° 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di Contabilità;

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/1990 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016e s. m. i. , alla **ditta Grafica Fonsor con sede in Gragnano-NA- alla Via ponte Carmiano,31**

P. IVA 01393341217, la fornitura di registri per il Servizio di lo Stato Civile di questo Ente il cui numero e la tipologia si rileva dall'elenco trasmesso dal predetto ufficio e che, ad ogni buon fine, si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo pari ad euro 1.950,00 oltre l'iva nella misura di legge;

2) di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa risulta esigibile: cap. 278/2 del bilancio comunale, esercizio finanziario 2020 l'importo di € 1.950,00 oltre iva 22% per un totale di € 2.279,00;

3) di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6- bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;

4) di liquidare alla ditta Grafica Fonsor con sede in Gragnano-NA- alla Via Ponte Carmiano,31 la somma di € 1.950,00 oltre iva per un totale complessivo di € 2.279,00;

5) di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

di trasmettere copia della presente determinazione alla Segreteria generale e al Settore ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Carolina Perillo

IL DIRIGENTE

Vista la suesesa proposta avente ad oggetto:

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del dispositivo e procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge n 241 del 1990 ovvero di:

1- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. alla ditta Grafica Fonsor con sede in Gragnano-NA- alla Via ponte Carmiano, 31

P. IVA 01393341217, la fornitura di registri per il Servizio di lo Stato Civile di questo Ente il cui numero e la tipologia si rileva dall'elenco trasmesso dal predetto ufficio per un importo complessivo pari ad euro 1.950,00 oltre iva 22% nella misura di legge;

2) di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa risulta esigibile: cap.278/2 del bilancio comunale, esercizio finanziario 2020 l' importo di € 1.950,00 oltre iva 22% per un totale di € 2.279,00;

3) di dare atto che il pagamento relativo al servizio/fornitura verrà disposto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che lo stesso sarà effettuato a fornitura ultimata, con attestazione da parte dell' Ufficiale di Stato civile.

3) di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6- bis della legge 7 agosto 1990 n. 241; di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

di trasmettere copia della presente determinazione alla Segreteria generale e al Settore ragioneria per gli adempimenti conseguenti e darne comunicazione al soggetto creditore dell' assunzione dell' obbligazione.

**Il dirigente ad interim Area amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci**

Paola Pucci

Contabile finanziaria

cap. 278/2 I - 1560/2020 € 2279,00

Avf

Paola Pucci



SI ATTESTA

Che la presente determinazione in data _____ è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per un periodo di quindici giorni (comma 1, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL MESSO COMUNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Copia della presente della presente determinazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ (nei casi previsti dall'art.15 del D. L.vo 152 del 13.05.1991 convertito in legge n.203 del 12.07.91).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il _____.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Per copia conforme all'originale.

Il presente atto viene assegnato all'ufficio _____