

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: AA.GG.

<p>29/01/2021</p> <p>Numero <i>15</i> <i>04</i></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Oggetto: Liquidazione di n. 2 Interventi di Sanificazione sede Polizia Municipale effettuato dalla ditta Demar Sud</p> <p>CIG: Z2830117ED CIG: ZE4302F324</p>
---	--

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

Nelle more dell'approvazione del bilancio corrente, si agisce in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell' art. 163 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che:

- a seguito dell'aggravarsi della situazione epidemiologica legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, codesto Ente ha ritenuto provvedere alla effettuazione, a favore del proprio personale, dei tamponi Covid-19;
- a seguito di ulteriori controlli e dopo nuovi casi di positività, si è ritenuto provvedere con urgenza alla sanificazione, nei giorni 2 e 14 gennaio 2021, della sede del Comando di Polizia Municipale, sita in Corso Europa n. 82, pertanto, con le Determinazioni di AA n. 1/2021 e n. 4/2021 si è affidato il servizio di sanificazione, per i suddetti locali, alla ditta Demar Sud – Servizi di Bonifica Ambientale;

PRESO ATTO che:

- con la Det. di AA n. 1 del 04/01/2021 è stata impegnata al Cap. 118.5 del corrente esercizio finanziario, Imp. n. 1/2021, la somma di € 305,00 (IVA 22% compresa), per l'intervento del 2 gennaio;
- con la Det. di AA n. 4 del 15/01/2021 è stata impegnata al Cap. 118.5 del corrente esercizio finanziario, Imp. n. 50/2021, la somma di € 305,00 (IVA 22% compresa), per l'intervento del 14 gennaio;

ACQUISITE:

- le certificazioni degli avvenuti interventi di sanificazione della sede del Comando di Polizia Municipale, di cui sopra;

VISTE, a fronte della prestazione resa:

- la fattura in formato elettronico n. 3 del 14/01/2021 di € 305,00 (IVA compresa al 22%);
- la fattura in formato elettronico n. 13 del 28/01/2021 di € 305,00 (IVA compresa al 22%);

emesse dalla Demar Sud – Servizi di Bonifica Ambientale;

RITENUTO dover liquidare la somma come da fatture riportate;

DATO ATTO che:

- si è proceduto ad acquisire attestato di regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online), n. prot. INAIL_24580820, SCAD. 04/03/2021;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ai presenti affidamenti sono stati attribuiti i seguenti codici CIG: Z2830117ED e ZE4302F324;
- con nota prot. NAUTG Ingr. 0307398_20201102 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia per la suddetta società, che è condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria e che la stessa è ancora in istruttoria;

ACQUISITE a fascicolo le fatture come sopra elencate;

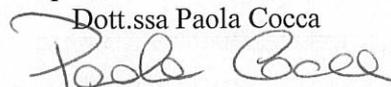
VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, il D.lgs. 165/2001, il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile del Settore AA.GG.:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA:

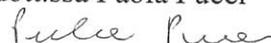
- ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, della normativa vigente.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato ;

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. di LIQUIDARE alla Ditta Demar Sud, a fronte del servizio di sanificazione svolto nei giorni 2 e 14 gennaio 2021, della sede della Polizia Municipale, le seguenti fatture:
 - n. 3 del 14/01/2021 di € 305,00 (IVA compresa al 22%);
 - n. 13 del 28/01/2021 di € 305,00 (IVA compresa al 22%);

Stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul cc il cui IBAN è riportato in fattura, intestato a Demar Sud di De Rosa Eugenio, con sede legale in Corso Italia 33, 80016 Marano di Napoli, P. IVA 06856350639;

2. di IMPUTARE la spesa complessiva di € 610,00 (IVA compresa al 22%) al Cap. 118.5 del corrente esercizio finanziario, di cui € 305,00 Impegno n. 1/2021, CIG: Z2830117ED ed € 305,00 Impegno n. 50/2021, CIG: ZE4302F324;
3. di DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per i dovuti adempimenti;
4. di DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale:
 - ✓ "Affidamento lavori, forniture e servizi" ai sensi dell'art. 1, c. 32, della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione),
 - ✓ "amministrazione trasparente" art. 18, L. 134/2012 , D.lgs. 33/2013.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci
Paola Pucci