

CITTA' di MARANO di NAPOLI  
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA****DETERMINA**

<p><u>29/12/2020</u></p> <p>N°: 144 <i>07</i></p> <p>prot. di Area // prot. generale</p>	<p><b>Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88, autorizzazione anno 2021 – approvazione graduatoria provvisoria.</b></p>
--	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
-  X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale servizio a scavalco alla scrivente è avvenuto su assegnazione della Prefettura di Napoli in data 09/07/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poichè tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio", approvato dall'Ente con Deliberazione di G. n.197 del 01/08/2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18/01/2018.

**PREMESSA**

In data 04/08/2020 con nota Prot. n. 21357 del 04/08/2020 i dipendenti interessati alla fruizione dei permessi previsti dall'art. 3 DPR 395/95 (Diritto allo studio) per l'anno solare 2021, venivano invitati a presentare apposita istanza entro il termine del 20/09/ 2020;

ATTESO che:

- l'art. 3 del DPR 395/88 disciplina il Diritto allo studio disponendo ai commi 1 e 2 che:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

*"1. Al fine di garantire il diritto allo studio sono concessi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali.*

*2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico";*

- L'art.45 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 disciplina le modalità applicative di concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio nel limite delle 150 ore individuali annue, stabilendo al comma 4 che *"...I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami..."*;

DATO ATTO che i permessi in oggetto vengono calcolati nella misura massima di 150 ore per ogni anno solare e che secondo la disciplina dell'art. 45 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, gli stessi competono esclusivamente per la partecipazione alle lezioni e, quindi, per la relativa frequenza; non possono essere utilizzati, di conseguenza, per la preparazione agli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, ecc.);

ACQUISITE le richieste di fruizione dei permessi di 150 ore annue di cui al richiamato articolo dei Sigg.:

<i>Nr</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>SETTORE</i>	<i>PROT. DOMANDA</i>	<i>CORSO FREQUENTATO</i>
<b>1</b>	<b>DE SIMONE RAFFAELE</b>	<b>P.M.</b>	<b>n. 24787 del 12/09/2020</b>	<b>Corso post laurea</b>
<b>2</b>	<b>DELLE DONNE GIOVANNI</b>	<b>P.M.</b>	<b>n. 24899 del 14/09/2020</b>	<b>Corso laurea</b>
<b>3</b>	<b>MORRA MATTEO</b>	<b>Ragioneria</b>	<b>n. 23498 del 04/09/2020</b>	<b>Laurea Magistrale</b>

**PRESO ATTO che:**

- con circolare n.12/2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che non si ravvisano preclusioni di alcun genere alla fruizione dei permessi studio da parte dei dipendenti pubblici iscritti alle università telematiche, sottolineando che *"la fruizione risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro"*. Inoltre, la medesima circolare, afferma che la fruizione dei permessi di cui si tratta da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche *"deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole (contrattuali) medesime ...."*,

- tutte le richieste pervenute di fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono ammissibili in ordine all'oggetto della richiesta, in quanto finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari o post universitari, alcuni dei quali rilasciati da Università telematiche;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

ATTESO che in conformità alla normativa vigente tali permessi possono essere autorizzati per un numero di dipendenti pari al 3% dei dipendenti a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

- che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2021 è pari a 123 unità, e che quindi possono essere autorizzate ad usufruire dei permessi in oggetto 4 unità di personale (3,69 arrotondato all'unità superiore);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 comma 6 del vigente Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio, le domande presentate oltre il termine previsto possono essere prese in considerazione solo se non è stata raggiunta la percentuale del 3%;

RITENUTO di:

- poter ammettere le richieste dei 3 dipendenti che hanno prodotto istanza entro i termini, senza la necessità di formulare apposita graduatoria, in quanto i dipendenti richiedenti non superano il limite del 3%, così come previsto dall'art. 3 comma 2 del Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio" dell'Ente;
- dover valutare le domande pervenute fuori termine, secondo l'ordine cronologico di presentazione fino a copertura, della percentuale consentita;

RICHIAMATO l'art. 2 del Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio, che ai commi 2 e 3 prevede:

2. *Nella domanda riguardante corsi universitari e post-universitari e corsi per i quali l'iscrizione sia prevista oltre il mese di settembre, l'interessato deve dichiarare esplicitamente di impegnarsi a presentare la documentazione relativa alla iscrizione ai corsi entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno corrente; per le domande riguardanti gli altri corsi, la documentazione relativa all'iscrizione deve essere allegata alla domanda stessa;*

3. *Qualora la domanda riguardi corsi relativi ad anni successivi al primo e l'interessato abbia già ottenuto permessi straordinari relativi all'anno in corso precedenti rispetto a quello per il quale ha inoltrato domanda, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:*

a) *per chi frequenta corsi universitari e post-universitari occorre allegare il certificato di iscrizione e presentare, entro il 30/03 dell'anno successivo, idonea documentazione dalla quale risultino sia la frequenza che gli esami sostenuti e superati (almeno il 40% degli esami previsti con arrotondamento all'unità superiore. ...)*

4. *Per le domande relative ai corsi universitari e post-universitari di cui al precedente comma 3 lett. a) l'accoglimento delle domande stesse avviene con riserva e quindi in forma condizionata alla presentazione della richiesta documentazione entro i termini indicati del 31 dicembre e del 30 marzo. La mancata presentazione delle certificazioni entro quelle date comporta il rigetto della domanda e i permessi già fruiti vengono considerati come aspettativa per motivi personali.*

CONSIDERATO che i dipendenti hanno attestato, all'atto della domanda o comunque entro il 05.01.2021, l'iscrizione all'anno accademico per la cui frequenza chiedono i benefici;

RITENUTO pertanto dover riconoscere in via provvisoria il diritto a fruire dei permessi retribuiti straordinari per studio per l'anno 2021 nel limite massimo di ore 150 annuali disponibili per un numero massimo di 4 beneficiari, ai seguenti dipendenti:

Nr	NOMINATIVO	DOMANDA	CORSO FREQUENTATO	ISCRIZIONE ATTESTATA	BENEFI CIARIO	RISERVA
----	------------	---------	----------------------	-------------------------	------------------	---------

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

1	<b>DE SIMONE RAFFAELE</b>	nei termini	Corso post laurea	a.a.2020/2021	SI	nessuna
2	<b>DELLE DONNE GIOVANNI</b>	nei termini	Corso Laurea	a.a.2020/2021	SI	nessuna
4	<b>MORRA MATTEO</b>	nei termini	Laurea Magistrale	a.a.2020/2021	SI	nessuna

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le domande pervenute, la documentazione e gli atti citati;

VISTO il "Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio" approvato dall' Ente con Deliberazione di G.M. n. 197 del 01.08.2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18.01.2018;

LETTI l'art. 3 D.P.R. 395/88;  
l'art. 45 CCNL 21/05/2018

VISTI - l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 (T.U. degli EE.LL.);  
- il D.Lgs n. 165/2001;  
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Franca D' Orazio

**IL DIRIGENTE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì,:

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto al Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici diretti e/o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, ...*);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento:
  - a. trasmissione all'Ufficio del Personale per ogni atto consequenziale, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste per la fruizione dei permessi.



Il Dirigente ad interim Area Economico-Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. RICONOSCERE in via provvisoria il diritto a fruire dei permessi retribuiti straordinari per studio, previsti dagli artt. 3 del D.P.R. 395/88 e 45 del CCNL 21/05/2018, per l'anno 2021 nel limite massimo di ore 150 annuali, disponibili per un numero massimo di 4 beneficiari (pari al 3% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2021), ai seguenti dipendenti:

nr	NOMINATIVO	DOMANDA	CORSO FREQUENTATO	ISCRIZIONE ATTESTATA	BENEFICIARIO	RISERVA
1	DE SIMONE RAFFAELE	nei termini	Corso post Laurea	allegata	SI	nessuna
2	DELLE DONNE GIOVANNI	nei termini	Corso laurea	allegata	SI	nessuna
3	MORRA MATTEO	nei termini	Laurea Magistrale	allegata	SI	nessuna

2. PROVVEDERE con atto successivo all'approvazione dell'elenco definitivo dei dipendenti beneficiari per l'anno 2021 dei permessi retribuiti straordinari per studio, previsti dagli artt. 3 del D.P.R. 395/88 e 45 del CCNL 21/05/2018;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

3. PRECISARE che il presente atto non comporta impegno spesa e non produce oneri economici diretti o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

4. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste dal Regolamento vigente per la fruizione dei permessi e l'acquisizione della documentazione richiesta ai dipendenti ammessi ai benefici con riserva;

5. TRASMETTERE il presente atto alla Segreteria del Comando P.M., al Responsabile del Settore Ragioneria ed al Responsabile del Settore personale, alla Segreteria Generale per la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio.



Il Dirigente ad interim Area Economico-Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*