

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitata di Napoli

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

e-mail: segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it**DETERMINAZIONE**

Serv. Segreteria

N° di Raccolta Generale 1209

Data <u>14.12.2020</u> N° prot. di Area <u>52</u>	Oggetto: Impegno spesa e liquidazione lavoro straordinario personale in servizio presso il Settore demografico – Servizio anagrafe – mese di Novembre 2020 ed autorizzazione al prosieguo.
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
 Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreti sindacali n. 16 e 17 del 18.03.2020 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da: Del Prete Sabatino

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che presso il Settore Demografico di questo Ente, a causa della cronica carenza di risorse umane, aggravatasi ulteriormente dalle ultime collocazioni a riposo di alcuni dipendenti, si sono registrate nel corso dei mesi, specie per il Settore immigrazione ed emigrazione, un accumulo di pratiche ed adempimenti anagrafici inevasi o non perfezionati;

che, al fine di sopperire a tale inadempienza e smaltire le numerose pratiche giacenti presso il predetto Settore, con disposizione di servizio prot. n. 32141 del 03.11.2020, alcuni dipendenti in forza al Settore demografico, appresso indicati, venivano autorizzati ad espletare lavoro straordinario, per il mese di novembre c.a., nel limite massimo individuale di ore 20 (venti);

che, in ottemperanza alla predetta disposizione di servizio, i dipendenti: Liccardo Giuliano -Applicato d'ordine e Ciaramella Ferdinando -Applicato d'ordine, hanno effettivamente svolto lavoro straordinario, nel corso del mese di Novembre;

Acquisiti i prospetti da parte dell'Ufficio personale recanti le timbrature effettuate con dispositivo elettronico, i quali attestano lo svolgimento del lavoro straordinario effettuato nel periodo dai dipendenti autorizzati;

Ritenuto di dover impegnare e liquidare le spettanze relative al mese di Novembre 2020, nel limite massimo delle 20 ore mensili pro-capite, imputando la spesa ai capitoli competenti del vigente bilancio per gli importi di seguito elencati distinti per persona, riassuntivi dei prospetti allegati:

Nominativo	ore di straordinario effettuate	ore di lavoro autorizzate	Aliquota	Importo lordo
LICCARDO GIULIANO CAT. B7	29,41	20,00	Euro 13,83	Euro 276,60
CIARAMELLA FERDINANDO CAT. B7	25,54	20,00	Euro 13,83	Euro 276,60

per un importo totale di euro 553,20 quale lavoro straordinario svolto nel mese di Novembre, ai sensi dell'art.38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

Vista la relazione sottoscritta dai dipendenti sopra indicati, dalla quale si rileva l'attività svolta in ossequio alla disposizione di servizio (circa 300 pratiche) e quella ancora da svolgere per azzerare le numerose pratiche di nuove iscrizioni e di cancellazioni anagrafiche (circa 200) non perfezionate nei precedenti mesi;

Dato atto che, sebbene le attività già condotte dai predetti dipendenti attraverso l'espletamento del lavoro straordinario, abbiano prodotto un sostanziale smaltimento delle pratiche giacenti presso il Settore Demografico (circa 300), la persistente carenza cronica di personale, non ha consentito l'azzeramento del lavoro e ciò rende necessario autorizzare, con nuova disposizione di servizio, il personale del Settore demografico affinché venga completamente azzerato il pregresso;

Richiamato l'art. 38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 173 DEL 30.12.2019 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI del personale non dirigente dell'Ente, parte normativa triennio 2019-2021 e parte economica 2019;

Visto il vigente CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.n. 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Marano di Napoli;

Visto lo Statuto dell'Ente;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Il responsabile dell'istruttoria
Sabatino Del Prete

IL DIRIGENTE ad interim Area Amministrativa

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune, quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

- 1) **di prendere atto** del lavoro straordinario effettuato dal personale del Settore Demografico – Servizio anagrafe nel corso del mese di Novembre, in ottemperanza alla disposizione di servizio prot. n. 32141 del 03.11.2020;
- 2) **di prendere atto** della relazione, allegata alla presente, sottoscritta dai dipendenti autorizzati a svolgere il lavoro straordinario, dalla quale si rileva l'attività svolta in ossequio alla disposizione di servizio (circa 300 pratiche) e quella ancora da svolgere per azzerare le numerose pratiche di nuove iscrizioni e di cancellazioni anagrafiche (circa 200) non perfezionate nei precedenti mesi;
- 3) **di impegnare e liquidare** le spettanze relative allo straordinario svolto nel corso del mese di Novembre 2020 imputando la spesa ai competenti capitoli del vigente bilancio d'esercizio, per i seguenti importi:

Nominativo	ore di straordinario effettuate	ore di lavoro autorizzate	Aliquota	Importo lordo
LICCARDO GIULIANO CAT. B7	29,41	20,00	Euro 13,83	Euro 276,60
CIARAMELLA FERDINANDO CAT. B7	25,54	20,00	Euro 13,83	Euro 276,60

per un importo totale di euro 553,20 quale lavoro straordinario svolto nel mese di Novembre, ai sensi dell'art.38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

- 4) **di dare atto** che le ore liquidate sono state comprese nel limite complessive, per il mese di Novembre, di 20 ore pro-capite;
- 5) **di dare atto**, altresì, che, sebbene le attività già condotte dai predetti dipendenti attraverso l'espletamento del lavoro straordinario, abbiano prodotto un sostanziale smaltimento delle pratiche giacenti presso il Settore Demografico (circa 300), la persistente carenza cronica di personale, non ha consentito l'azzeramento del lavoro, e ciò rende necessario autorizzare, con nuova disposizione di servizio, il personale del Settore demografico affinché venga completamente azzerato il pregresso;
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento all'AEF per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) **Disporre**, a cura della Segreteria generale dell'Ente, la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 8) **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- 9) **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)

410/16

N° Impegno/Accertamento

4508/2020

Importo Euro

€ 54900

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Al Dirigente ad Interim

Settore Demografico

Dott. Paola Pucci

p.c.

Al Responsabile

Uff. Anagrafe

Sig. Sabatino Del Prete

Ufficio Personale

Sede

Oggetto: Lavoro straordinario mese novembre Ciaramella Ferdinando e Liccardo Giuliano

Vista la carenza di personale al Settore Demografico e in particolare all'Ufficio Migratorio con solo tre unità una per i cambi di abitazione, una per cancellazioni una per iscrizioni da fine Luglio. Precedentemente alle iscrizioni anagrafiche non c'è stato nessun addetto per quasi tre mesi, procurando un forte disagio all'utenza con una mancanza di non svolgimento di oltre 500 pratiche.

Per cui i sottoscritti in oggetto, hanno svolto il seguente tipo di lavoro straordinario:

Invio di comunicazioni di posta elettronica certificata a vari comuni per cancellazioni ed iscrizioni con numero oltre 400 pratiche

Consegna di accertamenti per dichiarazioni di residenza al Comando di Polizia Locale

Per le pratiche con esito negativo da parte del Vigile Accertatore si è dovuto contattare gli utenti telefonicamente per le contro deduzioni per ulteriori accertamenti

Come già indicato sopra oltre all'invio di P.E.C. abbiamo scaricato anche numerose risposte dei Mod. Apr/4 sempre tramite P.E.C.

Alla fine di tutto questo procedimento si sono potute perfezionare un buon numero di pratiche circa 300 cioè richiesta di residenza acc. Vigile urbano canc. dal comune di provenienza e perfezionamento delle pratiche inserendo tutti i dati mancanti per ogni pratica perfezionata

Da tener presente che per quanto riguarda le cancellazioni per irreperibilità il procedimento include diversi operazioni tipo tre accertamenti durante l'anno da parte del Vigile Accertatore per poi procedere alla cancellazione definitiva e le richieste arrivano anche dai vari Organi Istituzionali e Privati, quindi si è svolto lavoro straordinario per contenere le varie richieste e considerare l'attuale momento della pratica

Il numero delle ore di lavoro straordinario può essere visualizzato dalla scheda mensile di novembre

Ferdinando Ciaramella
Giuliano Liccardo



Nota re Rimborsabile F.F.

