

**AREA AMMINISTRATIVA**

Dirigente ad interim : Dott.ssa Paola Pucci  
SETTORE: AA.GG.

**DETERMINA**

<p style="text-align: center;">Data</p> <p>15.11.2024</p> <p>N°: 06      25</p> <p style="text-align: center;">prot. di Area    //    prot. generale</p> <p style="font-size: small;">Vieti di compatibilità con il nato di stabilità</p>	<p>Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in convenzione - CIG Z942DDD56D - liquidazione onorario avv. Ferdinando Gelo Settembre - Dicembre 2020.</p>
---	--

- Accertamento di entrata    -     Prenotazione d'impegno    -     Impegno di spesa    -     Liquidazione di spesa -  
-     Org. e gestione del personale    -     Determinazione a contrarre    -     Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'area Amministrativa ad interim è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'Ultimo Ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera Giunta Comunale n° 73 del 29/10/2020).

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'ufficio di segreteria

**Premesso** che il Comune di Marano, per la rappresentanza e difesa in giudizio, si avvale di due professionisti convenzionati;

Che, a seguito di avviso pubblico, con determina n 37/2018, è stato conferito incarico di avvocato convenzionato all'avv. Ferdinando Gelo;

Che, a tal fine, in data 30 agosto 2018, rep 1763, è stata sottoscritta convenzione per anni due con il suddetto professionista;

Che con determina n.82 del 30/07/2020, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è stato disposto, in via del tutto eccezionale, la cd." proroga tecnica" della convenzione in essere con il professionista avvocato per la difesa e la rappresentanza stragiudiziale e giudiziale del Comune di Marano di Napoli, dalla data di scadenza della stessa a tutto il 31 dicembre 2020 al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;

Che con il citato atto si è provveduto al relativo impegno di spesa al cap. 124 dell'esercizio finanziario 2020 J.3214/2020;

Visto l'art. 11 della predetta convenzione da cui rilevasi che al convenzionato è corrisposto un compenso forfettario mensile di € 1.300 oltre spese generali, iva e cpa

Vista la fattura n. FPA 2/21 del 10/01/2021, acquisita al prot. Gen. n.551 del 10/01/2021, concernente l'onorario mesi da settembre a dicembre 2020 convenzione CIG Z942DDD56D – spese generali, emessa dal professionista, con totale € 7.587,42;

**Ritenuto** doversi provvedere alla relativa liquidazione atteso che il servizio è stato regolarmente prestato;

**Visto** il TUEL n. 267/00

**Visto** il vigente Statuto Comunale

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

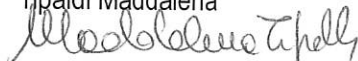
- Determina n. 37/2018
- Rep. n. 1763 del 30.08.2018
- l' art. 11 della convenzione citata
- determina n.82 del 30/07/2020

Il responsabile dell'istruttoria e il Responsabile del settore AA.GG.

- dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propongono l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

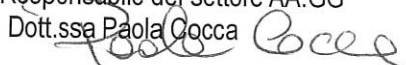
Il responsabile dell'istruttoria

Tipaldi Maddalena



Il Responsabile del settore AA.GG

Dott.ssa Paola Cocca



#### IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

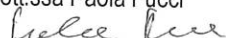
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Paola Pucci



#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

---

CITTA' di MARANO di NAPOLI  
Città Metropolitana

---

- Liquidare all'avv. Ferdinando GELO – C.F. GLEFDN77L14F839Q – la somma di € 7.587,42 a saldo della fattura n. FPA 2/21 del 10/01/2021 relativa all'attività di assistenza e difesa in giudizio dell'Ente -- CIG Z942DDD56D -- prestata da settembre a dicembre 2020;
- Imputare la relativa spesa al cap. 124 del bilancio 2020 imp. n 3214/2020
- Disporre la trasmissione del presente atto all'Area Economico-Finanziaria per le conseguenti attività di competenza;
- Disporre la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune;

Il DIRIGENTE ad interim  
Area Amm.va  
Dott .ssa Paola Pucci  
*Paola Pucci*