



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.maranodinapoli.gov.it

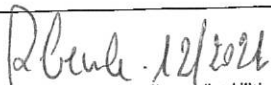
Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. Costa dott. Brigida Aurelia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

COPIA PUBBLICAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0033957 del 21-11-2020
Interno

Data 20/11/2020	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.
N° 255	Operatore Economico: Egaf Edizioni srl ; CIG: Z202EF3DC4 DOL 24139622
 <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020).

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020), poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo *De Simone dott. mag. Raffaele*.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia* al fine di garantire lo svolgimento dei compiti d'istituto.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 238 del 05/11/2020 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato all'operatore economico **Egaf Edizioni srl** Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 (Appalto registrato con CIG: Z202EF3DC4);

Dato atto che la suddetta ditta **Egaf Edizioni srl** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 2020V-VS2-1445 del 19/11/2020 dell'importo di euro **926,80** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **19/11/2020** accettata e protocollata in formato digitale con n° **33904** in data **19/11/2020** così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- CIG: Identificativo Appalto codice CIG: **Z202EF3DC4**

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) n° 000285 liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 24139622 del 14/10/2020 scadenza 11/02/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Egaf Edizioni srl** Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 la somma complessiva di euro **926,80** iva inclusa per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti d'Istituto.

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

M. Ilo/ D. Spagnolo dott. Raffaele

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINAZIONE

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Liquidare alla ditta **Egaf Edizioni srl** Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC) P.I. 02259990402 la somma complessiva di euro **926,80** iva inclusa per la fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti d'Istituto.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione sociale	Egaf Edizioni srl
Sede Legale	Via Filippo Guarini n° 2, cap 47121 Forlì (FC)
Tel	0543473347
Fax	0543474133
Partita iva	02259990402
Descrizione oggetto del servizio	Fornitura materiale formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del Personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto.
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mercato Libero
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 24139622 emesso in data 14/10/2020 scad 11/02/2021
Cig Derivato	Z202EF3DC4

3. Imputare la spesa complessiva ammontante euro **926,80 iva inclusa al cap 483** impegno **3691/2020**;
4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
5. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa dott. *Aug. Brigida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, **20/11/2020**.

Determinazione n° **255** del **20/11/2020**. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura di materiale necessario alla formazione ed aggiornamento tecnico giuridico del personale di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti di Istituto. Operatore Economico: **Egaf Edizioni srl**; CIG: **Z202EF3DC4** DOL **24139622**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
483	3691/2020	926,80

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria