

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**DETERMINA**

<p>29/12/2020</p> <p>N°: 143</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>R.G. n. 1201/2020</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Preso d'atto cessazione dal servizio dottoressa Paola Cerotto. Funzionario tecnico, a seguito di trasferimento ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. vo 165/2001 presso il Comune di Napoli con decorrenza 30 dicembre 2020.</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa -</p> <p>- <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale servizio a scavalco alla scrivente è avvenuto su assegnazione della Prefettura di Napoli in data 09/07/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2018 e triennale 2018-2020 approvato con delibera della Commissione Straordinaria n° 77 del 12/04/2018.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato su istanza di parte.

PREMESSA

VISTO che la dipendente dottoressa Paola Cerotto aveva richiesto, con pec del 04/12/2020, il rilascio del nulla osta alla mobilità volontaria esterna, ex art.30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001;

DATO che veniva concesso nulla osta alla mobilità volontaria con nota prot. 35738 del 10/12/2020;

CONSIDERATO che il Comune di Napoli, con nota PG/2020/859331 del 24/12/2020 ha comunicato che la dottoressa Paola Cerotto, all'esito della procedura di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere e/o Istruttore Direttivo/Funzionario Architetto, categoria D è risultata in posizione utile ai fini della mobilità verso il suddetto Comune;

CONSIDERATA la citata nota del Comune di Napoli, nella quale si invita l'Amministrazione a far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 il nulla osta definitivo ed

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

incondizionato alla mobilità della dottoressa Paola Cerotto, onde consentire la stipula del contratto individuale di lavoro entro e non oltre il 31 dicembre 2020;

VISTA la pec del 29/12/2020 di trasmissione al Comune di Napoli del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità della dottoressa Paola Cerotto da parte del Comune di Marano di Napoli;

RITENUTO pertanto dover procedere alla cessione del contratto di lavoro ed alla conseguente cessazione dal servizio presso il Comune di Marano di Napoli a seguito del trasferimento per mobilità volontaria, presso il Comune di Napoli della dipendente dottoressa Paola Cerotto con decorrenza dal 30/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/12/2020);

DATO ATTO che il Comune di Marano di Napoli è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311;

RITENUTO dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Franca D'Orazio

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2020-2022;
3. che l'adozione del presente provvedimento, non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania",
 - b. comunicazione dell'avvenuta cessazione del contratto di lavoro con decorrenza 30.12.2020 alla dipendente interessata ed al Comune di Napoli e contestuale acquisizione dell'atto di immissione in servizio presso il nuovo Ente datore di lavoro.



Dirigente ad interim Area Economico-Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

- 1- AUTORIZZARE la cessione del contratto individuale di lavoro della dipendente, richiesta dal Comune di Napoli e per l'effetto disporre la cancellazione dai ruoli organici di questo Ente a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Napoli della dipendente dottoressa Paola Cerotto, nata a Napoli il 08/04/1968 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano di Napoli dal 01/05/2014, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico ed attualmente in aspettativa ex art.110 D.Lgs. 267/00 presso il Comune di Napoli, a decorrere dal 30 dicembre 2020 e la conseguente cessazione dal servizio dal Comune di Marano di Napoli;
- 2- DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno spesa;
- 3- DARE ATTO che il Comune di Marano di Napoli è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311;
- 4- DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio del Personale e Ufficio Contabilità del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza ;
- 5- DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

- 6- TRASMETTERE copia della presente determinazione al Comune di Napoli – Settore Organizzazione e Risorse Umane;
- 7- DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Dirigente ad interim Area Economico-Finanziaria
Dott. Ssa Paola Pucci

