

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

Data <u>31.12.2020</u> N°: <u>158</u> prot. di Area // prot. generale . <u>RG N. 1205/2020</u>	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AL SEGRETARIO A SCAVALCO PER IL PERIODO 09 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2020.
---	--

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, Dirigente dell'Area LL.PP., è avvenuto con decreto del Sindaco n. 55 del 31/12/2019, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca. Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.
Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che:

- la segreteria generale di questo Ente, attualmente vacante, è stata coperta con servizio a scavalco dal dott. Luigi Cupolo, segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Boscotrecase/Procida (Na), dal 01.04.2020 fino al 08.07.2020;
- con provvedimento del 9 luglio 2020, acquisito al prot. 171744 del 09.07.2020, la Prefettura U. T. G. di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali disponeva l'autorizzazione a scavalco della dott.ssa Paola Pucci, titolare della segreteria comunale di San Marzano sul Sarno, presso questo comune con decorrenza 09.07.2020 fino alla scelta del nuovo titolare;

PRECISATO che gli oneri del servizio a scavalco sono a carico della sede del Comune di Marano di Napoli, nella misura di cui all'art. 3 del CCDI siglato il 22 dicembre 2003, come modificato ai sensi dell'art. 1 del CCDI siglato il 13 gennaio 2009;

VISTI:

- l'art. 3 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 del 22 dicembre 2003, come modificato dall'Accordo 13 gennaio 2009, che prevede “... Le reggenze e supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dall'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze ...”;
- L'accordo di contrattazione decentrata del 13 gennaio 2009 che stabilisce che al segretario che svolge un incarico a scavalco spetta un compenso stabilito nella misura del 15% per gli incarichi sino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL Segretari del 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico;

VALUTATO che, come da orientamento dell'Albo dei Segretari, il “periodo di incarico” debba riferirsi a quanto disposto dal provvedimento con cui viene conferito l'incarico, ovvero laddove nell'atto di conferimento non siano specificati i giorni di accesso, ma è fatto riferimento generico a un periodo di tempo determinato (un mese, due settimane, sessanta giorni, ecc.) il compenso in argomento deve essere riconosciuto per intero per il medesimo periodo, qualora, al contrario, il provvedimento di attribuzione preveda espressamente le giornate in cui il segretario dovrà svolgere l'incarico (ad esempio, per due mesi con accessi bisettimanali), dovrà essere computato, per gli stessi fini, il periodo di servizio effettivo espletato;

ATTESO che le voci retributive di cui all'articolo 37 lett. da a) ad e) sono le seguenti:

- Stipendio tabellare (compreso conglobamento I.I.S.);
- Retribuzione anzianità, ove acquisita;
- Retribuzione di posizione contrattuale (esclusa maggiorazione art. 41 c. 4 ccnl 16.01.2001);
- Maturato economico, ove spettante;

DATO ATTO che la maggiorazione della retribuzione di posizione, disciplinata dall'art. 41, comma 4 del CCNL è intendersi esclusa dalle voci stipendiali da assumere quale base di calcolo del compenso per gli incarichi a scavalco, come precisato da apposito parere dell'Agas;

LETTE:

- la circolare I.N.P.D.A.P. 17 luglio 1997, n. 19, che ribadisce che l'indennità di reggenza e supplenza, a scavalco o a tempo pieno, costituisce voce accessoria del trattamento economico del Segretario generale e ne chiarisce l'assoggettamento previdenziale da applicare;
- la circolare I.N.P.S. del 16 gennaio 2014 n. 6, avente ad oggetto “Retribuzioni imponibili ai fini contributivi” che al paragrafo 3 nell'elencare le **Tipologie di redditi di lavoro dipendente assoggettabili a contribuzione prevede** per il Comparto Enti Locali l'assoggettabilità per l'intero ammontare delle indennità previste per i segretari comunali di cui al DPCM 4 agosto 1995 (es. diritti di segreteria, indennità di supplenza e reggenza, indennità di direzione), prevedendo analoga disciplina per i compensi corrisposti al segretario comunale che presti servizio simultaneamente (c.d. a scavalco) nella sede di cui è titolare e nella sede di reggenza per assenza del titolare;

CONSIDERATO che con sentenza del Consiglio di Stato viene chiarito che “... Il compenso previsto risulta in realtà collegato direttamente ed esclusivamente alla qualifica di supplente o reggente, mentre la relativa misura dipende dalla circostanza che il segretario presti servizio nella sola sede nella quale è nominato supplente o reggente ovvero contemporaneamente anche nella sede in cui è titolare. Il predetto compenso, in definitiva, in aggiunta al trattamento economico ordinario, spetta per la qualifica attribuita (di supplente) e non in relazione alle singole prestazioni lavorative rese presso la sede di reggenza o di supplenza, così che tale compenso segue necessariamente la stessa disciplina del trattamento economico ordinario di cui costituisce elemento aggiuntivo,

partecipando della stessa natura retributiva fondamentale (si ribadisce non meramente accessoria o occasionale legata alla singola effettiva presenza lavorativa svolta presso l'ente cui si è chiamato a svolgere attività di reggenza o supplenza) ...”;

DATO ATTO che il segretario generale reggente a scavalco Dott.ssa Pucci è attualmente titolare della segreteria comunale di San Marzano sul Sarno;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Pucci è stata autorizzata a svolgere servizio di incarico a scavalco presso la segreteria generale del Comune di Marano di Napoli, con decorrenza dal 9 luglio fino alla scelta del nuovo titolare e fino al 31 dicembre 2020, e che occorre provvedere alla liquidazione dell'indennità spettante dal 9 luglio fino al 31 dicembre 2020;

ACQUISITO il trattamento economico attualmente in godimento del Segretario Dott.ssa Pucci, necessario per la determinazione della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37 comma 1, lett. da a) ad e) CCNL Segretari 16/01/2001 nella misura mensile di Euro 4.692,09 sulla quale calcolare l'indennità a scavalco nella misura del 25% rapportata ai giorni di servizio;

CONSIDERATO che ai sensi della normativa sopra esposta il compenso dovuto al segretario generale reggente a scavalco per il periodo 09 luglio 2020 - 31 dicembre 2020 è quantificato in € 6.767,44 come meglio esposto nell'allegato A) alla presente, oltre oneri a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che necessita provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO l'accordo integrativo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali sottoscritto in data 13/01/2009;

RITENUTO dover liquidare a favore della Dott.ssa Paola Pucci la somma di Euro 6.767,44;

EVIDENZIATO che il Segretario Generale, Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa, in quanto beneficiario del presente atto, ha ritenuto opportuno astenersi dall'adottare il provvedimento in oggetto, benché di competenza dell'Area Amministrativa e privo di contenuti discrezionali;

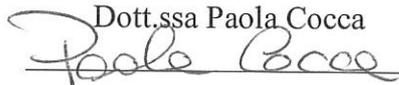
VISTI: - il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile del Settore AA.GG.:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

~~Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;~~

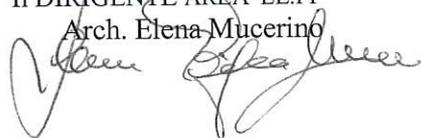
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo.
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - pubblicazione della seguente determina sul sito on line dell'Ente.

II DIRIGENTE AREA LL.PP.
Arch. Elena Mucerino



DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

1. di QUANTIFICARE le spettanze dovute al segretario comunale Dott.ssa Paola Pucci per il periodo di segretario a scavalco presso il Comune di Marano di Napoli, dal 9 luglio e fino al 31 dicembre 2020, in € 6.767,44 (oltre oneri riflessi e dell'IRAP), calcolati come da prospetto allegato;
2. di IMPEGNARE e LIQUIDARE, a favore della Dott.ssa Pucci, la somma complessiva di € 6.767,44 agli appositi capitoli del Bilancio c.e.f.;
3. di DISPORRE la trasmissione all'Area Economico-Finanziaria del presente atto per le conseguenti attività di competenza;
4. di DISPORRE la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune.

II DIRIGENTE AREA LL.PP.
Arch. Elena Mucerino

