

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINA

<p>29/12/2020</p> <p>N°: 146 43</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni. Proroga affidamento alla commetodi spa per servizi tecnici e servizi alla persona. Cig Z03300BA9D</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> X... Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale servizio a scavalco alla scrivente è avvenuto su assegnazione della Prefettura di Napoli in data 09/07/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiche'tale Rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dottoressa Franca D'Orazio, istruttore amministrativo ufficio del personale.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Dato atto che nell'ambito della normativa di cui all'oggetto, esiste una convenzione denominata Servizi relativi alla gestione integrata della Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni-ed.3, stipulata da Consip spa, per tutta una serie di servizi che coprono i vari adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008, il cui lotto n.2 Campania, Molise e Puglia risulta affidato al Raggruppamento Temporaneo di imprese (Fornitore) composto da Metodi Spa (mandataria), Deloitte Consulting Srl,Igeam srl, Igeam Academy srl, Igeamed srl (mandanti).

Visto che da questo Ente e' stata avviata in data 13/10/2017 la procedure prevista dalla medesima convenzione con la Richiesta preliminare di fornitura e che a seguito di sopralluogo, il Fornitore ha rimesso il relativo Piano Dettagliato delle Attivita', il quale, sulla base dei servizi tecnici ed alle persone (formazione e sorveglianza sanitaria) condivisi in fase di sopralluogo, determinava l' importo preventivo per la durata triennale del contratto;

Dato atto che con determina n.222 del 29/12/2017 si aderiva alla convenzione Consip spa denominata *Servizi relativi alla gestione integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni-ed.3* stipulata tra Consip Spa e Raggruppamento Temporaneo di Imprese (Fornitore) composto da Metodi Spa (mandataria), Deloitte Consulting srl, Igeam srl, Igeam Accademy srl, Igeamed srl (mandanti) con decorrenza 01/01/2018 e scadenza 31/12/2020;

Considerato che la conclusione degli ordinativi e' prevista per il 31/12/2020, e' stata richiesta alla Commetodi con mail del 09/12/2020, una proroga dell'affidamento del servizio di sei mesi, dall'01/01/2021 al 30/06/2021, alle medesime condizioni tecnico economiche, in attesa di poter aderire alla Convenzione, quando attiva;

Visto il Piano Dettagliato delle Attivita' rimesso dal Fornitore con mail del 16/12/2020 il quale, sulla base dei servizi tecnici ed alle persone (formazione e sorveglianza sanitaria) determina un importo preventivo di netti € 23.269,95 oltre IVA come per legge (per le attivita' ove dovuta) per la durata di sei mesi del contratto;

Dato atto che la spesa preventiva composta dalle voci dettagliate dal PDA, nel semestre che va dal 01/01/2021 al 30/06/2021, pari a complessivi € 23.269,95 IVA compresa (ove applicabile) sara' coperta nel modo seguente:

bilancio anno 2021 € 23.269,95 al cap.97/1;

Acquisito il Documento di Regolarita' contributiva (DURC)

Considerato che si è in attesa di acquisire il certificato antimafia;

Verificato che il CIG derivato assunto tramite il sistema è il n. Z03300BA9D;

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di provvedimenti in conformita' alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.


Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D' Orazio

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.



Il Dirigente ad Interim
Area Economico
Finanziaria
dott. ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

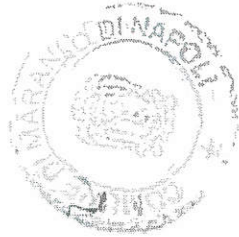
Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di procedere alla proroga dell'affidamento di sei mesi alla Commetodi spa, con decorrenza dal prossimo 01/01/2021 e scadenza 30/06/2021 per una spesa preventiva composta dalle voci indicate dal Piano Dettagliato delle Attività' (PDA) pari a complessivi € 23.269,95, IVA compresa (ove applicabile);
2. Di sottoscrivere un ordinativo di fornitura relativo al contratto sopra indicato per l'importo complessivo stimato di € 23.269,95 IVA compresa (ove applicabile) dando atto che la durata del contratto va dalla data di emissione dell'ordinativo 01/01/2021 fino al 30/06/2021;
3. Di dare atto che la spesa di € 23.269,95 IVA compresa (ove applicabile) sarà imputata nel modo seguente: bilancio anno 2021 € 23.269,95 al cap.97/1
4. Dare atto che, ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., i conti correnti dedicati ai pagamenti afferenti il contratto in oggetto sono intestati

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

a R.T.I. COM Metodi spa- Deloitte Consulting srl-Igeam srl-Igeam Accademy srl-Igeamed srl e sono: Iban ~~1088031401578009001086~~

5. di stabilire che la liquidazione in favore del suddetto operatore economico affidatario avverrà secondo le modalità espressamente previste nella convenzione, a presentazione fattura e ad adozione di specifico atto di liquidazione da parte del competente servizio;
6. di dare atto che gli ultimi datori di lavoro individuati, con decreto sindacale n. 53 del 28/08/2020, sono la dott.ssa Paola Pucci, Dirigente Area Amministrativa ed Area Economico Finanziaria, l'architetto Elena Biagia Mucerino, Dirigente Area Tecnica e la dott.ssa Brigida Aurelia Costa, Responsabile del Settore Polizia Municipale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che per tutte le movimentazioni finanziarie dovrà essere utilizzato il conto corrente dedicato sopraindicato ed il CIG derivato assunto tramite il sistema informatico n. Z03300BA9D.



Il Dirigente ad Interim
Area Economico
Finanziaria
dott. ssa Paola Pucci
Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000.Addi _____		
Determinazione n° del titolo alle Pubbliche Amministrazioni		Oggetto "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi"
Capitolo (intervento - risorsa) 97/1	N° Impegno/Accertamento <i>Plur. 1826/2020/2021</i>	Importo Euro 23.269,95
<i>[Signature]</i>		Il Dirigente ad Interim A. E. F. Dott. ssa Paola Pucci <i>Paola Pucci</i>